

Udviklings- og genopretningsplan på familieområdet

FAXE KOMMUNE

2024-2027



Indledning

Den 3. oktober 2022 vedtog Børn & Læringsudvalget, at der skulle iværksættes en udviklingsstrategi på det specialiserede børn, unge og familie-område. Udviklingsstrategien bestod af fem forandringsspor: høj faglig kvalitet, barnet og den unge i centrum, styring med effekt, retssikkerhed og forebyggende praksis. Hvert af forandringssporene understøttes af et sæt af handlinger og indikatorer.

I maj 2024 blev det konstateret, at fremdrift i udviklingen og dermed realisering af udviklingsstrategien ikke var så fremskredet som forventet. Der var derfor brug for at iværksætte forskellige kompenserende tiltag, for at fremskynde realiseringen af udviklingsstrategien - herunder særligt ift. forandringssporene om styrket faglig kvalitet, styring med effekt og retssikkerhed.

I juni 2024 vedtoges en hjælpepakke til familieområdet på Børn & Læringsudvalgets ekstraordinære møde, og som en del af denne plan bad administrationen kommunens revisionsfirma om at udføre en såkaldt udvidet revision på familieområdet.

I september 2024 blev Børn & Læringsudvalget på et ekstraordinært møde orienteret om revisionsfirmaets fund under den udvidede revision.

Udfordringsbillede

- Det samlede område har behov for en omfattende og helhedsorienteret strategisk, faglig og økonomisk udvikling.
- Myndighedsområdet har behov for genopretning af sager såvel fagligt og administrativt.
- Mangelfuld implementering af systemer, lovgivning mv. på området.
- Der er konstateret væsentlige udfordringer i sagsbehandlingen og det datagrundlag, som ligger til grund for den økonomiske styring.
- Der er behov for genopretning af behandling og beregning af især tabt arbejdsfortjeneste.
- Der er behov for fokus på sammenhæng mellem faglig og økonomisk ansvarlighed.
- Der er behov for at arbejde med at sikre trivsel og godt arbejdsmiljø for medarbejdere og ledere

Det er et billede, hvor flere elementer også har været en udfordring tidligere, idet der gennem flere år har været forskellige udfordringer på området, som er kommet til udtryk på varierende vis, og som der er arbejdet med på lige så forskellig vis. Eksempelvis har der været et projekt rettet mod faglig og økonomisk ansvarlighed og bevidsthed og der har været projekter rettet mod socialfaglige metoder og faglig kvalitet. Denne gang er der dannet et større billede og der arbejdes med et bredere perspektiv.

Faxe Kommunes byråd har med budget 2025-2028¹ afsat 17,5 mio. kr. til det specialiserede børneområde som en investering i 2025.

På baggrund af den tidligere udviklingsstrategi, den udvidede revision på området og den vedtagne hjælpepakke er denne udviklings- og genopretningsplan udarbejdet.

¹ Forslagene POL-EF-BLU3 og BLU-CBUF-P/OP2

Det er hensigten, at initiativer i hjælpepakken og opfølgning herpå, nødvendige handlinger på baggrund af revisionens udvidet revision samt revidering af udviklingsstrategiens handleplan nu samles i ét dokument, som fremadrettet udgør en samlet udviklings- og genopretningsplan for familieområdet. Denne plan vil således bygge på udviklingsstrategiens fem spor, intentionerne med hjælpepakken samt de udviklings- og genopretningsområder, som påpeges af revisionen. Udviklings- og genopretningsplanen erstatter de tidligere strategi -og handleplaner. Heri tydeliggøres således den samlede udvikling på området fremadrettet.

Udviklings- og genopretningsplanen fremlægges til politisk behandling november 2024.

Udviklings- og genopretningsplanen er bygget op over seks temaer med underliggende spor. Under hvert spor er nævnt en række resultater og handlinger samt tidsplan og opfølgning. Listerne er ikke udtømmende, idet særligt handlingerne til enhver tid bør tilpasses, så de følger udvikling og effekt af tidligere handlinger, således at udviklings- og genopretningsarbejdet hele tiden følges tæt og ajourføres ift. behov og de opnåede effekter og gevinster. Udviklings- og genopretningsplanen er således dynamisk. Ændringer forelægges politisk.

