

**FORSLAG til**

**Faxe Kommune**

**REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD**

Gældende fra 1. april 2025

# Indholdsfortegnelse

## Indhold

§1 Formål .....	7
§2 Lovgrundlag.....	7
§3 Definitioner .....	7
§4 Gebyrer.....	7
§5 Klage m.v.....	8
§6 Overtrædelse og straf .....	8
§7 Bemyndigelse.....	8
§8 Ikrafttrædelse .....	8
§9 Tilmelding/afmelding .....	9
§10 Ordning for madaffald.....	9
§10.1 Hvad er madaffald.....	9
§10.2 Hvem gælder ordningen for.....	9
§10.3 Beskrivelse af ordningen .....	10
§10.4 Beholdere.....	11
§10.5 Kapacitet for beholdere.....	11
§10.6 Anbringelse af beholdere .....	13
§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	14
§10.8 Renholdelse af beholdere .....	15
§10.9 Afhentning af madaffald.....	15
§11 Ordning for papiraffald .....	15
§11.1 Hvad er papiraffald.....	15
§11.2 Hvem gælder ordningen for.....	16
§11.3 Beskrivelse af ordningen .....	16
§11.4 Beholdere.....	16
§11.5 Kapacitet for beholdere.....	17
§11.6 Anbringelse af beholdere .....	17
§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	17
§11.8 Renholdelse af beholdere .....	18
§11.9 Afhentning af papiraffald .....	18
§11.10 Øvrige ordninger .....	18
§12 Ordning for papaffald.....	18
§12.1 Hvad er papaffald.....	18
§12.2 Hvem gælder ordningen for.....	19

§12.3 Beskrivelse af ordningen .....	19
§12.4 Beholdere .....	19
§12.5 Kapacitet for beholdere.....	20
§12.6 Anbringelse af beholdere .....	20
§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	20
§12.8 Renholdelse af beholdere .....	20
§12.9 Afhentning af papaffald .....	20
§12.10 Øvrige ordninger .....	20
§13 Ordning for glasaffald.....	21
§13.1 Hvad er glasaffald.....	21
§13.2 Hvem gælder ordningen for.....	21
§13.3 Beskrivelse af ordningen .....	21
§13.4 Beholdere.....	22
§13.5 Kapacitet for beholdere.....	22
§13.6 Anbringelse af beholdere .....	22
§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	22
§13.8 Renholdelse af beholdere .....	22
§13.9 Afhentning af glasemballageaffald.....	23
§13.10 Øvrige ordninger .....	23
§14 Ordning for metalfald.....	23
§14.1 Hvad er genanvendeligt metalfald .....	23
§14.2 Hvem gælder ordningen for.....	23
§14.3 Beskrivelse af ordningen .....	24
§14.4 Beholdere.....	24
§14.5 Kapacitet for beholdere.....	24
§14.6 Anbringelse af beholdere .....	24
§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	24
§14.8 Renholdelse af beholdere .....	25
§14.9 Afhentning af metalfald .....	25
§14.10 Øvrige ordninger .....	25
§15 Ordning for plastaffald .....	25
§15.1 Hvad er plastaffald .....	25
§15.2 Hvem gælder ordningen for.....	26
§15.3 Beskrivelse af ordningen .....	26
§15.4 Beholdere.....	26
§15.5 Kapacitet for beholdere.....	26

§15.6 Anbringelse af beholdere .....	27
§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	27
§15.8 Renholdelse af beholdere .....	27
§15.9 Afhentning af plastaffald .....	27
§15.10 Øvrige ordninger .....	27
<b>§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.....</b>	<b>28</b>
§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald.....	28
§16.2 Hvem gælder ordningen for.....	28
§16.3 Beskrivelse af ordningen.....	28
§16.4 Beholdere.....	29
§16.5 Kapacitet for beholdere.....	29
§16.6 Anbringelse af beholdere .....	29
§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	29
§16.8 Renholdelse af beholdere .....	29
§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald .....	30
<b>§17 Ordning for farligt affald.....</b>	<b>30</b>
§17.1 Hvad er farligt affald.....	30
§17.2 Hvem gælder ordningen for.....	30
§17.3 Beskrivelse af ordningen.....	31
§17.4 Beholdere.....	31
§17.5 Kapacitet for beholdere.....	31
§17.6 Anbringelse af beholdere .....	32
§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	32
§17.8 Renholdelse af beholdere .....	32
§17.9 Afhentning af farligt affald.....	32
§17.10 Øvrige ordninger .....	33
<b>§18 Ordning for tekstilaffald .....</b>	<b>33</b>
§18.1 Hvad er tekstilaffald .....	33
§18.2 Hvem gælder ordningen for.....	34
§18.3 Beskrivelse af ordningen.....	34
§18.4 Beholdere.....	34
§18.5 Kapacitet for beholdere.....	34
§18.6 Anbringelse af beholdere .....	34
§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	34
§18.8 Renholdelse af beholdere .....	34
§18.9 Afhentning af tekstilaffald .....	34

§18.10 Øvrige ordninger .....	35
§19 Henteordning for restaffald .....	35
§19.1 Hvad er restaffald .....	35
§19.2 Hvem gælder ordningen for .....	35
§19.3 Beskrivelse af ordningen .....	35
§19.4 Beholdere .....	36
§19.5 Kapacitet for beholdere .....	36
§19.6 Anbringelse af beholdere .....	37
§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	37
§19.8 Renholdelse af beholdere .....	37
§19.9 Afhentning af restaffald .....	37
§20 Ordning for haveaffald .....	38
§20.1 Hvad er haveaffald .....	38
§20.2 Hvem gælder ordningen for .....	38
§20.3 Beskrivelse af ordningen .....	38
§21 Ordning for genbrugspladserne .....	39
§21.1 Hvem gælder ordningen for .....	39
§21.2 Adgang til genbrugspladserne .....	39
§21.3 Sortering på genbrugspladserne .....	39
§22 Ordning for PVC-affald .....	40
§22.1 Hvad er PVC-affald .....	40
§22.2 Hvem gælder ordningen for .....	40
§22.3 Beskrivelse af ordningen .....	40
§23 Ordning for imprægneret træ .....	40
§23.1 Hvad er imprægneret træ .....	40
§23.2 Hvem gælder ordningen for .....	41
§23.3 Beskrivelse af ordningen .....	41
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) .....	41
§24.1 Hvad er WEEE .....	41
§24.2 Hvem gælder ordningen for .....	42
§24.3 Beskrivelse af ordningen .....	42
§24.4 Beholdere .....	43
§24.5 Kapacitet for beholdere .....	43
§24.6 Anbringelse af beholdere .....	43
§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere .....	43
§24.9 Afhentning af WEEE .....	43

