

Vedtægter for Faxe Kommunes Udsatteråd

§1 Formål og målgruppe

Byrådet i Faxe Kommune har besluttet, at der skal nedsættes et Udsatteråd efter Servicelovens § 16 stk. 1 og 2.

Stk. 2 Udsatterådet rådgiver Socialudvalget, som på sin side påtager sig en formidlings- og initiativpligt over for andre fagudvalg og Byrådet.

Stk. 3 Målgruppen for Udsatterådet er borgere i Faxe Kommune, der grundet en social begivenhed befinder sig i en udsat livssituation. Primært dækker dette over:

- hjemløse
- misbrugere
- prostituerede
- traumatiserede
- sindslidende
- økonomisk udsatte
- ensomme

Stk. 4 Udsatterådets særlige formål er:

- at give borgere med særlige sociale problemstillinger et lokalt talerør, der sikrer Faxe Kommunes opmærksomhed på denne borgergruppes interesser og synspunkter
- Udsatterådet skal være et råd for de personer, der ellers føler, at de har udfordringer med at blive hørt
- at det politiske niveau får et rådgivende organ på området
- at forelægge problemstillinger, initiativer og ideer for eksempelvis forvaltningen og Social- og Sundhedsudvalget
- at skabe synlighed og opmærksomhed på borgere med særlige sociale problemstillinger og deres vilkår i Faxe Kommune
- at være med til at udvikle Faxe Kommunes handlingsplan for regeringens mål for social mobilitet (2025-målene) og komme med input til Faxe Kommunes Udsattepolitik
- Andre opgaver og mål foreslås af Udsatterådet og godkendes af Social- og Sundhedsudvalget
- Center for Familie, Social & Beskæftigelse

§ 2 Rådets sammensætning

Udsatterådet består af 7-10 faste udvalgsmedlemmer, der er brugere og selv ramt af eller har været ramt af sociale begivenheder, der gør at de kan betegnes som tilhørende de ovenfor beskrevne målgrupper.



Udover det udpeger administrationen ét medlem, der er nøgleperson ift. arbejdet med socialt udsatte og Byrådet ét medlem.

Sekretariatsbetjeningen varetages af administrationen, som består af en ledelsesrepræsentant for området som ansvarlig for området samt en sekretær.

Stk. 2 Udsatterådet sammensættes som udgangspunkt efter følgende retningslinjer:

Administrationen	Ledelsesrepræsentant Sekretær
-------------------------	----------------------------------

Udpeget af Faxe Kommune	Kommunal nøgleperson
Udpeget af Byrådet	Politiker
Indstillet af værestederne	Værestedsbruger
	Værestedsbruger
	Værestedsbruger
Indstillet af organisationerne	Ensomme, økonomisk udsatte mm.
	Hjemløse
	Sindslidende
Indstiller af almene boliger	Boligorganisationer
Personligt indstillet	Uorganiseret
	Uorganiseret

Stk. 3 Udpegning

Udpegningen sker ved at administrationen retter henvendelse til organisationer, væresteder, kommunale nøglepersoner mm., der indstiller personer til rådet. Socialudvalget udpeger herefter medlemmerne til rådet.

Stk. 4 Suppleanter

Der udpeges ikke faste suppleanter, men medlemmet eller den indstillende organisation sørger selv for at finde en ad hoc suppleant ved afbud. Medlemmet er kontaktperson.

Stk. 5 Medlemmer af Udsatterådet forventes at have bopæl, arbejde eller være aktive i Faxe Kommune.

Stk. 6 Udsatterådet kan foreslå, at der nedsættes ad hoc arbejdsgrupper med kommunale medarbejdere, politikere, organisationer og privatpersoner ved behov. Ligeledes kan særlige sagkyndige efter Udsatterådets eget ønske indkaldes til at belyse særlige problemstillinger.

Stk. 7 Blandt Udsatterådets medlemmer vælger rådet en formand og en næstformand. Tilsammen udgør disse formandskabet. Formandskabet står for planlægning af Udsatterådets møder og dagsorden sammen med ledelsesrepræsentanten og sekretæren.

Stk. 8 Der foretages ny udpegning af formand, næstformand eller medlemmer til Udsatterådet, hvis disse udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter dette.

§ 3 Funktionsperiode og konstituering

Rådets funktionsperiode er 4 år og følger den kommunale valgperiode, dog således at medlemmerne fungerer indtil nye medlemmer er udpeget.

Stk. 2 Ved opstart fungerer rådet indtil næste byrådsperiode.



§ 4 Økonomi

Byrådet afholder udgifter i forbindelse med rådets arbejde. Byrådet yder diæter og udgiftsgodtgørelse til rådets ikke-professionelle medlemmer efter reglerne i § 16 a i Lov om kommunernes styrelse.

Stk. 3 Udsatterådet udarbejder et budget for det kommende år

Stk. 4 Sekretariatsbetjeningen varetages af administrationen.

§ 5 Udsatterådets virksomhed

Udsatterådet kan behandle og skal høres om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører personer der befinder sig i en udsat livssituation.

Stk. 2. Udsatterådets møder er ikke offentlige. Rådet kan beslutte at andre kan deltage i møderne, når der er behov for det.

Stk. 3 Udsatterådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til såvel politiske såvel som administrative initiativer.

Stk. 4 Udsatterådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoners forhold, herunder personalesager eller konkrete klagesager.

Stk. 5 Udsatterådet afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde til Socialudvalget med orientering til berørte udvalg.

Stk. 6 Udsatterådet kan tage kontakt til andre Udsatteråd og det nationale "Rådet for Socialt Udsatte"

Stk. 7 Udsatterådet mødes som udgangspunkt 4 gange årligt. Rådet kan også holde møde. Hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst 1/3 af rådets medlemmer ønsker det.

Stk. 8 Beslutninger tages ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er det formandens eller mødelederens stemme, der er afgørende. Et mindretal kan få sin opfattelse tilført referatet og rådets vejledende udtalelser.

§ 6 Vedtægtsændringer og forretningsorden

Vedtægter kan overfor Socialudvalget foreslås ændret, hvis 2/3 af rådet tilslutter sig ændringsforslaget.

Stk. 2. Forretningsordenen fastlægges af Udsatterådet selv. Forretningsordenen kan ændres, hvis 2/3 af rådet tilslutter sig ændringsforslaget.

Vedtægter for Udsatterådet er godkendt af Socialudvalget d. 21. januar 2019.

