

# Håndbog for plejefamilier

## 2. udgave

Om regler, rammer, serviceniveau og forpligtelser i forbindelse med børn og unge anbragt i netværkspleje og plejefamilie (§ 52, stk. 3, nr. 7 jf. § 66) samt aflastning (§ 52, stk. 3, nr. 5 jf. §§ 55 og 66) efter lov om social service.

## Indhold

Indledning .....	4
Praktiske informationer og vilkår .....	6
Opgavefordeling mellem socialrådgiver og familieplejekonsulent.....	7
Vigtige ting, som I bør overveje, inden I søger om godkendelse .....	8
Godkendelse af plejefamilier .....	9
Godkendelse af netværksplejefamilier .....	9
Opsigelse .....	10
Partshøring.....	10
Tilsyn.....	11
Plejefamilier .....	11
Netværksplejefamilier.....	11
Aflastningsfamilier.....	11
Generelle retningslinjer for plejefamilier.....	12
Folkeregister.....	12
E-mail og sikker post .....	12
Forsikringsforhold .....	13
Plejefamilier.....	13
Aflastningsfamilier .....	14
Tavshedspligt .....	14
Skærpet underretningspligt .....	14
Trivsel på de sociale medier og internettet.....	15
Magtanvendelse .....	15
Kurser og efteruddannelse for plejefamilier.....	16
Faxe Kommunes forventninger til jer .....	16
Forventninger vedrørende forhold i hjemmet.....	17
Økonomi.....	17
Vederlag og gennemsnitsmodellen.....	18
Fastsættelse af vederlagsniveau.....	19
Vederlagsudvalg.....	22



Særlige forhold.....	23
Klage .....	23
Kost- og logibeløb .....	24
Tøj- og lomme pengebeløb .....	25
Aflastning .....	25
Supplerende ydelser til plejefamilier .....	25
Netværksplejefamilier.....	26
Kørselsgodtgørelse .....	26
Eksempler på yderligere udgifter .....	27
Sagsbehandlingsfrister.....	30



## Indledning

Kære plejefamilier

Denne håndbog er udarbejdet både til jer, der allerede samarbejder med os og til jer, som overvejer det.

Håndbogen retter sig mod de forskellige typer af plejefamilier, der findes. I håndbogen vil der som udgangspunkt blive brugt ordet plejefamilie om de forskellige former for plejefamilier samt aflastningsfamilier. Der vil også blive skrevet ”I”, selv om det er muligt at blive godkendt som enlig. Plejebarnets forældre omtales i håndbogen som biologiske forældre, forældremyndighedsindehaver og som forældre. Plejeforældre benævnes udelukkende som plejeforældre.

Dette er anden udgave af håndbogen, som er revideret, efter at Socialudvalget i november 2019 traf beslutning om at overgå til gennemsnitsmodellen for honorering.

Gennemsnitsmodellen indebærer, at vederlag beregnes på baggrund af gennemsnittet af den plejeopgave, kontrakten omhandler. I Faxe Kommune er antallet af vederlag inddelt i 4 niveauer.

I håndbogen har vi samlet information om de regler, retningslinjer, vilkår og forpligtelser, der arbejdes på baggrund af i Faxe Kommune. Det er meningen, at denne håndbog skal tydeliggøre rammerne, kvaliteten og serviceniveauet samt give svar på mange af de spørgsmål, man kan have som plejefamilie. Kommunerne har lov til at administrere forskelligt, da regelsættet, der gælder på området, er beskrevet som overordnede rammer i Lov om Social Service og de tilhørende vejledninger samt KL's materialer. Derfor er det nødvendigt med en håndbog som denne.

Det er kommunens opgave at søge at sikre, at børn og unge, som har behov for særlig støtte, får en tryk opvækst. Dette kan bl.a. ske ved anbringelse i en plejefamilie, i en netværksfamilie, på et opholdssted eller på en døgninstitution. Hvis I ønsker at være plejefamilie og kan godkendes til det af Socialtilsynet, indgår I og Faxe Kommune en aftale i form af en kontrakt. I kontrakten fremgår de vilkår, som Faxe Kommune tilbyder.

Det fremgår også af kontrakten, hvem af plejeforældrene, der er den primære person i forhold til barnet og som eventuelt skal gå hjemme en tid. Men selv om kontrakten fastsætter, hvem der er den primære person, forpligter hele familien sig til at være en del af aftalen. At være plejefamilie kan ses som både en livsstil og som et arbejde, men der er en række vilkår, der adskiller sig, fra det vi kender på arbejdsmarkedet. Det skyldes, at plejeforældre ikke er lønmodtagere, men betragtes som selvstændige. Derfor er de ikke ansat, men knyttet til kommunen via kontrakten. Derfor gælder de regler og overenskomster, som lønmodtagere er omfattet af, heller ikke for plejeforældre, og derfor har



man heller ikke arbejdstidsregler i en plejefamilie Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at plejefamilier i skattemæssig sammenhæng som udgangspunkt betragtes som lønmodtagere, da plejevederlaget udbetales og beskattes som A-indkomst.

Langt de fleste anbringelser sker i samarbejde med familien, men det kan i nogle tilfælde være nødvendigt at anbringe et barn/en ung mod forældremyndighedsindehaverens vilje for at sikre barnets udvikling og trivsel.

Faxe kommune forventer, at alle plejefamilier i det hele taget behandler plejebørnene på samme måde, som egne børn..

En plejefamilie, der samarbejder med Faxe Kommune, behøver ikke at bo i kommunen.



## Praktiske informationer og vilkår

I Faxe Kommune hører plejefamilieområdet under Socialcentret i Center for Familie, Social & Beskæftigelse. Socialcentret består af børn og ungeafdelingen samt handicap og psykiatridelingen.

I Socialcentret er der bl.a. sagsbehandlere/socialrådgivere og familieplejekonsulenter. Socialcentret yder råd og vejledning samt bevilger forskellige indsatser til børn, unge og voksne, der har brug for særlig støtte.

Som plejefamilie vil I typisk være i kontakt med en sagsbehandler/socialrådgiver og en familieplejekonsulent.

Socialcentret er fysisk placeret på Tingvej 7 og på Søndergade 12 i Haslev og kan kontaktes på mail: [bornogunge@faxekommune.dk](mailto:bornogunge@faxekommune.dk) eller på 56 20 30 00. Sagsbehandlerne har telefontid alle hverdage mellem kl.9 og 10 undtagen onsdag. Familieplejekonsulenterne kan kontaktes i hele arbejdstiden.

At have et plejebarn er at gøre en uvurderlig forskel for et barn/en ung, og det er at stille sig selv og sin familie til rådighed for at løfte en vigtig opgave. Som plejefamilie åbner man døren til sit private hjem for plejebarnet og for dets familie og netværk samt for fagfolk, som man skal samarbejde med.