§24.10 Øvrige ordninger .....	43
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	43
§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer.....	43
§25.2 Hvem gælder ordningen for.....	44
§25.3 Beskrivelse af ordningen.....	44
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	44
§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald .....	44
§26.2 Hvem gælder ordningen for.....	45
§26.3 Beskrivelse af ordningen.....	45
§27 Ordning for storskrald .....	45
§27.1 Hvad er storskrald.....	45
§27.2 Hvem gælder ordningen for.....	46
§27.3 Beskrivelse af ordningen .....	46
§27.4 Sortering af storskrald .....	47
§27.5 Anbringelse af storskrald.....	47
§27.6 Afhentning af storskrald.....	47
§27.7 Øvrige ordninger .....	48
§ 28 Ordning for asbestaffald .....	48
§ 28.1 Hvad er asbestaffald.....	48
§ 28.2 Hvem gælder ordningen for.....	49
§ 28.3 Beskrivelse af ordningen .....	49
§ 28.4 Adgangsvej .....	49
§ 28.5 Generelt .....	49

## §1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Faxe Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## §4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Faxe

Kommunes og Faxe Forsynings hjemmesider.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde. Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Teknik- og Miljøudvalget har bemyndiget Center for Plan og Miljø til:

- at træffe afgørelser efter dette regulativ
- at foretage tekniske og redaktionelle ændringer i regulativet.

Endvidere kan Center for Plan og Miljø formidle information om regler vedrørende affaldshåndtering efter dette regulativ, herunder foretage mindre ændringer i sorteringskrav.

Faxe Kommune har overdraget driften af affaldsområdet til Faxe Forsyning A/S.

Faxe Kommune har overdraget driften af genbrugspladsordningen til I/S AffaldPlus.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 01-04-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:



- Regulativ for Husholdningsaffald for Faxe Kommune, godkendt 16-08-2022

Godkendt af Teknik & Miljøudvalget den xx-xx-2025

Formand for Teknik & Miljøudvalget Dorthe Egede Borg.

## §9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis betyder det, at alle til- og afmeldinger af affaldsordning samt ændringer skal ske af grundejeren til Faxe Forsyning. Grundejeren er ansvarlig for til- og afmelding.

## §10 Ordning for madaffald

### §10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald (organisk affald) er en del af husholdningernes affald, som er velegnet til genanvendelse.

Madaffald er tilberedt og ikke tilberedt mad, fx:

- Kartoffel- og gulerodsskræller
- Grøntsager og frugt
- Knogler og ben fra kød
- Fjerkræ og fisk
- Skaller fra æg og nødder
- Afskårne blomster
- Kaffefiltre og teposer
- Nedfaldsfrugt

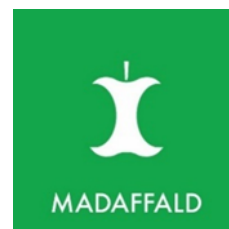
Faxe Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er madaffald.

### §10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de



er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten og dermed heller ikke for betaling af gebyrer. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør, om der kan dispenseres fra ordningen.

Der kan i særlige tilfælde dispenseres herfra. Ved særlige tilfælde forstås:

- hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes affald på ejendommen
- hvis ejendommen er ubeboelig f.eks. grundet nedrivning
- hvis ejendommen er nedbrændt
- hvis ejendommen har stået tom i minimum 1 måned, og det kan dokumenteres via folkeregistret, at der ikke har været tilmeldt personer på adressen.

Ved midlertidige byggeperioder kan affaldsgebyrerne og affaldsordning ikke frameldes.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningerne. Ved nybyggeri skal ejendommen tilmeldes renovation, når ejendommen tages i brug.

Det er ikke muligt at blive fritaget for genbrugspladsordningen

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Faxe Kommune anvise affaldet opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser. Der vil i sådanne tilfælde ikke ske fradrag i renovationsgebyret.

### **Fritagelse for sortering af affald**

Hvis du er pårørende til en eller selv er en borger, der ikke er i stand til at sortere affald eller efterleve andre af kommunens affaldsregler, så kan du ansøge om fritagelse for reglerne ved at sende en begrundet ansøgning til Faxe Forsyning på [post@faxeforsyning.dk](mailto:post@faxeforsyning.dk)

Betingelserne for ansøgning om lempelse er:

- Borgeren skal være ude af stand til at sortere, fx pga. demens, dårligt syn eller lignende
- Borgeren må ikke have jævnlig hjemmehjælp.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning og er etableret som en henteordning. Det betyder at Faxe Forsyning henter madaffaldet hos borgere og grundejere.

Madaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe

Kommune og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum.

Madaffald skal emballeres i grønne poser, som udleveres af Faxe Forsyning.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en kommunens anviste opsamlingspladser.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Forsyning.

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til madaffald, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det vil fremgå af Faxe Forsynings gebyrblad hvilke beholderstørrelser, der findes i Faxe Kommunes indsamlingsordning.

Der skal forefindes godkendt materiel til madaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Forsyning.

Blandet bolig og erhverv på samme matrikel kan fælles benytte det materiel til madaffald, der er opstillet på ejendommen.

Faxe Kommune kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som fx nedgravede affaldsløsninger kan benyttes.

Hvis borgere og grundejere lejlighedsvis producerer mere affald, end der kan være i deres beholdere, kan man benytte kommunens ekstrasække, afhentningskort eller bestille ekstratømning.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Forsyning opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde madaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Forsyning, ud fra en gennemsnitsbetragtning, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Overfyldning kan medføre at beholderen ikke tømmes.

## §10.6 Anbringelse af beholdere

Grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsveje lever op til de krav, der er beskrevet i dette regulativ. Faxe Kommune afgør, om forholdene på en ejendom lever op til kravene.

### Generelt

- a) Borgere og grundejere skal på tømmedagen anbringe beholderen på en standplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til den. Standpladsen skal som udgangspunkt være på den matrikel, som beholderen er tilknyttet. Beholderen skal være anbragt på standpladsen senest kl. 05.00. På enkelte veje med dispensation til tidlig afhentning senest kl. 04.00.
- b) Beholderen skal være anbragt på standpladsen, så skraldemanden uhindret kan få fat i beholderens håndgreb og sætte beholderen i bevægelse. Beholderens håndgreb skal vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring beholderen til, at skraldemanden kan tippe og evt. vende beholderen til køreposition.
- c) Genbrugsbeholdere ved enfamiliehuse og sommerhuse skal være placeret på den samme standplads som beholderen til mad- og restaffald eller køres frem til skel inden tømning.
- d) Borgere og grundejere skal sikre, at der ikke er løsgående hunde på ejendommen, når affaldet bliver afhentet. Borgere og grundejere skal desuden sikre, at øvrige husdyr ikke er til gene for skraldemandens arbejde.
- e) Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Faxe Kommune, hvordan indsamling af affald fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særlige forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes. Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunens anviste opsamlingspladser
- f) Faxe Kommune kan i særlige tilfælde give tilladelse til, at standpladsen er aflåst, fx hvis affaldsbeholdere ved etageejendomme anbringes i et skraldeskur eller lignende.
- g) Faxe Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsveje.
- h) Standpladsen skal være ryddet for sne, saltet og gruset ved sne og glat føre.