Tidsplan

Flere handlinger er allerede sat i gang. Det er dog forventeligt, at udviklings- og genopretningsarbejdet samlet set vil foregå som minimum de næste tre år (2025-2027). Der er sat konkrete måneder og år på de fleste handlinger. En handling uden en angivelse af en måned og et år følges løbende via nedslag i form af fx et ledelsestilsyn eller ledelsesinformation. For flere handlinger og resultater er der tale om nye måder fx at udføre en handling på, og dermed kultur og vaner, der skal ændres, hvilket er tidskrævende og kræver tæt ledelsesmæssig løbende opfølgning og fokus.

Der arbejdes med udviklings- og genopretningsplanen i en projektorganisering med styregruppe, følgegruppe og projektgruppe samt arbejdsgrupper til de enkelte spor. Der er udarbejdet flere understøttende, administrative dokumenter til udviklings- og genopretningsplanen, som skal understøtte projektleder og styregruppe i arbejdet.

Opfølgning og måling

Der er udarbejdet en række effektmål, der er målbare og som der afrapporteres på. Effektmålene understøtter udviklings- og genopretningsplanens resultater, og er knyttet til lovmæssige krav og udfordringer, som BDO har påpeget i deres udvidede ledelsestilsyn. Planens resultater følges administrativt ved hjælp af fx ledelsestilsyn, nedslagsmålinger, ledelsesinformation og interne drøftelser og evalueringer. Afrapportering til politisk niveau sker ved hjælp af effektmålinger samt tilbagemelding på resultater.

Skematisk oversigt over temaer og spor

Tema A: Ensartet, høj faglig kvalitet i sagsbehandlingen

Spor A.1: Genopretning i alle sager; fagligt og administrativt

Spor A.2: Kvalitet i arbejdet med børn og unge

Spor A.3: Kvalitet i valg af indsats

Spor A.4: Kvalitet i opfølgning

Spor A.5: Kvalitet i det administrative sagsarbejde

Spor A.6: Fagligt ledelsestilsyn

Spor A.7: Kvalitetsstandarder

Tema B: Retssikkerhed og barnets lov i sagerne

Spor B.1: Barnets perspektiv; ret til inddragelse i egen sag

Spor B.2: Implementering af barnets lov

Spor B.3: God forvaltningsskik og retssikkerhedsloven

Tema C: Berigtigelse af tabt arbejdsfortjeneste

Spor C.1: Berigtigelse i sager med tabt arbejdsfortjeneste

Tema D: Datakvalitet og økonomisk styring

Spor D.1: Systemmæssig understøttelse

Spor D.2:	Økonomistyring og økonomisk ledelsestilsyn
Spor D.3:	Økonomisk sagsgennemgang og valideringsprocesser
Spor D.4:	Korrekt opkrævning og kontering af forældrebetaling
Spor D.5:	Aktivitetsbaseret model for beregning af budgetbehov
Tema E: Organisationsudvikling	
Spor E.1:	Arbejds miljø
Spor E.2:	Opstart nye medarbejdere
Spor E.3:	Organisatoriske tilpasninger
Spor E.4:	Sagsantal pr. rådgiver
Spor E.5:	Kommunikation og samarbejde med familier
Tema F: Udvikling af interne tilbud	
Spor F.1:	Rette indsatser
Spor F.2:	Prissætning af indsatser i Familie- og ungeindsatsen
Spor F.3:	Hjemtagelse af ekstern familiebehandling, kontaktpersonordning m.m.
Spor F.4:	Godkendelse af Hyblerne