Når I som plejefamilie indgår i et samarbejde med Faxe Kommune, vil vi opfatte jer som en samarbejdspartner, som, på lige fod med andre samarbejdspartnere, bidrager med faglige refleksioner, synspunkter og observationer. Vi forventer, I går til opgaven professionelt og arbejder loyalt i forhold til barnets/den unges handleplan.

En døgnplejefamilie har barnet boende 365 dage om året, mens en aflastningsfamilie har barnet i aflastning et aftalt antal dage pr. måned.

Der er ved lov fastlagt disse typer plejefamilier jf. § 66 b i serviceloven:

- 1) Almene plejefamilier
- 2) Forstærkede plejefamilier
- 3) Specialiserede plejefamilier

[Mere information om plejefamilietyper kan findes ved at følge dette link til Socialtilsyn Øst.](#)

Det er Faxe Kommune, der skal sørge for, at plejefamilier under anbringelsen løbende gennemfører den fornødne efteruddannelse, og sikre, at I modtager den fornødne supervision, rådgivning og vejledning i overensstemmelse med plejeopgavens omfang.



Støtten til plejefamilien skal være intensiv i begyndelsen af anbringelsen, dvs. i det første år, plejefamilien har barnet eller den unge anbragt hos sig.

## Opgavefordeling mellem socialrådgiver og familieplejekonsulent

Sagsbehandleren/socialrådgiveren repræsenterer en myndighed, der træffer afgørelser om støtte til udsatte børn og unge og deres familier, herunder også de økonomiske forhold, der vedrører plejeforholdet, på baggrund af lovgivningen. Nogle afgørelser kan sagsbehandleren selv træffe, andre afgørelser træffes af ledelsen mens andre igen træffes af et visitationsudvalg.

Familieplejekonsulenten varetager opgaver i relation til anbringelsen. Det er især familieplejekonsulenternes opgave at sikre kvaliteten i anbringelserne ved at supervisere, rådgive og vejlede plejefamilierne med det formål at fremme barnets trivsel og udvikling, støtte barnets skolegang og fremme de mål, som er fastsat i barnets handleplan.

Familieplejekonsulenterne har også til opgave rekruttere plejefamilier til såvel døgnophold som aflastning, så alle de børn og unge, som har brug for det, kan vokse op i en plejefamilie eller få et tilbud om aflastning. Der er næsten altid brug for pleje- og aflastningsfamilier.

Som plejefamilie skal i derfor samarbejde med både sagsbehandleren og familieplejekonsulenten.

*Det er sagsbehandlerens opgave;*

- At udarbejde handleplaner og følge op på disse
- At føre tilsyn med barnets trivsel i plejefamilien (det personrettede tilsyn)
- At afholde opfølgingsmøder vedrørende barnets anbringelse
- At beslutte og træffe afgørelse om barnets forhold under anbringelsen, herunder at bidrage til koordinering af eksempelvis behandling og uddannelse
- At tale med barnet under anbringelsen
- At tilbyde barnets forældre støtte under anbringelsen
- At medvirke til, at barnets kontakt til sine forældre og sit netværk holdes ved lige samt at barnet bevarer en hensigtsmæssig kontakt til sine forældre.



*Det er familieplejekonsulentens opgave;*

- At være jeres kontaktperson, når det handler om støtte til jer som plejefamilie, herunder rådgivning, vejledning og supervision i jeres arbejde med plejebarnet og jeres samarbejde med plejebarnets familie.
- At finde plejefamilier til børn og unge fra Faxe Kommune
- At godkende netværksplejefamilier der har en særlig relation til et barn, der skal anbringes uden for hjemmet
- At foretage en matchning mellem et konkret barn og en plejefamilie
- At sikre faglig opkvalificering blandt plejefamilier i form af kurser, foredrag og lign.
- At deltage i opfølgingsmøder med plejefamilier og forældre i særlige tilfælde

### **Vigtige ting, som I bør overveje, inden I søger om godkendelse**

Arbejdet som plejefamilie involverer og får betydning for hele familien. Et plejebarn har altid en historie og erfaringer med sig, som har været med til at præge barnet. Hos jer møder barnet nogle andre normer, regler og omgangsformer – det kan virke som en helt ny verden med en anden ”kultur” end den barnet kender i forvejen. Barnet skal, med jeres hjælp, blive tryk og finde sin plads i familien. I skal i det hele taget være åbne overfor og rede til at arbejde med de problemstillinger, som kan opstå, når et barn skal indgå i jeres allerede veletablerede familie.

Langt de fleste plejeforhold er velfungerende og løber i mange år.

I får stor indflydelse på barnets trivsel og udvikling – og barnet får stor indflydelse på jeres familie. Hvis I har egne hjemmeboende børn skal plejebarnet også finde en plads i søskendeflokken.

Samarbejdet med plejebarnets forældremyndighed er en meget vigtig del af arbejdet, og i nogle tilfælde kan det forekomme, at I skal modtage forældrene i jeres hjem, hvis det er besluttet at samværet skal foregå på den måde.

For plejefamilier gælder de almindelige regler i straffeloven og forvaltningsloven om tavshedspligt og videregivelse af oplysninger, som er pålagt enhver, der er ansat i eller udfører en opgave for kommunen.





## Godkendelse af plejefamilier

For at kunne arbejde som plejefamilie, skal I godkendes i henhold til Lov om Social Service § 66a og Socialtilsynsloven. Socialtilsynene har ansvar for at godkende pleje- og aflastningsfamilier som generelt og konkret egnede og for at føre det driftsorienterede tilsyn med plejefamilier.

Det er også Socialtilsynet der afgør hvilken type plejefamilie, man kan godkendes til.

Der findes et Socialtilsyn i hver region. Som plejefamilie er man tilknyttet tilsynet i den region, hvor ens bopælskommune ligger. For borgere i Faxe Kommune er det Socialtilsyn Øst. Hvis Socialtilsynet vurderer, at en plejetilladelse ikke kan udstedes, kan I ikke få ansættelse som plejefamilie.

Socialtilsynene afholder informationsmøder for kommende plejefamilier, hvor der fortælles om, hvad det indebærer både at blive godkendt og at fungere som plejefamilie. [Datoer kan altid findes på socialtilsynets hjemmeside ved at følge dette link.](#) Godkendelsen tager afsæt i en skriftlig ansøgning om godkendelse, som sendes til Socialtilsynet af familien, der ansøger. [I kan læse mere om Socialtilsynet og godkendelsen på deres hjemmeside her på dette link.](#) Det er også muligt at bruge en selvbetjeningsløsning på hjemmesiden.

Lige såvel som Socialtilsynet kan godkende plejefamilier, kan tilsynet også fratage en plejefamilie sin godkendelse, hvilket kommunen i så fald vil blive orienteret om.

