

Faxe Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	20
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	23
§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse	24

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Faxe Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

Øvrige definitioner:

1. **Indsamlingsmateriel:** Enhver type renovationsbil, kærre og lignende, der anvendes aftransportør til indsamling og transport af affald.
2. **Opsamlingsmateriel:** Affaldsbeholderen, hvilken er den sæk, spand, minicontainer, vippecontainer, pallecontainer, maxicontainer m.v., som virksomheden bruger på ejendommen til at opsamle affaldet i endeligt eller inden aflevering.
3. **Modtageanlæg:** Anlæg, der erhvervsmæssigt deponerer, afbrænder, behandler og/eller oparbejder affald (affaldsbehandlingsanlæg). Der opfylder kriterierne, for indberetning til affaldsdatasystemet jf. affaldsbekendtgørelsen og har miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelseslovens § 33 til at modtage den pågældende affaldstype.
4. **Faxe Forsyning A/S:** Kommunalt forsyningsselskab.
5. **AffaldPlus I/S:** Fælleskommunalt affaldsselskab.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

- At indgå nødvendige aftaler til sikringer af driften af affaldsordningerne
- At foretage redaktionelle ændringer i regulativet og udarbejde ansøgningskemaer, modtageanlægslistes og procedurer

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 13-02-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Faxe kommune, godkendt 02-05-2019
- Regulativ for Erhvervsaffald for Faxe kommune, godkendt 17-11-2012
- Regulativ for Erhvervsaffald for Faxe kommune, godkendt 17-11-2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 08-02-2023.

Formand for Teknik & Miljøudvalget Dorthe Egede Borg

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Affald egnet til genanvendelse eller materialenyttiggørelse må ikke sammenblandes med restaffald.

Affald egnet til genanvendelse eller materialenyttiggørelse er f.eks. madaffald, pap, papir, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner, tekstil, samt småt elektronik og haveaffald.

Virksomheder har pligt til at udsortere disse fraktioner til genanvendelse, inden det husholdningslignende restaffald bortskaffes ved brug af ordningen for husholdningslignende restaffald.

Virksomheder der har affald egnet til materialenyttiggørelse, der i art og mængde svarer til en husholdnings, kan tilmelde sig den kommunale ordning for husholdninger.

Der er ingen pligt til at benytte den kommunale ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med husholdningslignende restaffald eller komme i kloakken.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Faxe Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner kan vælge at benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald. Det vil sige, at kommunale virksomheder og institutioner benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, på samme vilkår som private husholdninger herunder at betale de med ordningen forbundne gebyrer.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald er en anvisningsordning.

Virksomheder har pligt til:

- Enten at tilmelde virksomheden til den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald for private i henhold til Regulativ for Husholdningsaffald. Tilmelding sker ved henvendelse til Faxe Forsyning.
- Eller at træffe aftale med registreret transportør/indsamler i Affaldsregisteret, der råder over egnet indsamlingsmateriel, om regelmæssigt aflevering af husholdningslignende affald anvist af kommunen.

Faxe Kommune anviser affaldet til:

Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved

Slagelse Affaldsenergi, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse

Ved levering af affaldet skal modtageranlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheder er underlagt affaldsbekendtgørelsen om kildesortering af deres affald og skal sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede erhvervsaffald, som er egnet til materialenyttiggørelse forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden materialenyttiggørelse (§§ 49 og 51).

Det betyder blandt andet, at virksomheden skal udsortere væsentlige mængder af madaffald og lignende fra det øvrige husholdningslignende affald med henblik på at det udsorterede affald genanvendes.

Husholdningslignende affald må ikke blandes sammen med andet affald. Virksomheden må dog blande mindre mængder af andet forbrændingseget affald, som er kendetegnet ved at opfylde kriterierne for småt brændbart affald jf. ordningen for forbrændingseget affald, sammen med det husholdningslignende affald. Affaldet klassificeres i så fald som husholdningslignende affald.

Emballering og opbevaring samt mærkning af affald

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af husholdningslignende affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen husholdningslignende affald.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selvtransportere det husholdningslignende affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det husholdningslignende affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og affaldsbehandlingsanlæg. Ved benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald betales gebyr som fremgår af gebyrbladet for erhverv i Faxe Kommune.