### Krav til standplads

- a) Underlaget på adgangsvejen skal være fast, stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (fx fliser, beton eller asfalt.)
- b) Standpladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau og vandret. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- c) Standpladsen må være placeret op til 25 meter fra standplads til, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende (se dog punkt d og e).
- d) Ved ejendomme i form af koteletgrunde i by- og sommerhusområder gælder det, at standpladsen skal være placeret umiddelbart efter, koteletbenet går over i den øvrige del af grunden. Dette gælder også, selvom adgangsvejen overstiger 25 meter.
- e) Ved etageejendomme og landejendomme med lange indkørsler gælder det, at standpladsen må være placeret op til 25 meter fra det sted, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan holde. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra holdepladsen til standpladsen.

Adgangsvejen for skraldebilen skal leve op til kravene beskrevet i afsnittet "Krav til adgangsveje for skraldebiler ad lange indkørsler, private veje og private fællesveje".

- f) Standpladsen skal være velbelyst.
- g) Standpladsen skal være ryddet og fri for hindringer (fx cykler, biler, barnevogne og beplantning).
- h) Standpladsen skal være ryddet for sne, saltet og gruset ved sne og glat føre.
- i) Standpladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- j) Standpladsen skal have minimum 10 cm friplads på hver side af affaldsbeholderen.

### **Krav til adgangsvej**

- a) Underlaget på adgangsvejen skal være fast, stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækketår og/eller containere (fx fliser, beton eller asfalt eller tilsvarende fast underlag).
- b) Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med beholdere kan ske uhindret.
- c) Adgangsvejen skal være velbelyst.
- d) Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10 %. Er stigningen/faldet større, skal der foretages specielle foranstaltninger.
- e) Adgangsvejen skal være uden trin og trapper.
- f) Adgangsvejen skal være ryddet og fri for hindringer (fx cykler, biler, barnevogne og beplantning).
- g) Adgangsvejen skal være ryddet for sne, saltet eller gruset i glat føre.
- h) Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- i) Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben position og skal lukkes igen af skraldeemanden, når ejendommen forlades.

### **Krav til adgangsveje for skraldebiler ad lange indkørsler, private veje og private fællesveje**

- a) Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- b) Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at der kan køres med lovligt indregistrerede komprimatorbiler egnet til renovationskørsel. Adgangsvejen skal have en frihøjde på 4,2 meter over vejareal og en frihøjde på 3 meter over rabat og fortov.
- c) Adgangsvejen skal være ryddet og i øvrigt uden hindringer (fx beplantning).
- d) Adgangsvejen skal være saltet eller gruset ved sne og glat føre.
- e) Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads.

Hvis grundejeren ikke ønsker, at der kører store komprimatorbiler på ejendommen, skal det meddeles til Faxe Forsyning, og materiellet skal placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.

## **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt og låses, så affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke og låse

beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen. Ekstrasække må maksimalt fyldes 3/4 op og veje 11 kg.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, er Faxe Forsyning ikke forpligtet til at tømme beholderen. Der vil i disse tilfælde ikke ske fradrag i renovationsgebyret. Borgeren eller grundejeren skal fjerne det fejlsorterede affald og sortere korrekt inden næste ordinære tømning. Omkostninger vedrørende evt. ekstra tømning tilfalder borger eller grundejer.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse, at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Forsyning kontaktes.

## **§10.9 Afhentning af madaffald**

Madaffald i to-kammer beholdere indsamles hver 2. uge. Materiel kun til madaffald indsamles hver uge. Ekstra tømning kan bestilles ved behov i henhold til taksblad.

Det er muligt at tilkøbe ugetømning i sommerperioden fra 15. maj til 15 september.

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvens for en given ejendom i henhold til § 10.5. Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte veje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00. Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Forsyning og renovatør.

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**



Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. Papiraffald er fx:

- Aviser
- Ugeblade
- Brochurer
- Reklamer
- Farvet papir

- Kontorpapir
- Magasiner og tidsskrifter

Papiraffald, som ikke må komme i beholderen til papiraffald:

- Snavset og vådt papir
- Plastbelagte papirvarer (fx kuverter med bobleplast)
- Tilsnudsede papirvarer (fx papir med fødevarer, jord eller maling på)

Papir med fortrolige oplysninger kan afleveres til makulering på genbrugspladsen i særligt aflåste containere.

Faxe Kommune afgør, om en affaldstype er omfattet af ordningen for papiraffald.

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør, om der kan dispenseres fra ordningen.

Se i øvrigt § 10.2.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning, der er etableret som en henteordning. Det betyder, at Faxe Forsyning henter papiraffaldet hos borgere og grundejere.

Papiraffald indsamles sammen med småt pap i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

Kun række- og etageboliger kan tilmeldes fællesmateriel, og papiraffaldet skal i så fald bringes hertil eller afleveres på genbrugspladsen.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunens anviste opsamlingspladser.

## **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.



Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Kommune.

Til opsamling af papiraffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende skal benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Forsyning.
- Flerfamilieboliger skal benytte en beholder med en volumen på enten 240, 400, eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Forsyning.

Der skal forefindes godkendt materiel til papiraffald på alle særskilte matrikler. Dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Forsyning.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Forsyning.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Forsyning, ud fra en gennemsnitsbetragtning, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen,.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Pap- og papirbeholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje, som gælder for dagrenovationsbeholderen, jævnfør § 10.6.

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Rummet til papir- og papaffald må kun indeholde papir og pap, som beskrevet i § 11.1 og § 12.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke og låse beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

## §11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere skal renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse, at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Forsyning kontaktes.

## §11.9 Afhentning af papiraffald

Tømning af papiraffald sker på fastlagte ugedage efter fastlagt interval angivet af Faxe Forsyning. Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel. Faxe Forsyning fastsætter tømningsfrekvensen for en given ejendom i henhold til § 12.5.

Materiel tømmes på fast ugedag efter fastlagt interval i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte veje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

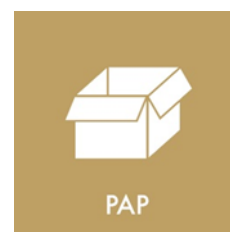
Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Forsyning og renovatør.

## §11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

## §12 Ordning for papaffald

### §12.1 Hvad er papaffald



Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald skal være rent og tørt. Det er fx:

- Papemballage
- Småt pap, som fx papemballage fra morgenmadsprodukter, paprør mv. som er delt i mindre stykker, så det ikke sidder fast i beholderen ved tømning.

