



Forretningsorden for Faxe Kommunes Udsatteråd

§1 Kompetence

Stk. 1 Udsatterådet fastsætter selv sin forretningsorden, hvori angives mødehyppighed, regler for dagsorden, regler for indkaldelse og øvrige retningslinjer for Faxe Kommunes Udsatteråds arbejdsform.

Forretningsordenen kan ændres, hvis 2/3 af rådet tilslutter sig ændringsforslaget.

Stk. 2 Forretningsordenen vedtages med almindelig flertalsbeslutning.

Stk. 3 Forslag til ændringer af forretningsordenen skal behandles på et ordinært møde. Derefter kan det optages på dagsorden til næstkommende møde, hvor ændringsforslaget sendes til afstemning.

§ 2 Møder

Stk. 1 Udsatterådet afholder møder efter behov, dog mindst 6 ordinære møder årligt. Rådet kan også holde møde, hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst 1/3 af rådets medlemmer ønsker det.

Stk. 2 Udsatterådets møder er ikke offentlige. Rådet kan beslutte at andre kan deltage i møderne, når der er behov for det. Udsatterådet kan vælge udover de lukkede møder at afholde åbne arrangementer.

Stk. 3 Udsatterådets møder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden, understøttet af sekretariatet. Ved fravær af formand og næstformand, udpeges et af rådets medlemmer som mødeleder.

Stk. 4 Udsatterådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år ad gangen. Ved nødvendige ændringer i møderækken skal indkaldelse ske mindst 3 uger før mødet.

Stk. 5 Ekstraordinære møder kan indkaldes med mindst 7 dages varsel på formandens initiativ, eller hvis et flertal af rådet fremsætter ønske herom over for formanden med angivelse af emner, der ønskes behandlet.

Stk. 6 Faxe Kommunes Udsatteråd er beslutningsdygtigt, når mindst fem af rådets medlemmer er til stede.

Stk. 7 Ved beslutninger, der kræver afstemning, gælder almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens og ved dennes fravær næstformandens stemme afgørende. Et mindretal kan få sin opfattelse tilført referatet og rådets vejledende udtalelser.

Stk. 8 Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeler vedkommende dette til formanden eller sekretæren inden mødets afholdelse. Medlemmet eller den indstillende organisation finder selv en ad hoc suppleant ved behov.

Stk. 9 Det skal være muligt for rådets medlemmer ved særlige lejligheder at deltage i møder virtuelt efter beslutning fra formandsskabet.



§ 3 Dagsorden og referater

Stk. 1 Formandskabet udarbejder en dagsorden til hvert møde i samarbejde med sekretariatet på et formøde senest 14 dage før mødet. Medlemmerne kan få punkter optaget på dagsordenen ved henvendelse til sekretæren før formødet.

Stk. 2 Sekretæren hjælper med udsendelse af dagsorden, bilag, referatskrivning, udsendelse af referat m.v. Materialet udsendes fortrinsvis elektronisk, i særlige tilfælde kan det udsendes som almindeligt post. Dagsorden offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 3 Dagsordenen for mødet skal være medlemmerne i hænde senest 8 dage før mødets afholdelse.

Stk. 4 Der tages beslutningsreferat af møderne. Referatet godkendes i slutningen af mødet. Det godkendte referat vil dernæst være tilgængeligt på Faxe Kommunes hjemmeside. Mindretalsindstillinger optages kun i referatet, såfremt mindretallet kræver det.

§ 4 Kompetence og arbejdsform

Stk. 1 Høringssvar udarbejdes af de ordinære medlemmer af Udsatterådet. Medlemmer, som i den enkelte sag er inhabile, deltager ikke i udarbejdelsen af høringssvar. Udsatterådet kan, når forholdene taler herfor, bemyndige formandskabet til at afgive høringssvar.

Stk. 2 Ved særlige årsager (fx korte tidsfrister) kan høringer ske pr. mail medmindre der sker indsigelse mod dette.

Stk. 3 Udsatterådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til såvel politiske såvel som administrative initiativer.

Stk. 4 Udsatterådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoners forhold, herunder personalesager eller konkrete klagesager.

Stk. 5 Udsatterådet afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde til Socialudvalget.

Stk. 6 Udsatterådet kan tage kontakt til andre Udsatteråd, til Faxe Kommunes andre råd og det nationale ”Rådet for Socialt Udsatte”

§ 5 Økonomi

Stk. 1 Byrådet afholder udgifter i forbindelse med rådets arbejde. Byrådet yder diæter og udgiftsgodtgørelse til rådets ikke-professionelle medlemmer efter reglerne i § 16 a i Lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2 Der ydes diæter for rådets ordinære møder. Udgiftsgodtgørelse kræver dokumentation for de faktiske udgifter.

Stk. 3 Udsatterådet udarbejder et budget for det kommende år

Stk. 4 Sekretariatsbetjeningen varetages af Center for Social, Sundhed og Pleje.



§ 6 Ikrafttræden

Forretningsordenen er vedtaget på Udsatterådets møde den 24. januar 2022 og træder i kraft umiddelbart herefter.

Formand

Næstformand