**Tema A:
Ensartet, høj faglig kvalitet i sagsbehandlingen**

Spor	Resultater	Handlinger	Tidsplan
<p>A.1: Genopretning i alle sager, fagligt og administrativt</p>	<p>Alle aktuelle sager er opdateret med relevante akter fra SB sys.</p> <p>Sikker proces for overførelse af SB sys akter i nye sager i DUBU.</p> <p>Alle åbne sager er genoprettet fagligt.</p> <p>Ensartet journalisering, tilsynsbesøg og dialog med plejefamilier/aflastningsfamilier.</p>	<p>Administrationen overfører gamle akter fra Sbsys til DUBU-sager.</p> <p>Udarbejde arbejdsgang og placering af opgaven fremadrettet.</p> <p>Gennemgang af alle sager, der udarbejdes sagsoverblik pr. sag, samt kategorisering ud fra bekymringsgrad/lovmedholdelighed.</p> <p>Der udarbejdes en genopretningsplan pr. sag. Familien kontaktes og orienteres om fundene i genopretningsplanen.</p> <p>Indkøb og implementering af fagsystem "Sofus".</p>	<p>Opstartet i 3. kvartal 2024 og forventes gennemført ultimo november 2024</p> <p>Udgangen af december 2024</p> <p>Udgangen af 1. kvartal 2025. Foretages løbende og senest udarbejdet i 2. kvartal 2025</p> <p>Genopretning i sagerne sker løbende og er færdiggjort senest medio 2026</p> <p>Opstart i 2. kvartal 2025</p>
<p>A.2: Kvalitet i arbejdet med børn og unge.</p>	<p>Styrkelse af de skriftlige kommunikationskompetencer i afdelingen i form af afgørelser, breve, journalnotater, referater.</p> <p>Fælles børnesyn og værdigrundlag.</p>	<p>Udarbejde retningslinjer for skriftlig kommunikation med familie, i forskellige aldre. Fx kære/til, opsætning mv. Gennemgang af alle afgørelsesskabeloner samt udarbejdelse af dem som mangler. Evt. undervisning i familievenlig kommunikation og "den gode afgørelse"</p> <p>Proces med udarbejdelse af børnesyn er igangsat i hele centret. Når dialogproces er gennemført, skal udkast til børnesyn</p>	<p>Færdige i medio 2026</p> <p>Første halvår 2025 påbegyndes levendegørelsen af børnesynet</p>

	<p>Det er tydeligt for rådgiver hvordan der måles på udvikling af kvalitet i sagsarbejdet, så de ved hvad der styres efter.</p> <p>Ensartet tilgang til sagsarbejdet, med fokus på den løsningsfokuseret tilgang, hvor man ser muligheder i stedet for begrænsninger.</p> <p>Fælles forståelse af rollen som myndighedsrådgiver, dette for at ensarte tilgangen og følelsen af at lykkedes med opgaven, skærper rådgiverens faglige vurderinger med fokus på barnets behov og udvikling.</p> <p>Højere kvalitet i socialfaglige vurderinger.</p> <p>Systematisk sagsbehandling.</p> <p>Deltagelse i Task Force-forløb.</p>	<p>behandles politisk og efterfølgende implementeres.</p> <p>Opstille genkendelige pejlemærker for forbedringer i sagsbehandlingen. Opsætning af pejlemærker i DUBU. Opfølgning via 4 årlige ledelsestilsyn jf. udarbejdet plan</p> <p>Undervisning i ICS. Undervisning i LØFT af ekstern underviser, dialog med samarbejdspartner i Faxe kommune om opstart af ny metode tilgang.</p> <p>Supervision for rådgivere på sager.</p> <p>Anvend ICS tragtning i sagerne Undervisning (Task Force)</p> <p>Gennemførelse af systematik-kurser for rådgiverne</p> <p>Task Force forløb med Social- og Boligstyrelsen.</p>	<p>Igangsættelse i 2025</p> <p>Undervisning i ICS kan starte op i første kvartal 2025. ICS skal anvendes på teammøder/sparringsmøder.</p> <p>Undervisning i LØFT kan starte op i første kvartal i 2026. Metoden kræver rum og tid til læring og øvelse.</p> <p>Der er september 2024 indgået aftale med ny supervisor til børn- og ungeafdelingen. I november 2024 indgås aftale om ny supervisor til Handicap og Modtagelsen. Alle teams modtager supervision hver 6. uge.</p> <p>Primo 2025</p> <p>2025-2027. Starter medio 2025.</p> <p>Igangsættes i 2025</p>
<p>A.3: Kvalitet i valg af indsats</p>	<p>Barnet eller den unge får den rette indsats, som støtter barnets eller den unges udvikling og trivsel.</p>	<p>Træning og kompetenceudvikling i forhold til screening, afdækning og udarbejdelse af BFU.</p>	<p>Screening og afdækning er der udarbejdet arbejdsgange på og undervist i, i 4 kvartal 2024.</p>