Papaffald, som ikke må komme i beholderen til papir-/papaffald:

- Papaffald, som er snavset med jord eller maling.
- Papaffald, som har været i kontakt med fødevarer.
- Papaffald, som er større end A4-størrelse, fx papkasser fra møbler, stort elektronik, hvidevarer m.m., kan bortskaffes bundtet gennem storskraldsordning eller på genbrugspladsen. Borger/grundejer har ansvaret for at papaffaldet ikke sidder fast i

opsamlingsmateriellet ved tømning.

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning, der er etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Det betyder, at Faxe Forsyning henter papaffald hos borgere og grundejere.

Papaffald indsamles sammen med papir i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden. Papaffald skal lægges løst i opsamlingsmateriellet. Stort pap skal afleveres bundtet til storskrald eller på Faxe Kommunes genbrugspladser (se §21).

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres papaffald til en af kommunens anviste opsamlingspladser.

## **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Kommune.

Til opsamling af papaffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende skal benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter.
- Flerfamilieboliger skal benytte en beholder med en volumen på enten 240, 400 eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Forsyning.

Der skal forefindes godkendt materiel til papaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Forsyning.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Forsyning.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Forsyning.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås. Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Forsyning, ud fra en gennemsnitsbetragtning, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Pap- og papirbeholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje, som gælder for dagrenovationsbeholderen.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Rummet til pap- og papiraffald må kun indeholde pap og papir, som beskrevet i § 11.1 og § 12.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke og låse beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse, at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Forsyning kontaktes.

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Tømning af papaffald sker på fastlagte ugedage efter fastlagt interval angivet af Faxe Forsyning. Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel. Faxe Forsyning fastsætter tømningsfrekvensen for en given ejendom i henhold til § 12.5.

Ekstra tømning kan bestilles ved behov i henhold til taksblad.

””Materiel tømmes på fast ugedag efter fastlagt interval i tidsrummet mandag – fredag kl. 05.00 – 19.00. På enkelte veje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Forsyning og renovatør.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

## §13 Ordning for glasaffald



### §13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballage skal være fri for madrester, låg og propper. Det er fx:

- Vin- og spiritus flasker
- Ketchup- og dressingflasker
- Syltetøjsglas
- Konserverglas

Dette må fx ikke komme i beholderen til glasemballageaffald:

- Porcelæn
- Stentøj
- Keramik
- Spejle
- Vinduesglas
- Glødepærer

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for glasemballageaffald.

### §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

### §13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasemballageaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning og bringeordning. Det betyder, at Faxe Forsyning henter glasemballageaffaldet hos borgere og grundejere. Glasemballageaffald kan også afleveres i glaskuber placeret rundt om i

kommunen og på genbrugspladsen.

Glasemballageaffaldet indsamles i det dertil indrettet rum i beholderen ved husstanden og i glaskuber.

Glasaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Glasaffald skal lægges løst uden låg i opsamlingsmateriellet.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunens anviste opsamlingspladser.

### **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Kommune.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Forsyning, ud fra en gennemsnitsbetragtning, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje, som gælder for dagrenovationsbeholderen.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse, at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Forsyning kontaktes.

## §13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Glasemballageaffald indsamles hver 8. uge. Ekstratømning kan bestilles ved behov i henhold til taksblad. Faxe Kommune kan give tilladelse til, at der ved ejendomme med fællesrenovation kan bestilles ekstratømning efter behov.

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvens for en given ejendom i henhold til § 13.5. Sommerhuse, som er tilmeldt ”sommerhusordningen” til deres dagrenovation, får indsamlet glasemballageaffald hver 4. uge i perioden fra 3. uge i marts til 31. oktober. Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 –19.00. På enkelte veje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00. Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Forsyning og renovatør.

## §13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan foruden indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige kubpladser eller på kommunens genbrugspladser.

## §14 Ordning for metallaftald

### §14.1 Hvad er genanvendeligt metallaftald

Metallaftald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballager skal være fri for madrester. Det er fx:

- Dåser fra drikkevarer
- Konservesdåser
- Foliebakker
- Låg og kapsler af metal
- Pander og gryder

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for metalemballageaffald.

### §14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.



### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for metalemballageaffald er en indsamlingsordning, der er etableret som en henteordning. Det betyder, at Faxe Forsyning henter metalemballageaffaldet hos borgere og grundejere.

Metalemballageaffaldet indsamles i det dertil indrettet rum i beholderen ved husstanden. Det er også muligt at aflevere metalemballageaffald på genbrugspladsen.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunens anviste opsamlingspladser.

### **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Kommune

### **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås. Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Forsyning, ud fra en gennemsnitsbetragtning hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen.

### **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje, som gælder for mad- og restaffaldsbeholderen.

### **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen til metal- og glasemballageaffald må kun indeholde metal og glas, som beskrevet i § 13.1 og § 14.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.



## §14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere skal renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse, at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Forsyning kontaktes.

## §14.9 Afhentning af metalaffald

Metalemballageaffald indsamles hver 8. uge. Ekstra tømning kan bestilles ved behov i henhold til taksblad.

Faxe Kommune fastsætter tømningsfrekvensen for en given ejendom i henhold til § 14.5.

Sommerhuse, som er tilmeldt ”sommerhusordningen” til deres dagrenovation, får indsamlet metalemballageaffald hver 8. uge i perioden fra 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag –fredag kl. 05.00 –19.00. På enkelte vej kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Forsyning og renovatør.

## §14.10 Øvrige ordninger

Metalemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

## §15 Ordning for plastaffald

### §15.1 Hvad er plastaffald



Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffaldet skal være fri for madrester. Dunke og flasker skal være tømte, skyllede og uden låg.

Det er fx:

Hård plast:

- Plastdunke fra drikkevarer
- Plastdunke, fx fra rengøringsmidler
- Plastbakker, fx fra vindruer ellerkød

Blød plast:

- Plastposer og andre folier
- Bobleplast

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for plastemballageaffald, og om plastemballageaffaldet er hårdt plast eller blødt plast.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for plastemballageaffald er en indsamlingsordning, der er etableret som henholdsvis en bringe- og henteordning. Det betyder, at Faxe Forsyning henter hårdt plastemballageaffald og blødt plast hos borgere og grundejere.

Plastemballageaffald indsamles i det dertil indrettet rum i beholderen ved husstanden. Plastemballageaffald kan også afleveres til storskrald eller på Faxe Kommunes genbrugspladser.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunens anviste opsamlingspladser.

## **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Kommune

Der skal forefindes godkendt materiel til plastemballageaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Forsyning.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Forsyning.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Forsyning.