§10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Kommune.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det er virksomhedens ejer, som er forpligtet til at sikre, at der er den nødvendige kapacitet tilstede på virksomheden, så uhygiejniske forhold ikke opstår.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftligt varsel - pålægge, at der opstilles yderligere enheder, og/eller tømningfrekvensen ændres, således, at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Se §10.6 Anbringelse af beholdere i regulativ for husholdningsaffald.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det er den enkelte virksomheds ansvar, at beholderne er rene, så uhygiejniske forhold ikke opstår. Det er også virksomheden selv at sørge for, at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Forsyning kontaktes.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Virksomheden skal træffe aftale med indsamler af husholdningslignende restaffald, så afhentning af affaldet sker regelmæssigt og mindst hver 14. dag.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheder, der tilmelder sig den kommunale ordning skal kontakte Faxe Forsyning for alle til- og afmeldinger. Virksomheden er selv ansvarlig for til- og afmelding.

Der vil blive faktureret med samme frekvens som husholdninger. Ved manglende betaling, efter gennemført rykkerprocedure, ophører ordningen, og beholderen hjemtages af Faxe Forsyning.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Der er frivilligt at benytte ordningen. Ordningen er etableret efter affaldsbekendtgørelsen.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomhederne har imod betaling adgang til de kommunale genbrugspladser i Faxe Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune, samt Næstved Kommune.

Virksomheden skal betale pr. besøg. Desuden skal virksomheden betale særskilt for aflevering af farligt affald.

På genbrugspladserne kan virksomhederne aflevere affald, der i karakter svarer til det husholdninger har adgang med. Det kan variere hvilke affaldsfraktioner og hvor stor mængde affald, der er kapacitet til at modtage på den enkelte genbrugsplads.

Virksomheder har efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-

en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Virksomheden er forpligtet til at sortere affaldet i overensstemmelse med de affaldsfraktioner, der kan modtages på den pågældende genbrugsplads og placere det sorterede affald i de anviste containere/båse.

Virksomheden skal efterkomme de instrukser for sortering, der gives af pladspersonalet på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ved ikke-genanvendeligt farligt affald forstås eksempelvis:

Olieaffald

Tungmetalholdigt affald

Asbest, støvende

PCB-holdigt affald

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Faxe Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af §11 frem for at benytte denne ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens ikke-genanvendelige farlige affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Faxe Kommune.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ordningen for klinisk risikoaffald omfatter affald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Faxe Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklিনikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

Klinisk risikoaffald er for eksempel:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, herunder kanyler, knive, pincetter, laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og væsvæsker.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter.
- Smitteførende affald fra forsøgsdyr.

Klinisk risikoaffald klassificeres som farligt affald.

Andet affald fra den type virksomheder, som er nævnt ovenfor, er for eksempel:

- Cytotoksiske og cytostatiske lægemidler
- Lægemidler med farlige egenskaber i øvrigt Amalgamaffald fra tandpleje
- Kemikalier bestående af eller indeholdende farlige stoffer

Dette affald regnes ikke som klinisk risikoaffald, men som farligt affald i almindelighed. Desuden fremkommer der vævsaffald, i form af fx legemsdele og organer samt andet affald med biologisk materiale fx forbindinger, linned, engangsbeklædning, bleer m.v. fra denne type virksomheder.

Vævsaffald og andet biologisk affald regnes som hovedregel ikke som klinisk risikoaffald, men skal håndteres som sådan, med mindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald. Vævsaffald skal håndteres, så der er sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling.

Rester af lægemidler og kanyler fra dyrehold, dyrlægepraksisser m.v. skal håndteres som henholdsvis farligt affald og klinisk risikoaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for klinisk risikoaffald gælder for alle virksomheder i Faxe kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Modtageanlæg

Klinisk risikoaffald anvises til modtageanlæg, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregistereller som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Ved levering af klinisk risikoaffald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 49 og 51).

Virksomheden er desuden underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelse om, at virksomheder, som frembringer eller sorterer farligt affald, skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, hvis der ikke er givet tilladelse hertil i medfør af loven eller regler udstedt i medfør af loven (§ 55).

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af klinisk risikoaffald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, for eksempel kliniskrisikoaffald. Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.

Transport

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af klinisk risikoaffald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Anmeldelse

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, anmelde dette til Faxe Kommune. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldet type (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber (§ 52). Ved ændringer i affaldets type, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden foretage en ny anmeldelse til kommunen. I henhold til miljøbeskyttelsesloven §45 stk. 4 skal anmeldelsen til kommunen indgives ved anvendelse af digital selvbetjening. Anmeldelser, som ikke indgives ved digital selvbetjening kan afvises af

kommunen.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald af plasttypen polyvinylchlorid (PVC).