Selvom ansøgningen indeholder en række oplysninger, vil der være behov for at indhente flere oplysninger for at skabe et tilstrækkeligt grundlag for de faglige vurderinger. Det sker blandt andet gennem samtaler med jer og besøg i jeres hjem. Godkendelsen gives på baggrund af en undersøgelse af jeres samlede forhold, herunder jeres familiemæssige, uddannelsesmæssige og arbejdsmæssige forhold samt omfanget af erhvervsarbejde foruden jeres samliv og alder. Egne børns trivsel og alder indgår også i vurderingen. Endvidere drøftes jeres netværk, boligforhold og omgivelser, fritidsmuligheder, skole m.v.

## Godkendelse af netværksplejefamilier

Netværksplejefamilier skal være godkendt som konkret egnede i forhold til et bestemt barn eller en bestemt ung af den kommune, der har truffet afgørelse om anbringelse.

Hvis I har spørgsmål til en konkret godkendelse, kan I rette henvendelse til Faxe Kommunes familieplejekonsulenter ved enten at ringe på 56 20 30 00 eller ved at skrive til [bornogunge@faxekommune.dk](mailto:bornogunge@faxekommune.dk)



## Opsigelse

Der er et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage i de 3 første måneder af plejeforholdet og derefter en måned med mindre andet er aftalt. Hvis plejeforholdet faktisk afbrydes ved at barnets ophold i plejefamilien ophører, har plejeforældrene pligt til straks at give kommunen besked herom. Vederlagsretten ophører henholdsvis 14 dage/1 måned efter den faktiske afbrydelse, med mindre der skriftligt indgås en anden aftale. Ved misligholdelse af kontrakten fra plejefamiliens side ophører retten til at modtage vederlag straks. Ret til udbetaling af omkostningsandel ophører fra det tidspunkt, barnet faktisk ikke har ophold i plejefamilien længere.

Forholdene i plejefamilien kan ændre sig fx i tilfælde af ændrede arbejdsvilkår, graviditet, sygdom eller skilsmisse, hvilket kan få konsekvenser for det antal eller den type af børn og unge, der kan modtages. Plejefamilien skal orientere godkendende tilsynsmyndighed om større ændringer, således at det bliver muligt at vurdere, om godkendelsen skal tilbagekaldes.

## Partshøring

Ved en opsigelse af kontrakten mellem plejefamilien og kommunen, der er begrundet i plejefamiliens forhold, skal plejefamilien høres (partshøring efter forvaltningslovens §§19-21).

Dette for at afklare, om kommunen er i besiddelse af oplysninger, som plejefamilien ikke kender til, således at eventuelle misforståelser kan afklares.

Partshøringen behøver ikke være skriftlig, men kan fx ske ved et møde med plejefamilien. Det bør i overensstemmelse med offentlighedslovens § 6 noteres i sagen, at der er foretaget partshøring, så det senere kan dokumenteres, at der rent faktisk er sket partshøring. For at partshøringen kan opfylde sit formål, kan det dog i mere komplicerede sager være nødvendigt at parthøre skriftligt og at plejefamilien har som udgangspunkt ret til at afgive en skriftlig udtalelse.



## Tilsyn

### Plejek familier

Socialtilsyn Øst fører løbende tilsyn med, at I som plejek familie fortsat opfylder de faglige, økonomiske og organisatoriske betingelser for fortsat godkendelse. Socialtilsynet kommer på besøg mindst en gang årligt for at føre et såkaldt driftsorienteret tilsyn. Selv om Socialtilsynet er en myndighed, som har til opgave at kontrollere jer, så har de også ansvar for at bidrage til, at I løbende fastholder og udvikler kvaliteten i jeres plejek familie.

Faxe Kommune fører det personrettede tilsyn, hvilket betyder, at kommunen fører tilsyn med det barn/den ung, der er i pleje hos jer. Dette vil som oftest ske gennem samtaler med barnet/den unge under besøg i jeres hjem.

### Netværksplejek familier

Hvis I er godkendt konkret til et eller flere bestemte børn/unge, har Faxe Kommune besluttet, at en familieplejekonsulent som minimum en gang årligt fører et driftsorienteret tilsyn for at sikre, at I fortsat kan tilbyde de rammer og kvalifikationer, der skal til for at tilgodese jeres plejebarns behov. Tilsynet med jeres rammer og kvalifikationer er tæt forbundet med jeres relation til plejebarnet, og der vil i den forbindelse være et tæt samarbejde mellem familieplejekonsulentens driftsorienterede tilsyn og sagsbehandlerens personrettede tilsyn med barnet/den unge. Ofte vil det driftsorienterede tilsyn finde sted hyppigere i forbindelse med tilsynet med barnet/den unge.

### Aflastningsfamilier

Der føres tilsyn med aflastningsfamilier på samme måde, som der føres tilsyn med plejek familier.



## Generelle retningslinjer for plejefamilier

### Folkeregister

Når et barn/ungt menneske flytter ind hos en plejefamilie, skal han/hun registreres i folkeregisteret på plejefamiliens adresse. Det er sagsbehandlerens ansvar og pligt at tilmelde barnet/den unge plejefamiliens adresse.

### E-mail og sikker post

Når I sender fortrolige eller personfølsomme oplysninger til kommunen eller tilsynet, skal I altid bruge sikker e-mail, som er krypteret. Jeres almindelige e-mailkonto kan kun sende sikker post, hvis den er sat op til det. [I kan læse mere om sikker e-mail og opsætning her på Digitaliseringsstyrelsens side om NemID](#). Alternativt kan I altid bruge jeres digitale postkasse på Borger.dk eller e-boks.dk. Mailadressen [bornogunge@faxekommune.dk](mailto:bornogunge@faxekommune.dk) er en sikker mail, men jeres egen mailadresse skal også være en sikker mail, for at I kan sende sikkert.

Borger.dk og e-boks er hjemmesider, hvor I kan læse jeres digitale post fra offentlige myndigheder og private virksomheder. I behøver kun at tjekke jeres digitale post et af stederne. Det er den samme indbakke, uanset hvilken af hjemmesiderne der logges på.

Al digital post er krypteret og bundet op på et cpr-nr. Derfor er det ikke muligt at have fælles digital postkasse med fx sin ægtefælle. Der kan dog gives læseadgang til en anden.

Fortrolige og personfølsomme oplysninger er ifølge Datatilsynet oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, oplysninger om helbredsforhold, seksuelle forhold, oplysninger om strafbare forhold og væsentlige sociale problemer.

Det samme gælder oplysninger om interne familieforhold, f.eks. stridigheder og oplysninger om selvmordsforsøg og ulykkestilfælde. Herudover vil f.eks. oplysninger om indtægts- og formueforhold, arbejds-, uddannelses- og ansættelsesmæssige forhold efter omstændighederne også være fortrolige. Oplysninger, der kan henføres til bestemte personer, og som ikke kan nægtes udleveret efter lov om offentlighed i forvaltningen, vil ikke være af fortrolig karakter. Det gælder f.eks. oplysninger af rent objektiv karakter, såsom oplysninger om udstedelse af pas, kørekort, jagttegn osv.