## **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås. Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Forsyning, ud fra en gennemsnitsbetragtning, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen.

## **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje, som gælder for dagrenovationsbeholderen.

## **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Rummet til plastemballageaffald og mad- og drikkekartoner må kun indeholde plastemballageaffald og mad- og drikkekartoner, som beskrevet i § 15.1 og § 16.1. Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke og låse beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

## **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse, at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Forsyning kontaktes.

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Plastemballageaffald indsamles hver 2. uge. Ekstra tømning kan bestilles ved behov.

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvensen for en given ejendom i henhold til § 15.5. Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordning" til deres dagrenovation, får indsamlet hårdt plastemballageaffald hver 2. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag— fredag kl. 05.00— 19.00. På enkelte vej kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Forsyning og renovatør.

## **§15.10 Øvrige ordninger**

Plastemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

## §16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald



### §16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner er fx:

- Mælkekartoner
- Juicekartoner
- Kartoner fra yoghurt
- Kartoner fra kakaomælk
- To-Go krus fra fx kaffe
- Kartoner fra flåede tomater
- Kartoner fra madlavningsfløde og andre mælkeprodukter
- Sodavandsbæger fra fastfood
- Kartoner fra saucer, fx mornay- og bechamelsauce

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for mad- og drikkekartoner.

### §16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

### §16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Mad- og drikkekartoner skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune.

Det betyder, at Faxe Forsyning henter mad- og drikkekartonaffald hos borgere og grundejere.

Mad- og drikkekartonaffald indsamles i det dertil indrettet rum i beholderen ved husstanden.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunens anviste opsamlingspladser.

## **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald. Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Kommune

Der skal forefindes godkendt materiel til mad- og drikkekartonaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Forsyning.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Forsyning.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere.

## **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås. Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Forsyning, ud fra en gennemsnitsbetragtning hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen.

## **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for dagrenovationsbeholderen.

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Rummet til mad- og drikkekartonaffald og plastemballageaffald må kun indeholde mad- og drikkekartonaffald og plastemballageaffald, som beskrevet § 15.1 og § 16.1. Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke og låse beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse, at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og

mangler skal Faxe Forsyning kontaktes.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald indsamles hver 2. uge.  
Ekstra tømning kan bestilles ved behov.

Faxe Kommune fastsætter tømningsfrekvensen for en given ejendom i henhold til § 15.5. Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamlet hårdt plastemballageaffald hver 2. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte veje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Forsyning og renovatør.

## **§17 Ordning for farligt affald**



### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er emballage med og uden restindhold, fx:

- Spraydåser, fx deodoranter og hårlak
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpiks
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie, smørefedt og benzinprodukter
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens m.m.
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Lavenergipærer, kviksølvtermometre og andre kviksølvholdigt affald
- Småt elektronik, fx cykellygter, eltandbørster og mobiltelefoner

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en hente- og bringeordning. Farligt affald hentes i miljøkasser, og farligt affald kan også afleveres på genbrugspladsen. Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune, og placeres i den af Faxe Forsyning udleverede miljøkasse. Miljøkassen skal fores med en pose, som udleveres af Faxe Forsyning.

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Hvis det farlige affald ikke er i original emballage, skal der sættes et mærkat på, hvor det tydeligt fremgår af emballagen, hvad beholderen indeholder.

Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Borgere/grundejere med asbestholdigt affald skal kontakte Faxe Kommune for anvisning af affaldet.

## **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Kommune.

Farligt affald må kun komme i godkendt opsamlingsmateriel. Det påhviler borger og grundejer at renholde opsamlingsmateriellet mellem afhentninger.

Større emner og mængder farligt affald samt farligt affald, som ikke indsamles i ordningen, skal afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Det påhviler etageejendomme og boligforeninger at stille arealer til rådighed for central indsamling på ejendommens/foreningens arealer.

Det beslutes i samråd med Faxe Kommune, hvordan lokal indsamling af farligt affald skal tilrettelægges.

## **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Miljøkassen til farligt affald ombyttes i forbindelse med afhentning. I tilfælde af ekstra affald kan grundejeren benytte en af kommunens genbrugspladser.

Borger/grundejer er ansvarlig for, at affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uforsvarlige miljømæssige forhold. Borger/grundejer er ansvarlig for affaldet indtil affaldet afhentes af renovatøren.

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Ordningen for farligt affald er en tilmeldeordning. Det vil sige, at der skal bestilles afhentning af miljøkassen på Faxe Forsynings hjemmeside.

På afhentningsdagen skal den udleverede miljøkasse stilles ud til skel efter samme regler som ved afhentning af storskrald (se § 27.5).

Etageejendomme og boligforeninger

- Beboere/boligforeninger, som er tilmeldt storskraldsordningen i Faxe Kommune, følger retningslinjerne for enfamiliehuse m.m. herunder også tømningensinterval.
- Beboere/boligforeninger, som har en selvstændig storskraldsordning, skal etablere mulighed for, at deres beboere kan bringe fyldte miljøkasser til ejendommens/boligforeningens centrale rum for indsamling, hvor de evt. også skal have mulighed for at få udleveret en ny miljøkasse.

Arealer eller rum til central indsamling skal placeres, så Faxe Forsyning kan komme til opsamlingsmateriellet. Indretning af central indsamling skal overholde gældende lovgivning på området.

Faxe Kommune afgør, om adgangsforholdene er opfyldt.

Generelt skal opbevaring af farligt affald ske i henhold til gældende regler i Faxe Kommune.

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, så afhentningen kan ske forsvarligt uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Miljøkassen må højst veje 4 kg – inklusive emballage.

Flasker, dunke og bølter med skal stå op i miljøkassen. Emballage med farligt affald skal være tæt og forsvarligt lukket.

Miljøkasser uden adresselabel medtages ikke. Adresselabels kan rekvireres hos Faxe Forsyning.

Miljøkassen må ikke benyttes til andre affaldstyper end farligt affald.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på miljøkassen på tømningensdagen.

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

Miljøkassen leveres rengjort og med gældende sorteringsvejledning og adresselabel på låget.

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**



Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune.

Renovatøren kan uden varsel undlade at tage miljøkassen med ved afhentning, såfremt kassen er beskadiget eller adresselabel mangler. Ved konstateret beskadigelse sætter renovatøren en ny miljøkasse, og borger er herefter ansvarlig for at ompakke til den nye udleveret miljøkasse. Denne medtages ved ny bestilling sammen med den beskadigede miljøkasse.

Ejendomme tilmeldt den kommunale storskraldsordning kan bestille afhentning af miljøkassen efter samme regler som gældende for storskraldsordningen. Miljøkassen afhentes efter angivet regler om placering af storskrald.

Ved indsamlingen afhentes kun farligt affald i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune.