	Der er klare mål for indsatsen.	<p>Tværgående visitationsudvalg på familieområdet/evaluering af nuværende visitation.</p> <p>I forhold til BFU skal der udarbejdes en arbejdsgang og undervises heri. Træning i udarbejdelse af barnets/den unges plan med målbare mål.</p>	<p>Træning og kompetenceudvikling opstartes i 4. kvartal i 2025. Evaluering af visitation finder sted i 3. kvartal 2025. Opstartes 1. kvartal 2025</p> <p>2025</p>
A.4: Kvalitet i opfølgning	<p>At de personrettede tilsyn gennemføres og dokumenteres. At barnets eller den unges perspektiv er inddraget som led i opfølgningen.</p> <p>At der sker opfølgning i sager med fokus på progression, effekt, trivsel og tilpasning af indsats.</p> <p>Når formålet med en indsats er opfyldt afsluttes indsatsen.</p> <p>Sikre systematisk og løbende fokus på at arbejde ned af indsatsstrappen.</p>	<p>Udarbejd tjekliste til person rettet tilsyn og anbringelsessager generelt. Opret aktivitetsplan i DUBU.</p> <p>Implementering og undervisning af trivselslinealen anvendes ved alle opfølgninger.</p> <p>Større fokus på afslutning af indsatser ved sagsgennemgang, og at der sættes stopdatoer på bevillinger ved visitationen.</p> <p>Årlig revisitation på udvalgte sagstyper.</p> <p>Etablering af "Ned ad indsatsstrappen" team, der sikrer systematisk fokus på, at der i udvalgte sager er fokus på muligheden for, at indsatsen både er genoprettet og bragt ned ad indsatsstrappen.</p>	<p>Inden for 1. eller 2. kvartal i 2025</p> <p>Sidste kvartal 2025</p> <p>Sidste kvartal 2024</p> <p>2026</p> <p>Tiltag igangsat i efteråret 2024</p>
A.5: Kvalitet i det administrative sagsarbejde	Overblik og adgang til opdateret arbejdsgange, tjeklister m.m.	<p>Oprettelse af velfungerende/overskueligt intranet.</p> <p>Udarbejd manglende arbejdsgange</p> <p>Udarbejd plan for implementeringen, genbesøg og evaluering af arbejdsgange.</p>	<p>2026</p> <p>Løbende i 2025</p> <p>2025</p>

<p>A.6: Fagligt ledelsestilsyn</p>	<p>At ledelsestilsyn gennemføres jf. årshjul og at fokuspunkter i ledelsestilsyn til enhver tid afspejler de udfordringer, der arbejdes med. At udfordringer som afdækkes ved ledelsestilsyn indgår i arbejdet med den faglige udvikling.</p>	<p>Revision af årshjulet for ledelsestilsyn. Planlægning af kommende ledelsestilsyn. Gennemførelse og evaluering af ledelsestilsyn.</p>	<p>Udarbejdelse af nyt årshjul for 2025 skal være klar december 2024. Planlægningen skal ligeledes være på plads ultimo 2024.</p>
<p>A.7: Kvalitetsstandarder</p>	<p>Der er gældende og retvisende kvalitetsstandarder på hovedområder, som er tilgængelige på kommunens hjemmeside.</p> <p>Der er et revideret serviceniveau for plejefamilier, som er konkurrencedygtigt med serviceniveauet i de omkringliggende kommuner.</p>	<p>Revision af eksisterende kvalitetsstandarder. Udarbejdelse af nye kvalitetsstandarder. Politisk godkendelse. Implementering.</p>	<p>Manglende kvalitetsstandarder påbegyndes ultimo 2024 og afsluttes senest ultimo 2026. Årshjul for arbejdet udarbejdes ultimo 2024. Nye kvalitetsstandarder skal besluttes politisk.</p> <p>Opfølgning via visitationer, sags gennemgange, sparring mv.</p>

**Tema B:
Retssikkerhed og barnets lov i sagerne**

Spør	Resultater	Handlinger	Tidsplan
<p>B.1: Barnets perspektiv; ret til inddragelse i egen sag</p>	<p>At der sker reel inddragelse af og dokumentation for børn og unges perspektiv. At kommunikation, sagsarbejdet og rammer understøtter inddragelse af børn og unge.</p> <p>Flere møder skal holdes med deltagelse af barnet eller den unge.</p>	<p>Indretning af et børnevenligt møderum. Udarbejd børnevenlig hjemmeside. Udarbejd brevs-kabeloner tilpasset børn og unges forskellige aldersgrupper.</p> <p>Opfølgning på erfaring med brug af børnebevidning, fx på et årligt fælles personalemøde.</p> <p>Opfølgning via ledelsestilsyn og i den ugentlige visitation.</p>	<p>2025</p>
<p>B.2: Implementering af barnets lov</p>	<p>At der arbejdes tydeligt efter barnets lov og gældende praksis.</p>	<p>Undervisning på baggrund af udfordringer afdækket ved ledelsestilsyn samt den udvidede revision fra kommunen revisionsfirma.</p> <p>Handlingerne er beskrevet i de øvrige spor.</p>	<p>Er indlejret i andre spor, at der skal sikres lovmedholdelighed.</p>
<p>B.3: God forvaltningsskik og retssikkerhedsloven</p>	<p>At der arbejdes efter forvaltningsloven og retssikkerhedslovens bestemmelser.</p>	<p>Udarbejdelse af fælles retningslinjer og kodeks for god forvaltningsskik. Fælles regler ift. kvitteringer, at ringe tilbage til familier, telefonsvarermeddelelser og autosvar.</p> <p>Undervisning i sagsbehandlingsfrister, journalpligt, tavshedspligt, partshøringer, aktinindsigter mf.</p> <p>Indkøb system til aktindsigter.</p>	<p>Opstart 2025</p>