## Forsikringsforhold

Faxe Kommune har ikke en forsikring, der dækker anbragte børn eller børn i aflastning eller i pleje. Skader forvoldt af et barn/ung i pleje eller i aflastning, der ikke er dækket af en forsikring, er kommunen uvedkommende, og alle tvister om erstatning i disse tilfælde afklares mellem skadelidte og den erstatningsansvarlige/forsikringselskabet.

I er som aflastningsfamilie og plejefamilie omfattet af Faxe Kommunes arbejdsskadeforsikring.

## Plejefamilier

Det forudsættes, at plejefamilien har en ansvarsforsikring, der dækker person- og tingskader, forvoldt af plejebarnet på plejefamilien eller på tredjemands ejendom. Når I får et barn i pleje, er det derfor vigtigt, I kontakter jeres forsikringsselskab og oplyser, at I har et plejebarn, så barnet også er forsikret. Herudover skal I også der tegne en ulykkesforsikring, der dækker plejebarnet.

I har pligt til at tegne fornøden rejseforsikring, i forbindelse med udlandsrejser, så barnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykke og hjemtransport i og uden for EU. Se [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk)

Såfremt et plejebarn har nogen form for erhvervsarbejde tilknyttet jer, skal I som plejefamilie sørge for at tegne en arbejdsskadeforsikring.

## *Personskade*

Som plejefamilie skal I have en indbo- og ansvarsforsikring. Denne omfatter almindeligvis også plejebørn med adresse i hjemmet. I skal undersøge, om plejebørn med adresse i hjemmet er dækket af jeres indbo-/ansvars-/ulykkes- og rejseforsikring.

I tilfælde af at plejebarnet laver personskade på jer som plejeforældre eller jeres børn, skal skaden dækkes af enten plejebarnets forældremyndigheds ansvarsforsikring eller jeres egen ansvarsforsikring.



### ***Skade på plejefamiliens ejendele***

Hvis plejebarnet laver skade på plejeforældrenes ejendele eller stjæler plejefamiliens ting, dækker forsikringen ikke, da plejebarnet regnes for medlem af husstanden.

### **Aflastningsfamilier**

Faxe Kommune har ikke tegnet forsikring for anbragte børns skader. Et barn i aflastning er omfattet af de forsikringer, som forældremyndighedsindehaveren må have tegnet eller som plejefamilien må have tegnet. Hvis ingen af parterne har tegnet en forsikring, er man som aflastningsfamilie kun undtagelsesvis dækket af forsikringen, hvis aflastningsbarnet laver skader på jeres ting. Dette bør I undersøge hos jeres forsikringselskab.

Udgifter til mindre skader er altid indeholdt i beløbet til kost og logi. Er I udsat for større skader eller hærværk ved beløb over 2000 kr. begået af jeres aflastningsbarn, kan der i hvert enkelt tilfælde ske en forhandling med Faxe Kommune om dækning af skaden. Vurderingen af hvorvidt kommunen dækker skaden, vil blive foretaget i samarbejde mellem Socialcentret, Juridisk og Forsikringsenheden.

### **Tavshedspligt**

Som pleje-, netværkspleje- eller aflastningsfamilie har I tavshedspligt. Tavshedspligten betyder, at I ikke må videregive fortrolige oplysninger om hverken barnet/den unge eller barnets/den unges families forhold. Sådanne oplysninger kan for eksempel være informationer om barnets sociale problemer, misbrugsproblemer, seksuelle og strafbare forhold og oplysninger om religion og politisk tilhørsforhold.

Det er strafbart at bryde tavshedspligten. Vær opmærksom på, at tavshedspligten også gælder efter kontraktens ophør.

### **Skærpet underretningspligt**

Som pleje-, netværkspleje- eller aflastningsfamilie anses I som personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, og det betyder, at I skal underrette kommunen, hvis I får kendskab til eller grund



til at antage, at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte, eller at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

## Trivsel på de sociale medier og internettet

Vi lever i en digital kultur, hvor det er meget normalt at dele billeder og oplevelser på for eksempel Facebook/Instagram/Twitter/YouTube/Blogs. Som plejeforældre er det ikke tilladt at offentliggøre billeder af plejebørn uden et skriftligt samtykke fra forældremyndighedsindehaver.

Faxe Kommune fraråder, at I som plejefamilie er 'venner' med barnets biologiske familie/netværk på de sociale medier. I skal tænke over, om dette er i barnets interesse, eller om det kan forårsage unødige konflikter for barnet.

Det forventes, at I er et godt forbillede for barnet og lærer barnet om færden på de sociale medier. Lær barnet om privatindstillinger på diverse sociale platforme og om at bruge disse medier med omtanke.

Husk at tavshedspligt også omfatter brug af sociale medier. Hvis man for eksempel er med i en lukket gruppe på Facebook, er man stadig begrænset i sin videregivelse af fortrolige informationer om barnet. Se tavshedspligten som noget der også beskytter jer, hvis et samarbejde eksempelvis går fra at være positivt og konstruktivt til at være problematisk og konfliktfyldt.

## Magtanvendelse

Det er efter straffeloven forbudt at anvende magt overfor plejebarnet. Det være sig i form af f.eks. nedværdigende behandling, psykisk/fysisk vold, fastholdelse eller isolation, medmindre der er tale om nødret og nødværge, og der gribes ind, hvis barnet/den unge er til fare for sig selv. Hvis du i en situation har anvendt magt overfor plejebarnet, skal du straks orientere din familieplejekonsulent.

Reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for anbragte børn og unge skal først og fremmest beskytte børn og unge mod overgreb og forebygge unødvendig magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. [I kan læse mere om dette på Socialstyrelsens hjemmeside her hvor I finder link til voksenansvarsloven og vejledningen her til.](#)



## Kurser og efteruddannelse for plejefamilier

Efter serviceloven er I forpligtet til og har ret til at gennemføre efteruddannelse hvert år. Faxe Kommune afholder løbende kurser i samarbejde med Stevn's Kommune med henblik på efteruddannelse af plejefamilier og forventer at alle familier tilmelder sig minimum 2 kurser om året. Emnerne vedrører mange af de aspekter og udfordringer man møder som plejefamilie.

Fra 1. juli 2019 er det blevet et lovkrav, at alle døgnplejefamilier der modtager et barn/ung i familiepleje skal gennemgå undervisning/kursus svarende til 21 timer. Kommunerne kan vælge selv at tilbyde et kursusforløb eller Socialstyrelsens tilbud kan anvendes. Kursustilbuddet i Socialstyrelsen hedder "Tæt Støttede Opstartsforløb (TSOP), og familieplejeteamet i Faxe Kommune, er uddannet til at varetage dette kursus.