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kendetegnet ved at plasten indeholder giftige blødgørere eller andre stoffer, som gør at PVC-affald ikke kan genanvendes. Ved PVC-affald forstås bl.a. vinylgulve, presenninger, slanger m.m.

Som hovedregel kan blødt PVC-affald betragtes som ikke-genanvendeligt PVC-affald på grund af de giftige blødgørere, mens hårdt PVC-affald kan betragtes som genanvendeligt PVC-affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Faxe kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens ikke-genanvendelige PVC-affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til et af følgende

modtageanlæg. Faxe Kommunen anviser affaldet til:

Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe

Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering. Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 49 og 51).

Virksomheden må gerne blande ikke-genanvendeligt PVC-affald med øvrigt deponeringsegnet affald omfattet af ordning for deponeringsegnet affald.

Karakterisering og deklarerer

I henhold til bekendtgørelse om deponeringsanlæg er virksomheden, forud for afleveringen af det ikke-genanvendelige PVC-affald på et deponeringsanlæg, forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelsens bilag 3 og 6. Hvis virksomheden har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, som er omfattet af affaldsbekendtgørelsens bilag 3, er det virksomhedens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering. Virksomheden skal fremsende alle relevante oplysninger fra den grundlæggende karakterisering til deponeringsanlægget, og på baggrund af dette materiale kan deponeringsanlægget konstatere om deponeringsanlægget kan modtageaffaldet (§§ 16 og 17).

Kan affald modtages på deponeringsanlægget, udarbejder deponeringsanlægget en affaldsdeklaration til virksomheden. Affaldsdeklarationen skal medbringes ved aflevering af affaldet til deponeringsanlægget.

Hvis virksomheden kan godtgøre, at der er tale om ensartede affaldstyper, som virksomheden producerer regelmæssigt, kan virksomheden, få en affaldsdeklaration, der gælder i en periode på op til et år.

Kan affald ikke modtages på deponeringsanlægget skal virksomheden kontakte Faxe Kommune for en konkret anvisning til et andet affaldsbehandlingsanlæg.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af ikke-genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, for eksempel ikkegenanvendeligt PVC-affald. Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.

Virksomheden må maksimalt opbevare det deponeringsegnet affald på virksomheden et år.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det deponeringsegnete affald til et af de anviste modtageanlæg, eller lave aftale med godkendt affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af ikke-genanvendeligt PVC-affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for forbrændingsegnet affald gælder for alle virksomheder i Faxe Kommune.

Undtagelse for visse virksomheder fra kravet om aflevering af forbrændingsegnet affald. Virksomheder, der frembringer haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. kan undlade at benytte denne ordning for forbrændingsegnet affald, for så vidt angår den del af deres forbrændingsegnete affald, der består af haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald. Herunder også afklip fra landbrugets levende hegn, men ikke affald fra afgrøder.

Det er tilladt for disse virksomheder at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Afbrænding må dog ikke finde sted i byzone og sommerhusområder samt på lokaliteter, der er beliggende mindre end 100 meter fra byzone, sommerhusområder og bebyggelser i landzone, og må i øvrigt ikke være til væsentlig gene for omboende.

Afbrænding må kun finde sted i perioden fra 1. november – 1. marts.

Afbrænding skal ske i henhold til bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. og regler udstedt i medfør heraf.

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det i øvrigt tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (§ 46 stk. 3).

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Virksomheden skal sikre, at forbrændingseget affald afleveres på et af følgende anlæg:

Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved

Slagelse Affaldsenergi, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse

Den del af det forbrændingsegnet affald, som er kendetegnet ved at være stort brændbart affald, kan dog ikke afleveres på Slagelse Affaldsenergi og kan kun i visse perioder afleveres på Næstved Affaldsenergi. Hvis stort brændbart affald ikke kan modtages på Næstved Affaldsenergi, skal virksomheden sikre, at stort brændbart affald afleveres på et af følgende anlæg:

Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe

Forslev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald er større end de angivne dimensioner for stort brændbart affald, skal virksomheden aflevere dette affald på Faxe Miljøanlæg eller Forlev Miljøanlæg til forbehandling i form af neddeling.