	Revidering af kommunale sagsfrister på børnehandicap området.	Udarbejdelse af forslag til ændring af sagsbehandlingsfrister på tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter (§§ 86 og 87 i barnets lov) samt politisk godkendelse af disse.	Udarbejdes og afprøves i 2025. Politisk godkendelse primo 2026.
--	---	---	--

**Tema C:
Berigtigelse i sager vedr. tabt arbejdsfortjeneste**

Spor	Resultater	Handlinger	Tidsplan
<p>C.1: Berigtigelse i sager</p>	<p>Der er korrekte beregninger og dokumentation vedr. tabt arbejdsfortjeneste tre år tilbage i tiden og hermed korrektion af refusioner.</p> <p>Fremadrettet korrekte beregninger og dokumentation for afgørelsen.</p>	<p>Alle sager vedr. tabt arbejdsfortjeneste som var åbne i 2022 og frem gennemgås og beregninger af tabt arbejdsfortjeneste berigtiges.</p> <p>Relevante medarbejdere modtager undervisning i reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.</p> <p>Der samarbejdes med eksternt firma om kvalitetssikring af berigtigelsen og sikring af fremtidig høj kvalitet i sagsbehandlingen.</p> <p>Tjeklister og Excel-værktøj til beregning af tabt arbejdsfortjeneste skal udarbejdes og implementeres.</p> <p>Familie orienteres, hvis berigtigelse i en aktiv sag giver anledning til ændringer, der har betydning for familien.</p>	<p>November 2024-maj 2025</p> <p>Primo 2025</p> <p>1. halvår 2025</p>

**Tema D:
Datakvalitet og økonomisk styring**

Spør	Resultater	Handlinger	Tidsplan
<p>D.1: Systemmæssig understøttelse</p>	<p>At der er opdaterede og velfungerende IT-systemer på alle områder og at systemerne anvendes bedst muligt.</p> <p>Sikre at de manges systemers fulde funktionalitet og deraf følgende gevinster høstes.</p> <p>Sikring af valide data fra DUBU til valide nøgletal og økonomiske prognoser.</p>	<p>Der er løbende opfølgning på, at alle rådgivere er fortrolige med anvendelse af DUBU.</p> <p>Ansættelse af DUBU- konsulent som arbejder med løbende optimering af brugen af og opsætningen af DUBU</p> <p>Opbygning af stabile opfølgningssystemer, der sikrer, at Calibra anvendes som disponerings- og prognoseværktøj og opdateres løbende ved nye eller ændrede bevillinger.</p> <p>Der indhentes ekstern bistand fra konsulentfirma til lave kvalitetstjek og kontroller af vores datasetup.</p> <p>Pecunia implementeres som betalingssystem – suppleret af KMD OPUS.</p> <p>SB sys/ Nem sag anvendes som journaliseringssystem i udvalgssager, i FUI, og som almindeligt journaliseringssystem for alt andet.</p>	<p>Superbrugergruppe mødes månedligt og vurderer bl.a. behovet for support</p> <p>Primo 2025</p> <p>Betalinger foretages i Pecunia (KMD OPUS) fra foråret 2025</p> <p>Igangsat</p>
<p>D.2: Økonomistyring og økonomisk ledelsestilsyn</p>	<p>Der sker månedlig opfølgning med ledere på familieområdet, hvor økonomi og aktivitet på de enkelte lederes område gennemgås.</p> <p>Der sker månedlig opfølgning med Familiechef, hvor resultat af afdelingernes opfølgning følges.</p>	<p>De konkrete opfølgningværktøjer på baggrund af data fra OPUS og Calibra skal udvikles, så der kan etableres et overblik over økonomi og aktivitetstal for afdelingerne og for området samlet.</p>	<p>Plan over indhold og deltagere for opfølgning på økonomi og aktivitet på Familieområdet skal udarbejdes, og forventes at foreligge 1. kvartal 2025.</p>