[I kan læse mere om TSOP her på Socialstyrelsens hjemmeside \(link\).](#)

## Faxe Kommunes forventninger til jer

Som plejefamilie til et barn varetager I en central rolle i forhold til den støtte, som barnet har behov for. Derfor har Faxe Kommune nogle overordnede forventninger til jer som plejefamilie, netværksplejefamilie eller aflastningsfamilie:

- At I kan dække barnets aktuelle og fremtidige behov for omsorg, støtte og guidning med respekt for barnets/den unges forudsætninger, personlighed og kulturelle baggrund
- At I indgår i et tværfagligt samarbejde med respekt for andres faglige kompetencer
- At I er indstillet på at tilegne jer ny viden og faglige kompetencer, der tilgodeser opgaven
- At I støtter op om de beslutninger, som Faxe Kommune træffer, og de mål, der er fastsat i handleplanen for barnet/den unge
- At barnet indgår som en integreret del af jeres familie og som en naturlig del af jeres sociale liv - dog med respekt for det enkelte barns behov og muligheder.
- At I formår at rumme barnets biologiske familie, udvise loyalitet og etablere et positivt samarbejde





- At I deltager i møder og samtaler, der vedrører familieplejeopgaven
- At I udarbejder halvårlige beskrivelser af plejebarnet til brug for opfølgning i barnets sag og statusmøder.

## Forventninger vedrørende forhold i hjemmet

Det forventes, at I som plejefamilie og netværksplejefamilie stiller et værelse med seng, bord, stol og skab/kommode til rådighed fra start. Værelset skal være ”indbydende” og rart, men ikke nødvendigvis fyldt med fine nye ting. Der skal være plads til, at barnet kan medbringe evt. egne ting. I starten har barnet sikkert mest brug for at være sammen med jer, så barnet opholder sig måske mere andre steder end på sit værelse, men de basale ting skal være i orden.

For jer som er aflastningsfamilie forventes det, at der som minimum stilles en seng til rådighed for barnet.

## Økonomi

For plejefamilier, netværksplejefamilier og aflastningsfamilier er der forskellige regler i forhold til de økonomiske forhold. De økonomiske beløb omtales som vederlag og omkostningsbeløb.

Omkostningsbeløb kaldes også kost- og logibeløb. Foruden disse beløb er der mulighed for at få dækket yderligere udgifter. Ydermere kan der udbetales et tøj- og lommepegebeløb. Børn under 3 år får dog ikke lommepege.

For afregning af bevillinger/udlæg/kørsel udfyldes skemaerne ”[kørsel](#)” og ”[afregning](#)”, som sendes sikkert til Faxe Kommune via jeres digitale postkasse på [Borger.dk](#) eller [e-boks.dk](#) senest d.4. i måneden eller sendes med almindelig post til Socialcentret, jeres sagsbehandlers navn, Frederiksgade 9, 4690 Haslev.

Mailadressen [bornogunge@faxekommune.dk](mailto:bornogunge@faxekommune.dk) er en sikker mail, men jeres egen mailadresse skal også være en sikker mail, for at I kan sende sikkert.

Kost- og logibeløbet skal dække de helt almindelige udgifter ved plejebarnets ophold i jeres familie.



## Vederlag og gennemsnitsmodellen

Som plejefamilie får I udbetalt løn i form af et antal plejevederlag. Vederlag er en sats, der er fastsat af Socialministeriet. Vederlagssatsen reguleres efter den sociale lovgivning hvert år i januar måned.

[Normalvederlagets størrelse kan findes på KL's hjemmeside om plejefamilieområdet her.](#)

I skal betale skat af plejevederlaget og plejevederlaget er ikke pensionsgivende, så det anbefales, at I selv opretter og indbetaler til en pensionsordning.

I Faxe Kommune er det politisk vedtaget, at gennemsnitsmodellen skal anvendes.

Fastsættelsen af vederlagsniveau sker derfor i Faxe Kommune ud fra en gennemsnitsbetragtning. Gennemsnitsbetragtningen knytter sig til 'den gennemsnitlige plejeopgave' fordelt over den tid anbringelsen forventes at vare, hvilket betyder, at honoreringen er den samme gennem hele anbringelsesperioden.

Gennemsnitsmodellen har til formål at understøtte det anbragte barns/den unges ressourcer frem for dets vanskeligheder og at skabe større gennemsigthed og forudsigelighed ift. plejeforældres indkomst over tid, idet honoreringen ikke sættes ned. Dermed hjælper denne model til at skabe ro, stabilitet og et godt samarbejde omkring plejebarnet og plejeopgaven. [I kan læse mere om gennemsnitsmodellen her i KL's vejledning \(link\).](#) Gennemsnitsmodellen indebærer, at I i nogle perioder løfter en større opgave, end I bliver honoreret for, mens I på andre tidspunkter løfter en mindre opgave, end I bliver honoreret for.

Det bliver således af stor vigtighed, at man laver et så sikkert skøn som muligt af dels anbringelsens forventede varighed samt belastningsgraden gennem denne anbringelsesperiode.

Såfremt der træffes afgørelse om efterværn, foretages der ny vurdering vedrørende vederlag. Der aflønnes ikke efter gennemsnitsmodellen i efterværn.

Antal vederlag i gennemsnitsmodellen i Faxe Kommune:

Niveau	Antal vederlag
A	4
B	6
C	8
D	9-10 vederlag.

Aflastningsfamilier modtager også vederlag, mens netværksplejefamilier skal holdes udgiftsneutrale.



Lovens hensigt med netværksfamilier forudsætter, at plejebarnet sidestilles fuldt ud med andre børn i familien. Det betyder, at kommunen skal dække udgifter som medvirker til, at plejebarnet kan indgå i familiens almindelige livsførelse, og som ikke kan forventes dækket af kost- og logibeløbet.

For plejefamilier gælder, at kommunens HR og Løn afdeling udbetaler vederlagene, mens aflastningsfamilier skal sende bilag til afregning med sikker mail eller e-boks til Faxe Kommune (se afsnit herom) til [bornogunge@faxekommune.dk](mailto:bornogunge@faxekommune.dk) (hvis der ikke fremgår personhenførbare oplysninger) eller med post til Socialcentret, jeres sagsbehandlers navn, Frederiksgade 9, 4690 Haslev.

## Fastsættelse af vederlagsniveau

Niveau for antal vederlag fastsættes i forbindelse med indgåelse af plejekontrakten.

Vederlagsniveauet vurderes ud fra KL's takster og barnets belastningsfaktorer, foruden nedenstående parametre, for at munde ud i en samlet vurdering:

- Barnets ressourcer, potentialer og muligheder
- Barnets behov for pleje, omsorg og behandling
- Barnets behov for stabilitet, kontinuitet, forudsigelighed og struktur
- Karakteren af samarbejde med plejebarnets biologiske forældre
- Krav til samarbejde med kommunale og eksterne ressourcepersoner og eksperter
- Plejeforholdets krav til jeres andre forpligtelser (omfang af erhvervsarbejde, fritidsbeskæftigelse, fritidsliv mv.), herunder akutanbringelser
- Jeres ressourcer og kompetencer i forhold til barnets problemstilling
- Jeres godkendelse fra Socialtilsynet, herunder hvilken plejefamilietype I er godkendt som.
- Øvrige vilkår, herunder andre plejebørn og opgaver forbundet hermed
- Barnets alder.