## **§17.10 Øvrige ordninger**

Medicin er ikke farligt affald. Medicinemballage med medicinrester og kanyler skal afleveres på et apotek.

Politiet kontaktes for aflevering af skarp ammunition, våben og eksplosiver, dog ikke fyrværkeri som kan afleveres på genbrugspladsen.

Øvrigt farligt affald kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er tøj eller andet tekstil, der er ødelagt, hullet eller på anden måde defekt, fx:

- Tøj, som man ikke vil sælge eller donere
- Sengetøj og linned
- Tøjdyr
- Håndklæder og viskestykker
- Gardiner og duge
- Garnrester



Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for tekstilaffald.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en hente-og bringeordning. Tekstilaffald kan afleveres i klare sække i storskraldsordningen og på Faxe Kommunes genbrugspladser.

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune og afleveres i henhold til storskraldsordningens gældende regler.

## **§18.4 Beholdere**

Tekstilaffald skal afleveres i dét opsamlingsmateriel, som Faxe Kommune udpeger for ordningen.

## **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om opsamlingsmateriel er overfyldt.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Tekstilaffald anbringes som en del af storskraldsordningen, og samme regler for placering er gældende.

## **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Henteordningen for tekstilaffald følger den gældende sorteringsguide i Faxe Kommune og de dertil gældende regler for storskraldsordningen.

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Ikke relevant.

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe

Kommune.

Afhentning af tekstilaffald skal ske gennem bestilling af storskrald via Faxe Forsynings selvbetjeningsløsning.

## §18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

## §19 Henteordning for restaffald



### §19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er den del af husholdningens affald, som ikke kan genanvendes, når madaffaldet, det genanvendelige, genbrugelige samt det farlige affald er sorteret fra.

Restaffald er fx:

- Hygiejneaffald, herunder bleer
- Emballager, som ikke kan genanvendes
- Små mængder sod og aske (skal være afkølet og emballeret i pose med knude)
- Ekskrementer fra kødædende dyr
- Pizzabakker
- Brugt stanniol med madrester
- Støvsugerposer emballeret i pose med knude
- Strøelse fra mindre kæledyr

Faxe Kommune afgør, om en affaldstype er omfattet af ordningen for restaffald.

### §19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

### §19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Faxe Forsyning henter restaffaldet hos alle borgere og grundejere.

Restaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Restaffald skal emballeres i poser, som anskaffes af borger/grundejer. Poserne skal lukkes/bindes knude på, inden de lægges i det dertil angivet rum i opsamlingsmateriellet til restaffald.

Restaffald må ikke bortskaffes med spildevandet.

## **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Forsyning.

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til restaffald, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det vil fremgå af Faxe Kommunes gebyrblad hvilke beholderstørrelser, der findes i Faxe Kommunes indsamlingsordning.

Der skal forefindes godkendt materiel til restaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Forsyning.

Blandet bolig og erhverv på samme matrikel kan fælles benytte det materiel til restaffald, der er opstillet på ejendommen.

Faxe kommune kan tillade, at andet opsamlingsmateriel, som fx nedgravede affaldsløsninger, kan benyttes.

Hvis borgere og grundejere lejlighedsvis producerer mere affald, end der kan være i borgerens eller grundejerens beholder, kan borgere og grundejere benytte kommunens ekstrasække, ekstra kort eller bestille ekstratømning.

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Borgere og grundejere skal gøre Faxe Forsyning opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde restaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Forsyning, ud fra en gennemsnitsbetragtning, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Overfyldning kan medføre, at beholderen ikke tømmes.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsveje lever op til de krav, der er beskrevet i dette regulativ. Faxe Kommune afgør, om forholdene på en ejendom lever op til kravene.

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i lukket pose inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke og låse beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Ekstra-sække må maksimalt fyldes 3/4 op og veje 11 kg.

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Det påhviler borgere og grundejere at tilse, at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Forsyning kontaktes.

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

### **Enfamiliehuse m.m samt etageejendomme**

Tømning af restaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Faxe Forsyning. Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

### **Sommerhuse**

Tømning af restaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Faxe Forsyning. Sommerhuse kan tilmeldes "sommerhusordningen", med indsamling af restaffald hver 2. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Ekstrasække eller sække med et afhentningskort, placeret ved beholderen, medtages på den

faste indsamlingsdag.

Ved alle husstande med indsamling af restaffald hver 2. uge er det muligt i sommersæsonen at tilmelde sig ugentlig indsamling i perioden 15. maj til 15. september. Dette gælder også for "sommerhusordningen".

Faxe Kommune fastsætter tømningsfrekvensen for en given ejendom i henhold til § 19.5. Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte veje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømnning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Forsyning og renovatør.

## **§20 Ordning for haveaffald**

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde. Haveaffald er fx:

- Grene, buske og stauder
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt
- Træstød, jord og sten er ikke haveaffald.

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning, der er etableret som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere haveaffald på Faxe Kommunes genbrugspladser i Rønnede og Haslev samt haveaffaldspladserne i Faxe og Karise.

Haveaffald kan lovligt hjemmekomposteres på egen grund.

#### **Afbrænding af haveaffald**

Borgere og grundejere må ikke afbrænde haveaffald.

Borgere og grundejere i Faxe Kommune må dog afbrænde haveaffald sankthansaften.

Borgere og grundejere i Faxe Kommune må afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

De til enhver tid gældende bestemmelser fra brandmyndigheden skal overholdes ved afbrænding.

## **§21 Ordning for genbrugspladserne**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for borgere, hvor borgeren frembringer affald som modtages af genbrugspladsen. Virksomheder må benytte genbrugspladserne mod betaling.

### **§21.2 Adgang til genbrugspladserne**

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges. Ordningen

er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere kan benytte genbrugspladser i Rønnede og Haslev samt haveaffaldspladserne i Haslev, Faxe, Karise og Rønnede. Derudover har borgere og

grundejere adgang til genbrugspladser og haveaffaldspladser i Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Vordingborg Kommune, Sorø Kommune og Slagelse Kommune.

Genbrugspladser og haveaffaldspladser i de seks kommuner drives af det fælleskommunale affaldsselskab, AffaldPlus.

Borgere og grundejere har adgang til genbrugspladserne med indregistrerede køretøjer. Biler på gule plader og papegøjeplader tilknyttet en virksomhed bliver pr. 1. januar 2021 automatisk opkrævet for indkørsel på AffaldPlus' genbrugs- og haveaffaldspladser. Køretøjerne må maksimalt have en tilladt totalvægt på 3.500 kg. Køretøjerne må være forsynet med en trailer.

### **§21.3 Sortering på genbrugspladserne**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Borgere og grundejere skal sortere deres affald i overensstemmelse med de anvisninger, der gives på genbrugspladserne og haveaffaldspladserne.