	De månedlige opfølgninger resulterer i viden om økonomi og aktivitet på hele Familieområdet, og sikrer dermed grundlaget for styring og beslutninger baseret på valide data.	Overblik skal opdateres månedligt og kvalificeres af afdelingsledere. Der opbygges ledelsesinformation på økonomi og aktivitet for den enkelte afdeling, som også kan formidles til medarbejdere.	Forår 2025
D.3: Økonomisk sagsgennemgang og valideringsprocesser	Systematisk og løbende gennemgang af alle sager med rådgiverne med henblik på at sikre sammenhæng mellem bevilling, data i DUBU og data i Calibra – herunder løbende tilretning og kontrol. Øget indsigt hos rådgivere om sammenhæng mellem indsats og økonomi. Alle økonomi-aktiviteter er oprettet i DUBU.	Månedlige økonomiske sagsgennemgange med administrativ medarbejder og alle rådgivere efter vedtaget arbejdsgang. Dette er grundlaget for korrekte prognoser, opfølgninger og nøgletal.	Økonomiske sagsgennemgange igangsat sommer 2024 og planlagt til at køre månedligt. Primo 2025 og med effekt løbende i 2025
D.4: Korrekt opkrævning og kontering af forældrebetaling	Forældrebetaling for anbragte børn svarer til lovgivningen på området. Konteringspraksis svarer til konteringsreglerne på området.	Indtægter, som vedrører opkrævning fra andre kommuner, skal konteres det korrekte sted i kontoplanen. Der skal beregnes og opkræves forældrebetaling jf. lovgivningen på området. Der indhentes hjælp fra eksternt firma til igangsættelsen af opgaven. Ansvar for beregning af forældrebetaling skal tydeliggøres og stillingtagen og beregning skal ske på ensartet og systematisk grundlag. Arbejdsgang skal udarbejdes og opgaven skal placeres hos rette medarbejder.	Arbejdet igangsættes i 2024 Forventes implementeret i 1. halvår af 2025

<p>D.5: Aktivitetsbaseret model for beregning af budgetbehov</p>	<p>I processen til budget 2026 indgår på Familieområdet en model for aktivitetsbaseret beregning af budgetbehov i budgetår og overslagsår.</p>	<p>Center for Økonomi er tovholder på udarbejdelse af model for aktivitetsbaseret budgetbehov for både voksen- og børnespecialområdet. Repræsentant fra Familieområdet deltager i arbejdet. Modellen skal præsenteres politisk og indgå i processen for budget 2026.</p>	<p>Senest i 2. kvartal 2025 skal der præsenteres en aktivitetsbaseret budgetmodel.</p>
---	--	--	--

Tema E: Organisationsudvikling			
Spor	Resultater	Handlinger	Tidsplan
E.1: Arbejds miljø	<p>Påbud fra Arbejdstilsynet vedr. Børn og Unge rådgivningen efterleves.</p> <p>Der er et stærkt teamsamarbejde og der er stærke arbejdsfællesskaber.</p> <p>Arbejdspresset i myndighed er reduceret</p> <p>Der er velfungerende TRIO'er og arbejdsmiljøgrupper i alle afdelinger.</p> <p>MED-organisationen er blevet revitaliseret</p>	<p>TRIO og Arbejds miljøgruppen er etableret i Børn og Unge rådgivningen. Gruppen arbejder bistået af HR med at udarbejde en arbejdsmiljøhandleplan</p> <p>Redegørelse er fremsendt til Arbejdstilsynet d. 15. oktober 2024.</p> <p>Ny MED-organisation er etableret med forsøg med Område-MED i familieafdelingen suppleret med lokale MED-udvalg/personalemøder med MED-status i de 4 afdelinger.</p> <p>Område-MED konstitueres i november 2024 og udarbejder fælles spilleregler for dialogen og forretningsorden for udvalget.</p>	<p>Arbejdet er igangsat i 2024</p> <p>Arbejds miljøhandleplan forventes færdig primo 2025.</p> <p>2024 til primo 2025</p>
E.2: Opstart nye medarbejdere	<p>Alle nye medarbejdere oplever gode onboardingprocesser og herunder at blive indført i anvendte arbejds metoder, arbejdsgange, fælles faglig tilgang m.m.</p> <p>Nyuddannede medarbejdere gribes med særligt set-up, makkerordning m.m.</p>	<p>Der udarbejdes en onboarding plan, som anvendes ved alle ansættelser.</p> <p>Arbejdsgangsbeskrivelser og tjeklister udarbejdes i fht. modtagelsen af nye medarbejdere.</p>	<p>Ultimo 2024</p>