Forbrændingseget affald, der afleveres i sammenrullet tilstand, og som kan rulle sig ud under håndteringen, må i udrullet form ikke overskride de anførte dimensioner for enten småt eller stort brændbart affald. Virksomheden kan ikke aflevere dette affald på Faxe Miljøanlæg eller Forlev Miljøanlæg til forbehandling i form af neddeling.

Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimaldimension på 100 x 50 x 50 cm og ingen kompakte emner har en diameter større end 10 cm.

Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimaldimension på 250 x 125 x 20 cm.

AffaldPlus er bemyndiget til at omdirigere forbrændingseget affald mellem de to affaldsenergianlæg eller til at omdirigere det forbrændingsegnet affald til midlertidig

oplagring på Faxe Miljøanlæg eller Forlev Miljøanlæg, når tekniske forhold tilsiger det.

For nærmere vejledning om levering af forbrændingseget affald på affaldsbehandlingsanlæggene henvises til AffaldPlus leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

Kreosotbehandlet træ

Virksomheden skal sikre, at kreosotbehandlet træ afleveres på:

Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved

Virksomheden må kun aflevere kreosotbehandlet træ i affaldsbehandlingsanlæggets åbningstid, og virksomheden skal rette henvendelse til anlæggets personale forud for aflæsning.

Imprægneret træ

Virksomheden skal sikre, at imprægneret træ afleveres på:

Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe

Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 49 og 51).

Det betyder blandt andet, at virksomheden ikke må blande det forbrændingsegnete affaldsammen med andet affald. Virksomheden må dog blande mindre mængder af forbrændingseget affald, som er kendetegnet ved at opfylde kriterierne for småt brændbart affald, sammen med dagrenovationslignende affald. Affaldet klassificeres i så fald som dagrenovationslignende affald.

Kreosotbehandlet træ

Virksomheden skal sikre, at kreosotbehandlet træ håndteres som forbrændingseget affald, dog skal kreosotbehandlet træ holdes adskilt fra andet forbrændingseget affald.

Imprægneret træ

Virksomheden skal sikre, at imprægneret træ håndteres som forbrændingseget affald, dog skal imprægneret træ holdes adskilt fra andet forbrændingseget affald.

Opbevaring

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det forbrændingsegnete affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmateriellet skal benyttes til for eksempel "forbrændingseget affald" eller "brændbart affald".

Virksomheden må maksimalt opbevare det forbrændingsegnete affald på virksomheden i ét år.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det forbrændingsegnete affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det forbrændingsegnete affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageranlæg.

Forbrændingsegnet affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringsegnet affald forstås eksempelvis:

- Glas- og mineraluld
- Glaseret tegl
- Glasskår og spejle
- Blød PVC
- Toiletter og håndvaske

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for deponeringseget affald gælder for alle virksomheder i Faxe Kommune.

Virksomheden kan dog vælge at benytte genbrugspladsordningen omfattet af § 11 frem for at benytte denne ordning for deponeringseget affald. Brugen af genbrugspladserne forudsætter imidlertid at virksomhedens deponeringsegnete affald i mængde og karakter kan modtages på en genbrugsplads.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Anvisning

Virksomheden skal sikre, at deponeringseget affald afleveres på et af følgende anlæg:

Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe

Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

På begge deponeringsanlæg kan virksomheden aflevere deponeringseget affald af affaldsklasserne:

- Inert affald
- Mineralsk affald
- Blandet affald

For at sikre optimal udnyttelse af deponeringsanlæggenes kapacitet er AffaldPlus dog bemyndiget til at henvise affald af affaldsklassen ”mineralsk affald” til Faxe Miljøanlæg.

Deponeringseget affald af affaldsklassen ”farligt affald” kan ikke afleveres på nogen af deponeringsanlæggene.

PCB-holdigt deponeringseget affald kan kun afleveres på Forlev Miljøanlæg. Affaldet skal have et PCB-indhold på under 50 mg/kg TS. Har affaldet et højere PCB-indhold klassificeres affaldet som farligt affald og skal i så fald håndteres efter reglerne beskrevet i ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

For nærmere vejledning om levering af deponeringseget affald på deponeringsanlæggene henvises til AffaldPlus leveringsbetingelser for de respektive anlæg.

Sortering

Virksomheden er underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om at kildesortere og at sikre, at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (§§ 49 og 51 i affaldsbekendtgørelsen).