Det er borgeren og grundejerens ansvar at affald, som afleveres på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads, bliver anbragt i de korrekte containere og båse med videre på pladsen.

Rest- og madaffald kan afleveres på kommunens genbrugspladser, såfremt det er emballeret i godkendt købt ekstra sæk.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på

genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Den til enhver tid gældende sorteringsvejledningen på genbrugspladsen skal overholdes.

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald er affald af en særlig slags plast. Der skelnes mellem genanvendeligt (hård) PVC og ikke-genanvendeligt (blød) PVC.

Genanvendeligt PVC (hård) er fx:

- Kloakerør
- Tagrender
- Drænrør
- Kabelbakker
- Ikke-genanvendeligt PVC (blød) er fx:
  - Badebassiner
  - Haveslanger
  - Vinylgulve
  - Presenninger
  - Regntøj og gummistøvler

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for PVC-affald.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for PVC-affald er en indsamlingsordning, der er etableret som en bringeordning. PVC-affald skal afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser.

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**



Imprægneret træ er fx:

- Havemøbler
- Træterrasser
- Hegn
- Udendørs legeredskaber
- Jernbanesveller
- Telefonpæle

Følgende er ikke imprægneret træ:

- Ubehandlet træ, som er malet

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere affald af imprægneret træ på Faxe Kommunes genbrugspladser.

# **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

## **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved affald af elektrisk og elektronisk udstyr forstås produkter, som virker ved elektrisk strøm, i form af ledning eller batterier.

Elektrisk og elektronisk udstyr er fx:

1. Udstyr til temperaturudveksling, såsom køleskabe, fryser, varmepumper, udstyr til affugtning og klimaanlæg.
2. Skærme, monitorer, tv-apparater, LCD-fotorammer, bærbare computere og notebooks.
3. Lyskilder, såsom lysstofrør, udladningspærer og LED.

4. Stort udstyr, såsom større husholdningsapparater, musikudstyr, større computere og printere.
5. Småt udstyr, såsom støvsugere, strygejern, kaffemaskiner, overvågnings- og reguleringsinstrumenter, videokamera, hårtørrer, tog, racerbaner og sportsudstyr .
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr, såsom mobiltelefoner, GPS og routere.
7. Fotovoltaiske paneler, såsom solcelle paneler.

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningerne for WEEE.

## §24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

## §24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Udstyr til temperaturudveksling
2. Skærme, monitører og udstyr indeholdende skærme med en overflade, der er større end 100 cm<sup>2</sup>
3. Lyskilder
4. Stort udstyr
5. Småt udstyr
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)

WEEE-ordningen er en indsamlingsordning i form af henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Enhver kan aflevere småt WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Småt WEEE i henteordningen er fx: mobiltelefoner, lommeregnere, strømforsyninger, småt elektrisk legetøj og elektrisk udstyr til personlig pleje.

Borger og grundejere skal aflevere småt WEEE i miljøkassen til farligt affald. Afhentning af miljøkassen skal ske gennem bestilling via Faxe Forsynings selvbetjeningsløsning.

Afhentning af stort WEEE skal ske gennem bestilling af storskrald via Faxe Forsynings selvbetjeningsløsning eller afleveres på genbrugspladsen eller til forhandlere.

## **§24.4 Beholdere**

Faxe Kommune indsamler småt WEEE, når det er anbragt i miljøkassen.

## **§24.5 Kapacitet for beholdere**

Småt WEEE Affald skal afleveres i miljøkassen. Miljøkassens låg skal kunne lukkes helt. Miljøkassen må højst veje 4 kg – inklusive kasse.

## **§24.6 Anbringelse af beholdere**

Tidligst dagen i forvejen eller senest kl. 5.00 på afhentningsdagen skal miljøkassen placeres ved skellinje mod fortov eller vej.

Der gælder samme regler som placering af storskrald.

## **§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Småt WEEE skal afleveres i miljøkassen. Miljøkassens låg skal kunne lukkes helt. Miljøkassen må højst veje 4 kg – inklusive kasse.

## **§24.9 Afhentning af WEEE**

Afhentning af småt WEEE i miljøkassen følger afhentningen af storskrald. Afhentning af stort WEEE skal ske gennem bestilling af storskrald via Faxe Kommune Forsynings Selvbetjeningsløsning eller afleveres på genbrugspladsen eller til forhandlere

## **§24.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE kan også afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser.

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert

batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er fx:

- Almindelige husholdningsbatterier
- Knapcellebatterier fra fx legetøj og små elektriske apparater
- Genopladelige batterier fra fx mobiltelefoner og bærbare computere
- Genopladelige batterier fra håndværktøj

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

## **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

## **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i klare poser på maksimalt 4 liter ovenpå låget af beholderen til genbrug.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser.

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Borgere og grundejere skal sortere farligt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald.

Borgere og grundejere skal, som minimum, sortere ikke forurenede bygge- og anlægsaffald i følgende fraktioner:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og teglsten)

- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Træ

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

## **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

## **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på Faxe Kommunes genbrugspladser.

Borgere og grundejere må dog gerne for egen regning aflevere bygge- og anlægsaffald til en virksomhed, der, efter de til enhver tid gældende regler, er godkendt til at modtage dette affald.

Anmeldelse og håndtering af bygge- og anlægsaffald skal ske efter de til enhver tid gældende regler.

Farligt bygge- og anlægsaffald samt større mængder bygge- og anlægsaffald anvises konkret af Faxe Kommune.

## **§27 Ordning for storskrald**

### **§27.1 Hvad er storskrald**

Storskrald er kasseret indbo og inventar, som ville falde ud, hvis hus og have blev vendt på hovedet, eller som man ville tage med ved flytning. Storskrald er større kasserede brugsgenstande, fx af følgende affaldstyper:

- Møbler- (inklusive havemøbler), fx defekte møbler, løse tæpper, gulvtæpper,

- madrasser, og skumgummi
- Hårde hvidevarer, fx komfurer, køleskabe og vaskemaskiner
- Jern og metal, fx cykelstel, gryder, pander og metalemballage
- Store skyllede plastdunke, fx fra rengøringsmidler og drikkevarer
- Plastfolier, fx træpillesække, bobleplast (skal i klare sække)
- Pap, fx papkasser og bølgepap (skal være klappet sammen og bundtet)
- Elektronik, fx fjernsyn, radioer, telefoner, computere og elektrisk legetøj
- Ødelagte tekstiler i klar sæk
- Genstande til direkte genbrug, fx møbler, elektronik og cykler egnet til direkte genbrug
- Keramik og porcelæn
- Flamingo
- Paller

Affald der indeholder PVC må ikke afleveres i storskraldsordningen men skal afleveres på genbrugspladsen

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for storskrald.