E.3: Organisatoriske tilpasninger	Organisationen er justeret efter ansættelse af flere rådgivere til at sikre genopretningen af hele familieområdet	Der skal ansættes flere medarbejdere både i myndighed og i familie- og ungeindsatsen, som følge af arbejdet med genopretningen af det samlede familieområdet samt herunder realiseringen af de politiske målsætninger om hjemtagelse af ekstern familiebehandling og stærkelse af den tidlige forebyggende indsats.	Primo 2025
		Som følge heraf, evalueres den nuværende organisationsstruktur med henblik på at vurdere behovet for justeringer således, at der sikres tilstrækkelig ledelses- og koordinatorkraft til at gennemføre genopretningen af familieområdet. Der skal således sikres tilstrækkelig faglig ledelse ind i udviklings- og genopretningsplanen.	Ultimo 2024
	Ledelses- og koordinatorstruktur og understøttende funktioner er tilpasset udvidelsen i antallet af rådgivere	Forslag til organisationsjusteringer skal drøftes i MED-organisationen før der træffes endelig beslutning og ændringerne efterfølgende gennemføres.	Ultimo 2024
		Ansættelsen af flere rådgivere samt gennemførelsen af udviklings- og genopretningsplanen indebærer ekstra behov for faglig ledelse, koordinatorer, juridiske kompetencer, samt økonomiske- administrative ressourcer til at understøtte de mange forandringsprocesser.	Primo 2025

<p>E.4: Sagsantal pr. rådgiver</p>	<p>Som en del af udviklings- og genopretningsplanen er det et mål i en midlertidig periode – mens der arbejdes med genopretningen af familieområdet, at der ansættes flere rådgivere, således at der tilstræbes at antallet af sager pr. rådgiver er på mellem 20-25.</p> <p>Det lykkedes at rekruttere tilstrækkeligt med rådgivere. Det er afgørende for muligheden for at gennemføre alle indsatser i udviklings- og genopretningsplanen, at det lykkes at rekruttere flere rådgivere.</p>	<p>Der er slået stillingsopslag op i fht. ønske om flere rådgivere både til børn og unge rådgivningen og til Handicap.</p> <p>For nyuddannede kan antallet af sager tilpasses den enkelte rådgivers kompetencer.</p> <p>Det er et løbende opslag, hvor der gennemføres løbende ansættelsessamtaler for at rekruttere så hurtigt som muligt.</p>	<p>Ultimo 2024 – medio 2025.</p> <p>Rekruttering medio 2025.</p>
<p>E. 5: Kommunikation og samarbejde med familier</p>	<p>Familier oplever et velfungerende samarbejde med kommunen. Både i det fysiske møde og i øvrigt.</p> <p>Der kommunikeres hensigtsmæssigt med familier.</p> <p>Åben dialog med familierne om status på udviklings- og genopretningsplanen, sparring omkring udvalgte emner og inddragelse i udvalgte temaer.</p>	<p>Afklaring af om der kan arbejdes struktureret og permanent med organiserede fora, hvor familiers perspektiver kommer til syne. Erfaringer med udviklings- og genopretningsplanens familiepanel anvendes.</p> <p>Gennemgang af skabeloner, tekster mv. ud fra familiers perspektiv.</p> <p>Sporets resultater kan opnås vha. handlinger under andre spor.</p> <p>Der afholdes åbent borgermøde for alle interesserede, omhandlende status på udvikling og genopretning af området 1 gang årligt</p>	<p>Når familiepanelet er nedsat og har været mødtes, påbegyndes afklaring af muligheder. Ultimo 2025. Fra 2026 afprøves løsninger administrativt.</p> <p>Igangsættes ultimo 2025.</p> <p>Fra 2025.</p>