Ingen plejeforhold er ens, og fastsættelse af vederlagsniveau i hvert enkelt tilfælde bygger på såvel et fagligt skøn med udgangspunkt i barnets ressourcer frem for barnets vanskeligheder. Dvs., at indplacering på niveau A-D ikke skal vurderes snævert på baggrund af barnets problemstillinger, men



på baggrund af en samlet vurdering af, hvad I som plejefamilie kan opnå sammen med barnet og jf. ovenstående punkter.

Genforhandling af honoreringens størrelse kan kun yderst sjældent komme på tale (fx hvis plejebarnet kommer ud for en ulykke, der medfører væsentlig nedsættelse af funktionsniveau eller hvis der sker væsentlige ændringer i plejeforældrenes forhold, som samlivsophør), da hele modellen er skabt for at etablere så stabile og forudsigelige rammer som overhovedet muligt.

For aflastningsfamilier gælder samme principper for vederlagets fastsættelse som for plejefamilier, dog anerkendes det i sagens natur, at aflastningsfamilien er i fuldtidsbeskæftigelse ved siden af arbejdet som aflastningsfamilie.

**KL's skema til vurdering af sammenhæng mellem vederlagsniveau og barnets vanskeligheder og behov for støtte. Skemaet er eksempler og er ikke udtømmende:**

Niveau	Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien
<b>A</b>	<p>På dette niveau har barnet i forhold til andre børn på samme alder et behov for ekstra støtte og stimulering.</p> <p>Dernæst har barnet en eller få almindelige belastningsfaktorer såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglige/sociale problemer i skolen</li> <li>• Ikke alderssvarende udvikling</li> <li>• Søvnproblemer/mareridt</li> <li>• Ikke alderssvarende motorisk udviklet</li> <li>• Manglende tillid til voksne</li> <li>• Vådligger og lignende urenlighed</li> <li>• Behov for særlig støtte og stimulation</li> <li>• Diverse psykosomatiske reaktioner</li> <li>• Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning</li> <li>• Reaktion på</li> </ul>	<p>Plejefamilien skal være obs. på barnets reaktioner/signaler.</p> <p>Plejefamilien skal kunne magte vanskeligheder som kræver samarbejde/særlig opfølgning i forhold til skole, daginstitution, fritid og daglige aktiviteter i øvrigt.</p> <p>Plejefamilien skal kunne rumme et forældresamarbejde, der kræver særlig indsigt og erfaring.</p> <p>Plejefamilien kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven.</p>



	anbringelse/adskillelse fra forældre.	
<b>B</b>	<p>På dette niveau har barnet et stort behov for støtte og stimulering. Over tid ser det måske ud til, at barnet får behov for yderligere støtte. Måske ses der også at kunne ske en bedring for barnet.</p> <p>Barnet har mange af de ovenfor nævnte belastningsfaktorer, der medfører omfattende omsorgs- og/eller opdragelsesbehov samt fordrer socialpædagogisk indsats af bl.a. adfærdsregulerende karakter.</p> <p>Der kan også være tale om én eller flere af nedenstående mere alvorlige belastningsfaktorer.</p>	<p>Plejeopgaven kræver socialpædagogisk indsats, der dels kræver en vis erfaring, dels at plejeforældrenes arbejde uden for hjemmet skal indrettes efter barnets behov.</p> <p>Krævende forældresamarbejde, der nødvendiggør indsigt i og evne til et sådant samarbejde.</p>
<b>C</b>	<p>På dette niveau har barnet – eller vil barnet på sigt få et massivt behov for støtte og stimulering.</p> <p>Barnet har alvorlige belastningsfaktorer, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiseforstyrrelser</li> <li>• Psykiatriske symptomer</li> <li>• Flere tidligere anbringelsesforløb</li> <li>• Følgevirkninger af mors misbrug.</li> <li>• Følgevirkninger af incest eller anden mishandling/groft omsorgssvigt</li> <li>• Misbrugsproblemer</li> <li>• Sværere fysisk/psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd, og/eller stort aktivitetsniveau</li> <li>• Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebenhov</li> <li>• Fysisk/psykisk handicap med</li> </ul>	<p>Plejeopgaven kræver, at plejefamilien har indsigt/relevant erfaring på området og kan indgå i en egentlig behandlingsindsats.</p> <p>Ligeledes kræver opgaven at plejeforældrenes samlede beskæftigelse ud over plejeopgaverne højst må udgøre én fuldtidsstilling.</p> <p>Krævende forældresamarbejde, der nødvendiggør særlig viden og indsats.</p>



	behov for konstant opsyn	
<b>D</b>	<p>Dette niveau kan kun anvendes i helt særlige og ekstraordinære tilfælde og skal ses som et alternativ til særlige behandlingstilbud af individuel karakter, fx unge, der skal mandsopdækkes, svært handicappede som stiller særlige krav til opfølgning, overvågning m.v.</p> <p>Barnet/den unge har således massive støttebehov, som ligger udover det, der normalt vil kunne rummes i en plejefamilie.</p> <p>Barnet/den unge har massive belastningsfaktorer såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massive sociale/psykiske vanskeligheder</li> <li>• Massive fysisk/psykiske handicaps</li> </ul>	<p>Plejeopgaven kræver, at plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse eller kompetencer svarende hertil, indsigt og erfaring med målgrupperne. Endvidere kræves, at plejefamilien kan indgå i en individuel tilrettelagt plan.</p> <p>Plejeopgaven kræver, at begge er til rådighed, og at mindst den ene er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven og ikke har arbejde uden for hjemmet.</p> <p>Krævende forældresamarbejde, der nødvendiggør særlig indsigt i og erfaring i et sådant samarbejde</p>

## Vederlagsudvalg

Det er grundlæggende for gennemsnitsmodellen, at vurderingen af plejeopgaven og indplacering på vederlagsniveau, er stærkt fagligt funderet og ensartet fra vurdering til vurdering.

Indplacering på vederlagsniveau sker derfor i et vederlagsudvalg, der består af flere fagligheder og medarbejdere herunder også ledelsesniveau. Det er muligt at indkalde særlige fagligheder, hvis en vurdering kalder på det. Udvalget skal særligt kvalificere vurderingen af den gennemsnitlige belastningsgrad og dermed fastsættelsen af vederlagsniveauet.



## Særlige forhold

Der er en række situationer, som ikke indgår i gennemsnitsmodellen, og som kan blive relevante i et anbringelsesforløb:

Akutte anbringelser	Honoreres på niveau C i maksimalt 6 mdr.
Efterskoleophold	Vederlagsniveauet sættes ikke ned, og plejeforældre betaler selv for ophold og afledte udgifter.
Efterværn	Er ikke en del af gennemsnitsmodellen og vurderes som hidtil grundet den store variation i disse forløb.
Flerbørnsanbringelser i samme plejefamilie og honorering for at gå hjemme	Der honoreres kun én gang for at eksempelvis en plejemor går hjemme, selv om begge plejebørn vurderes at have brug for en hjemmegående forælder.
Spædbørnsanbringelser og perioder med meget alvorlig sygdom eller skade hos plejebarnet, som kræver at en plejeforælder er hjemmegående en periode.	Der kan gives et særligt individuelt midlertidigt tillæg.