Virksomheden er desuden underlagt affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om, at virksomheden ikke må fortynde eller blande affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering, og at virksomheden ikke må aflevere følgende affald til deponering (§§ 40 og 41 i affaldsbekendtgørelsen):

1. Flydende affald, dog ikke slam.
2. Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
3. Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2.
4. Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
5. Ituskårne dæk. Ordningen for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning.
6. Affald, der ikke har været underkastet forbehandling jf. affaldsbekendtgørelsen § 3 nr.23.

Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af Faxe Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farene for menneskers sundhed eller miljøet.

Slam og lignende skal have et tørstofindhold på minimum 20 %.

Stærkt støvende affald skal befugtes eller emballeres forud for aflevering på deponeringsanlæggene.

Karakterisering og deklarering

I henhold til bekendtgørelse om deponeringsanlæg er virksomheden, forud for afleveringen af det deponeringsegnete affald på et deponeringsanlæg, forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i affaldsbekendtgørelsens bilag 3 og 6. Hvis virksomheden har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, som er omfattet af bekendtgørelsens bilag 3, er det virksomhedens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering. Virksomheden skal fremsende alle relevante oplysninger fra den grundlæggende karakterisering til deponeringsanlægget, og på baggrund af dette materiale kan deponeringsanlægget konstatere om deponeringsanlægget kan modtage affaldet (§§ 16 og 17).

Kan affaldet modtages på deponeringsanlægget, udarbejder deponeringsanlægget en affaldsdeklaration til virksomheden. Affaldsdeklarationen skal medbringes ved aflevering af affaldet.

Hvis virksomheden kan godtgøre, at der er tale om ensartede affaldstyper, som virksomheden producerer regelmæssigt, kan virksomheden, få en affaldsdeklaration, der gælder i en periode på op til et år.

Kan affaldet ikke modtages på deponeringsanlægget skal virksomheden kontakte Faxe

Kommune for en konkret anvisning til et andet affaldsbehandlingsanlæg.

Opbevaring af affaldet

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til forsvarlig opbevaring af det deponeringsegnete affald på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med en tekst, der entydigt angiver, hvad opsamlingsmateriellet skal benyttes til foreksempel ”deponeringsegnet affald” eller ”affald til deponi”.

Virksomheden må maksimalt opbevare det deponeringsegnete affald på virksomheden i ét år.

Transport

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskrifter herfor, selv transportere det deponeringsegnete affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det deponeringsegnete affald transportere af en virksomhed, som er registreret i Affaldsregistret.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageranlæg.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er flydende olie- og benzinholdigt affald, herunder sand og slam fra sandfang tilknyttet en olie- og benzinudskiller.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere gælder for alle virksomheder i Faxe Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en indsamlingsordning.

Benyttelsespligt

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for affald fra olie og benzinudskillere.

Virksomheden kan søge fritagelse for benyttelsespligten efter § 13 i bekendtgørelse om affaldsregulativer, –gebyrer og -aktører.

Tømningsfrekvens

Olie- og benzinudskillere samt sandfang, skal tømmes med den tømningsfrekvens, der er fastsat i anlæggets udledningstilladelse eller tilslutningstilladelse efter § 28 i miljøbeskyttelsesloven.

Såfremt udledningstilladelsen eller tilslutningstilladelsen ikke indeholder vilkår om tømningsfrekvens, skal affaldet afhentes minimum én gang årligt, med mindre Faxe Kommune bestemmer andet.

Adgangsforhold

Virksomheden skal sikre, at der inden for normal arbejdstid er let og uhindret adgang til olie og benzinudskillere, herunder at tømningsstedet kan tilkøres af slamsuger.

Økonomi

Virksomheden skal betale de med ordningen forbundne gebyrer. Afregning for øvrige tilkøb i forbindelse med tømningsen af olie- og benzinudskillere samt sandfang er kommunen uvedkommende.

Anmeldelse

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, anmelde dette til Faxe Kommune. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAK-kode) samt af faldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber (§ 70). Ved ændringer i affaldets type, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden foretage en ny anmeldelse til kommunen.

I henhold til miljøbeskyttelsesloven § 45 stk. 4 skal anmeldelsen til kommunen indgives ved anvendelse af digital selvbetjening. Anmeldelser som ikke indgives ved digital selvbetjening kan afvises af kommunen.

§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse

Ordningerne i §§ 10-27 i regulativet for husholdningsaffald tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lasse Sander Søndergaard

E-mail: lassa@faxekommune.dk

Tlf. nr.: 56203029

Regulativet er vedtaget d. 08-02-2023 og er trådt i kraft d. 13-02-2023