Tema F: Udvikling af interne tilbud			
Spor	Resultater	Handlinger	Tidsplan
F.1: Rette indsatser	<p>At barnet eller den unge hurtigt og fra starten kan tilbydes rette indsats – enten i kommunens eget tilbud – eller hos andre leverandører.</p> <p>At flere indsatser tilpasses og tilbydes tidligt forebyggende i alment regi og i tværprofessionelle sammenhænge</p> <p>At Familie- og Ungeindsatsen som leverandør af myndighedsvisiterede indsatser kan tilbyde de faglige kompetencer og løbende tilpasse tilbudsvifte jf. efterspurgte behov.</p> <p>At Familie- og Ungeindsatsen kan tilbyde hurtig igangsætning og ingen ventetid på opstart af forløb.</p>	<p>Udvikling af én indgang for udslusning til hurtige forebyggende indsatser, herunder videreudvikling af Åben Anonym Rådgivning samt videreudvikling af fremskudt opsporing og rådgivning tæt på praksis.</p> <p>Indsamling og analyse af styrings- og evalueringsdata for at identificere målgruppebehov og sikre rettidig kompetenceudvikling og tilbudsudvikling.</p> <p>Familie- og Ungeindsatsen indfører progressionsværktøj, og sagerne gennemgås systematisk for at afdække progression og sikre at vedtagne kvalitetsstandarder følges.</p> <p>Nye henvisninger til Familie- og Ungeindsatsen håndteres systematisk.</p> <p>Tæt visitationssamarbejde mellem udfører og myndighed.</p>	<p>Der arbejdes med udviklingen af én indgang i en nedsat styregruppe, som tager afsæt i erfaringerne fra Familiens Hus. Udviklingen af én samlet indgang på 0-18 års området igangsættes i efteråret 2024. Implementeringen følges og evalueres af styregruppen på kvartalsmøder i 2025</p> <p>Videreudviklingen af værktøjer til at måle effekt af indsatsen i Familie- og Ungeindsatsen igangsættes i 2024 og forventes endeligt implementeret ved udgangen af 2025.</p>
F.2: Prissætning af indsatser i Familie- og ungeindsatsen	<p>At udgiften for et tilbud i Familie- og Ungeindsatsen kan sammenlignes med prisen for et eksternt tilbud.</p> <p>At udgiften for et tilbud i Familie- og Ungeindsatsen kan indgå i opgørelsen af den samlede udgift for barnet eller den</p>	<p>Beregning af priser for tilbud i Familie- og Ungeindsatsen.</p> <p>Takstberegning af pladser på internt anbringelsestilbud Hyblerne.</p> <p>Her indhentes bistand fra ekstern sparring omkring opbygning af prisstruktur</p>	<p>2025</p> <p>Primo 2025 2026</p> <p>2026</p>

	<p>unge, og dermed indgå i opgørelsen af Særligt Dyre Enkeltsager.</p> <p>Budgetansvar og beslutningsansvar for tilbud der både kan udføres internt og eksternt samles.</p> <p>Herved opnås - udover faglig ansvarlighed i valg af tilbud - at også økonomisk ansvarlig sikres i beslutningen.</p>	<p>Afdækning af muligheder ved samling af budgetansvar og beslutningsansvar på et område ved valg mellem internt tilbud og ekstern leverandør.</p>	
<p>F.3: Hjemtagelse af ekstern familiebehandling, kontaktpersonordning m.m.</p>	<p>De fleste børn og unge med behov for familiebehandling tilbydes familiebehandling i Familie- og Ungeindsatsen.</p>	<p>Det er med budget 2024 politisk vedtaget, at der skal arbejdes med en systematisk hjemtagelsesstrategi, hvor der løbende udvikles på indsatsviften i Familie- og Ungeindsatsen i fht, at kunne tage opgaver hjem via kompetenceudvikling af eksisterende medarbejdere eller rekruttering af medarbejdere med faglige kompetencer, der kan udvide kompetenceområderne i Familie- og Ungeindsatsen.</p> <p>Systematisk gennemgang af eksterne indsatser i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mønstre i eksterne køb/indsatstyper - businesscase for hjemtagelse af indsatser som ellers leveres af ekstern leverandør 	<p>Igangsættes primo 2025 og udvikles løbende.</p>
<p>F.4: Godkendelse af Hyblerne</p>	<p>Hyblerne, som er et anbringelsestilbud under Familie- og Ungeindsatsen, godkendes af Socialtilsynet.</p>	<p>Beskrivelse af tilbuddets pædagogik, faglige metoder, målgruppe, fysiske rammer, visitationsprocedurer, mv.</p> <p>Opnormering med faglig tilbudsleder.</p>	<p>Ultimo 2024</p> <p>Ultimo 2024</p>

			Orientering til Børn & Læringsudvalget medio 2025 om Socialtilsynets godkendelse af Hyblerne.
--	--	--	---