Hvis en ung tilkendes efterværn, således at anbringelsen kan fortsætte fra det 18 til det 23 år, skal vederlagsfastsættelsen forhandles, da der som udgangspunkt ikke er taget højde for anbringelse ud over det 18 år i den gennemsnitsvurdering der blev lavet ved anbringelsens start.

## Klage

Fastsættelsen af honorering til en plejefamilie kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, da der er tale om et aftalespørgsmål mellem Faxe Kommune og jer som plejefamilie.



## Kost- og logibeløb

Kost- og logibeløbet er et fast beløb, som fastsættes af Socialministeriet og meldes ud af KL, der skal dække plejebarnets forsørgelse og daglige fornødenheder. Det vil sige udgifter til kost, fritidsaktiviteter og fornøjelser samt udgifter til værelse, opvarmning og slitage.

Kost- og logibeløbet er en skattefri ydelse, som udbetales til jer som plejefamilie.

Daglige fornødenheder dækker forsørgelsesudgifter såsom:

- Anskaffelse og brug af telefon, tv, pc og internet mv.
- Ansvars-, ulykkes- og rejseforsikring samt evt. arbejdsskadeforsikring
- Bus-, tog- og rejsekort til barnet/den unge til skole og fritidsaktiviteter m.v.
- Div. skoleremedier (taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner, skolebilleder o.l.)
- Frisør
- Fritidsaktivitet
- Hygiejne (sæbe, shampoo herunder luseshampoo, bleer, creme, deodorant, hygiejnebind)
- Kost (inkl. skolemælk o.l.)
- Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter
- Leje af autostol til børn op til 1 år
- Logi (værelse, seng, stol, bord, sengetøj, lys, vand, varme, babyalarm, mm.)
- Medicin, (ikke kronikermedicin), vaccinationer ved udlandsrejser
- Opsparing til ferie, lejrskole, studierejser, lejlighed mv.
- Pas og visa
- Reparationer af cykel inkl. punktering og cykellygter inkl. batterier mv.
- Tøjkask inkl. vaskepulver
- Udgifter til lektiehjælp/babysitter/barnepige ved forældremøder i plejebarnets daginstitution, skole, biograf/teaterbesøg o.l.





Ovenstående er eksempler, og listen er ikke udtømmende.

## **Tøj- og lommepengebeløb**

Som supplement til kost- og logibeløbet udbetaler kommunen et fast beløb til tøj og lommepenge til plejebarnet. Beløbene er fastsat af Socialministeriet og varierer efter plejebarnets alder. For børn under 3 år, bliver der ikke udbetalt lommepenge.

Disse beløb er også skattefrie og udbetales til jer som plejefamilie. Det er forventningen, at I som plejefamilie administrerer disse beløb for eller sammen med plejebarnet - alt efter barnets alder og modenhed.

## **Aflastning**

Som aflastningsfamilie får I udbetalt vederlag og kost- og logibeløb for de døgn, I faktisk har plejebarnet i aflastning, men ikke tøj- og lommepengebeløb, da I ikke har ansvaret for forsørgelsen af plejebarnet. Der bevilges som hovedregel ingen øvrige udgifter ud over kørselsgodtgørelse.

## **Supplerende ydelser til plejefamilier**

Der kan undtagelsesvis og i særlige tilfælde bevilges til ekstra udgifter, som ikke er omfattet af kost- og logibeløbet (omkostningsbeløbet). Ydelser, til udgifter der ikke er omfattet af ovenstående, kan kun bevilges efter en konkret ansøgning. I skal søge om eventuel dækning af ekstra udgifter inden I rent faktisk har udgiften. Det er et krav, at alle udgifter dokumenteres.

I bedes altid i første omgang at tage kontakt til jeres familieplejekonsulent for at drøfte udgiften og tilskuddet og til sagsbehandler, hvis det handler om en ung i efterværn.

Bevilges tilskuddet, skal den nødvendige dokumentation for udgifterne (recepter og kvitteringer mm.) sendes til sagsbehandler eller familieplejekonsulenten fra jeres e-boks (eller på mail til sagsbehandler hvis der ikke er personfølsomme oplysninger eller med post til Frederiksgade 9, 4690 Haslev), som vil sørge for, at en betaling af udgiften iværksættes via administrationen.



Alle supplerende ydelser udbetales som hovedregel senest i måneden efter modtagelsen af anmodningen, skema og godkendt dokumentation, såfremt dokumentation er fremsendt tids nok. Alle omkostningsdele er bagudbetalt.

For aflastningsfamilier gælder, at tilskud til nødvendige følgeudgifter til aflastning følger formålet med foranstaltningen. Der udbetales kost- og logibeløb for de hoteldøgn, barnet er hos jer.

Der kan efter særlig ansøgning og konkret vurdering ydes tilskud til specifikke udgifter i et omfang svarende op til 200 kr. pr. aflastningsophold. Beløbet skal kunne dokumenteres.

### **Netværksplejefamilier**

Netværksplejefamilier skal holdes udgiftsneutrale, hvilket betyder, at alle udgifter i forbindelse med barnets anbringelse skal afholdes af kommunen. Plejebarnets forsørgelse og daglige fornødenheder forventes dækket af kost- og logi beløbet. Andre udgifter relateret til plejeopgaven skal der ansøges om, før de afholdes, og der skal fremsendes dokumentation for afholdte udgifter.

Netværksplejefamilier kan klage over afgørelser om, at udgifter ikke dækkes. Der klages først til Faxe Kommune, som dermed skal revurdere afgørelsen, og såfremt afgørelsen fastholdes, sendes sagen til Ankestyrelsen.

### **Kørselsgodtgørelse**

Der ydes kun kørselsgodtgørelse i forhold til de konkrete opgaver med plejebarnet eller den unge, der ligger væsentligt ud over den kørselsaktivitet, en familie normalt har med sine egne børn.

Der ydes kørselsgodtgørelse efter statens lave takst til kørsel aftalt med sagsbehandler. Eksempelvis til kørsel til samvær, besluttede behandlingsforløb og besøg hos speciallæge. Al anden kørsel betragtes derfor som en almindelig udgift ved plejebarnets forsørgelse og er dermed dækket af kost- og logibeløbet. Det drejer sig eksempelvis om kørsel af plejebarnet til og fra daginstitution og skole, til og fra kammerater, fritidsaktiviteter, skolemøder, forældremøder, almindelige lægebesøg og lignende.

Skema til indberetning af kørsel kan findes som link her i håndbogen under ”Økonomi”.



## Eksempler på yderligere udgifter

Det er op til den anbringende kommune at vurdere behovet for dækning af yderligere udgifter. Faxe Kommune har udarbejdet nedenstående liste, som er retningsangivende for hvilke udgifter, der kan dækkes samt i hvilket omfang. Listen er ikke udtømmende.

### Autostol/selepude/barnestol til cykel

Dette kan som udgangspunkt lånes af Socialcentret i Faxe Kommune. Autostol til børn op til 1 år lejes af jer og afholdes under omkostningsbeløbet.

### Behandling

Der kan være tale om behov for bevilling af ekstraudgifter til plejebarnet som følge af barnets behandlingsbehov. Behov for særlige behandlingstiltag bør som udgangspunkt fremgå af handleplanen. Behandling skal være dokumenteret af sundhedsfagligt personale og godkendt af sagsbehandler.

### Bleer og lign

Aflastning: Dette bevilges ikke, da det forventes, at barnet har bleer, ekstra tøj m.v. med hjemmefra eller fra døgnopholdet. Det kan dog bevilges, såfremt der er indgået en særlig aftale her om i forbindelse med aflastningsopholdet.

Døgnpleje: For små børn op til 4 år skal dette dækkes af omkostningsbeløbet. For børn over 4 år kan der ydes hjælp til køb af bleer.

### Briller/Kontaktlinser

Såfremt barnet/den unge anvender briller eller får behov for briller kan udgiften hertil søges dækket. Det forudsættes, at barnet/den unge er undersøgt af en øjenlæge. Tilskud bevilges efter en konkret vurdering. Tilskud til udskiftning af briller

Normalprisen ved almindelig synskorrektion ifølge Louis Nielsen (brillebutik):



Brilleglas	600 kr.
Brillestel	Fra 395 kr. Fordelagtig ordning for børn under 11 år. Hør nærmere hos brillebutikken Louis Nielsen.
Normalbrillers holdbarhed	2-3 år

Der kan ydes fuld dækning af udgifter til kontaktlinser, når dette er lægeligt begrundet.

### Computer/tablet

Som udgangspunkt bevilges kun en computer, hvis et anerkendt uddannelsessted forlanger en computer. Der kan ydes tilskud på op til 2500 kr. [Hvis Faxe Kommune ikke bevilger tilskud til en computer, kan I eventuelt søge om computer hos Børnehjælpsdagen her.](#)

Det anbefales at købe en forsikring til tablet/computeren.

### Cykel

I forbindelse med indskrivningen eller ved første anskaffelse, kan der ydes engangstilskud med maksimalt 2500 kr. inklusiv forsikringsgodkendt lås og inklusiv cykelhjelm, som er påbudt.

### Ferier

Der kan ydes tilskud på op til 2500 kr. årligt pr. plejebarn til afholdelse af ferie sammen med plejefamilien.

### Fritidsaktiviteter

Der kan i særlige tilfælde søges om dækning af visse udgifter forbundet med fritidsaktivitet nr. 2, hvis det er en omkostningstung aktivitet, der er begrundet i handleplanen.



## Gaver

Efter ansøgning kan der ydes et beløb svarende til satserne fra KL til fødselsdag og jul.

## Indskrivningsudstyr

Plejefamilier: Der kan bevilges dækning af udgifter til indskrivningsudstyr, som I ikke har, og som ikke kan lånes af kommunen, på baggrund af en konkret vurdering. Der kan bevilges op til 5000 kr. Nyindkøb grundet slid forudsættes opsparet af kost- og logibeløbet.

Aflastningsfamilier: Der ydes ikke tilskud til indskrivningsudstyr til aflastningsfamilier. Der kan kun i helt særlige tilfælde ydes tilskud til dækning af udgifter til nødvendigt udstyr, som I ikke har og som ikke kan lånes af kommunen.

## Konfirmation

Efter konkret vurdering kan der bevilges et samlet tilskud til konfirmation svarende til KL`s takster ([her er link til KL`s taksttabel for 2021](#)), samt 3 x normalbidrag. Tilskuddet er beregnet til tøj og fest og udbetales til dem, som afholder festen. Der kan aftales tøjindkøb med biologisk familie, mens gavebeløb ikke kan udbetales til biologisk familie. Udgiften skal dokumenteres ved forelæggelse af budget. Regnskab og bilag kan indhentes med henblik på revision.

## Lejrskole/studieture/koloni

Udgifter hertil skal som udgangspunkt dækkes af kost- og logibeløbet. I særlige tilfælde kan der søges om op til 1500 kr. i forbindelse med studieture.

## Medicin

Udgifter til lægeordineret medicin som følge af kronisk/langvarig sygdom (eksempelvis ADHD) dækkes.

## Pasning

I forhold til almen kommunal skole/dagtilbud/SFO afholdes udgiften til pasning af den anbringende kommune.



## Transportudgifter

Der kan bevilges støtte til transport til barnets biologiske forældre og/eller plejeforældre såfremt transporten er aftalt

- til og fra aflastning
- til og fra samvær
- til og fra besluttede behandlingsforløb
- til og fra supervision

Udgifter til kørselsgodtgørelse ydes efter statens lave takst.

## Udskrivningsudstyr

Såfremt at den unge skal ud og bo i egen bolig, kan der efter en konkret ansøgning bevilges hjælp til udskrivningsudstyr, som er en nødvendig forudsætning for den unges ophold i egen bolig. Der kan bevilges op til 5000 kr., som udbetales til den unge.

Hvis den unge har egen indtægt, inddrages denne i vurdering af tilskuddets størrelse.

## Sagsbehandlingsfrister

Kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i givet fald hvilken hjælp. Dette skal gøres så hurtigt som muligt. Tiden der går fra en ansøgning om hjælp afgives, til der er truffet afgørelse herom er sagsbehandlingstiden. Dette har Faxe Kommune sat tidsfrister for.

Som udgangspunkt starter en sagsbehandlingsfrist med at løbe, når sagsbehandleren får viden om, at en borger – mundtligt eller skriftligt – har bedt om at få hjælp, og at der derfor skal træffes en afgørelse. Sagsbehandlingsfristen løber frem til, at der træffes en afgørelse om ret til den hjælp, der er



ansøgt om. De enkelte sagsbehandlingsfrister er fastsat med hjemmel i § 3, stk. 2, i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse.

Sagsbehandlingsfristerne er generelle. Det betyder, at der kan være særlige situationer, hvor den angivne sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes. Hvis en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes, vil ansøgeren skriftligt få besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse. Sagsbehandleren har desuden 10 dages frist for tilbagemelding på diverse henvendelser via mail eller telefon.

Serviceovens § 52, stk. 3 og nr. 7 jf. § 66 (plejefamilie):

6 uger

Serviceovens § 52, stk. 3 og nr. 5 jf. §§ 55 og 66 (aflastning):

6 uger

Serviceovens § 50 (undersøgelse):

Max. 4 måneder. Hvis længere tid udarbejdes foreløbig vurdering, jfr. SEL § 50 stk. 7.