## **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se i øvrigt § 10.2.

## **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning, der er etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Storskrald kan bringes til genbrugspladsen, hentes ved husstandens fortov eller placeres, hvor det er let tilgængeligt for indsamlingsbilen.

Faxe Forsyning kan godkende placeringen.

Storskrald må tidligst placeres dagen før og senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Storskraldets placering må ikke genere fodgængeres passage på fortovet. Storskrald bliver sorteret og, så vidt det er muligt, direkte genbrugt. Hvis en borger ikke ønsker storskrald til direkte genbrug, skal det være tydeligt markeret ved afhentningstidspunktet.

Storskraldet skal sorteres efter gældende sorteringsvejledning. Mindre dele skal lægges i klare plasticsække, der lukkes i toppen. Der må kun være én affaldstype i hver sæk. Storskrald kan stilles frem i enheder som enkelteffekter eller klare plasticsække. Der må maksimalt stilles 8 enheder ud pr. gang.

Storskrald skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen. Storskrald afhentes ved den enkelte husstand efter indsamlingskalender, der fastlægges årligt. Storskrald afhentes fra gang til gang. Dog kan Faxe Forsyning beslutte, at nogle områder afhentes i rute uden forudgående tilmelding, fx i boligselskaber.

Afhentning af storskrald skal bestilles via selvbetjeningsløsningen på Faxe Forsynings hjemmeside [www.faxeforsyning.dk](http://www.faxeforsyning.dk).

Storskrald afhentes som udgangspunkt hele året hver 4. uge.

## §27.4 Sortering af storskrald

Affaldstyperne i storskraldsordning følger den gældende sorteringsguide i Faxe Kommune. Det er ikke muligt at aflevere affaldstyper, som ikke fremgår af sorteringsguiden. Disse kan i stedet afleveres på genbrugspladsen.

## §27.5 Anbringelse af storskrald

Storskraldet skal sættes så tæt på skel til vej som muligt på din egen grund. Affaldets placering må ikke genere fodgængeres passage på fortovet.

For ejendomme med lange indkørsler gælder, at transportøren kører ind og henter storskraldet på ejendommen, såfremt:

- vejen er egnet til, at der køres med komprimatorbiler/lastbiler
- der er tilstrækkelig frihøjde og fribredde
- komprimatorbilen/lastbilen efter kommunens skøn kan bakke til ejendommen eller vende bekvemt i indkørslen eller på gårdspladsen.

Såfremt grundejeren ikke tillader, at der kører komprimatorbiler/lastbiler i indkørslen, skal det meddeles Faxe Forsyning, og storskraldet skal placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges (se § 10.6). Faxe Forsyning kan også vurdere, at storskraldet skal sættes helt ud til kørefast vej på afhentningsdagen.

For samlede bebyggelser, fx etagebebyggelser, rækkehusbebyggelser og boligselskaber mm., skal grundejer/vicevært kontakte Faxe Forsyning for aftale om placering.

Faxe Forsyning kan indgå aftaler med etageejendomme/boligselskaber om at afhente nogle af fraktionerne i storskraldsordningen i containere.

Faxe forsyning stiller materie til rådighed

## §27.6 Afhentning af storskrald

- Hver affaldstype skal være sorteret og stå tydeligt adskilt.
- Der kan afleveres 8 enheder til storskrald pr. gang. En enhed svarer til fx ét møbel, én sæk eller ét bundt pap.
- Pap skal være rent og må ikke have været i kontakt med fx madaffald.
- Affald, som kan skabe tvivl omkring afhentning, fx cykler, barnevogne, sækkestativer m.m., skal der påsættes en seddel med "Storskrald" på.
- Storskraldet skal være håndterbart.
- Mindre deleskal bundtes eller lægges i klare plastsække. Der må kun være én affaldstype i hver sæk.

Faxe Forsyning fastlægger planlagte tømningssdage for indsamling af storskrald. Indsamling af storskrald må foretages i dét af Faxe Forsyning godkendte tidsrum. Der må på de af Faxe Kommune definerede indfaldsveje startes tidligere end de resterende områder, ligesom der kan være undtagelser på særligt trafikerede veje, hvor der også kan

gives lov til at starte indsamlingen tidligere.

Bestilling af afhentning af storskrald skal ske gennem bestilling via Faxe Forsynings selvbetjeningsløsning.

Borger/grundejer accepterer ved bestilling af storskraldsordningens gældende regler jf. §27. Borger/grundejer har ansvaret for at sikre, at bestillingen er gået igennem. Borger/grundejer kan ikke klage over manglende afhentning, hvis der mangler kvittering på ordre.

Renovatøren må undlade at medtage storskraldet, hvis det vurderes, at affaldshåndteringen er i strid med Faxe Forsynings gældende sorteringsguide, eller materiellet ikke opfylder gældende krav om emballering.

Hvis renovatøren ikke medtager storskraldet, skal dette begrundes med en information til borgeren i form af en meddelelse fra renovatøren.

Grundejeren/borgeren skal herefter selv sørge for at bortskaffe affaldet på kommunens genbrugspladser.

## **§27.7 Øvrige ordninger**

Storskrald kan bringes til kommunens genbrugspladser. Borger og grundejer skal følge genbrugspladsernes gældende regler for sortering og emballering af affaldet.

## **§ 28 Ordning for asbestaffald**

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering. Det er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes, brændes eller blandes med andet affald.

### **§ 28.1 Hvad er asbestaffald**

Ved asbest forstås støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald.

Asbestaffald opstår som regel i forbindelse med renovering og nedrivning af ældre bygninger og findes i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan være:

- Asbestholdige bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Teknisk isolering
- Rør og aftrækskanaler
- Asbestholdigt støv og filtre
- Opfej, støvsugeposer, beskyttelsesdragter og andre støvende materialer, der fremkommer ved arbejde med asbestholdigt affald

Faxe Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for asbestaffald.



## § 28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Faxe Kommune.

## § 28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en bringeordning som en henteordning for mindre mængder asbestaffald under et ton.

Ved bringeordning kan borger/grundejer/bygherre aflevere asbestaffald på en genbrugsplads. Der er krav om, at al asbestaffald skal afleveres i tæt og lukket klar emballage (dobbel-emballage), og der må maks. afleveres 20 plader pr. dag (maks. 1 ton uden anmeldelse til kommunen). Ved aflevering kontaktes personalet, da containerne er aflåste.

Ved henteordningen kan borgere og grundejere købe en Big bag hos AffaldPlus og bestille maks. én afhentning om året pr. ejendom. Efter pakning af den købte Big bag, kan afhentning bestilles via den selvbetjeningsløsning, som AffaldPlus stiller til rådighed på deres hjemmeside. En vognmand henter asbestaffaldet på borgers/grundejers adresse og kører det til et miljøanlæg.

Big bags skal være indkøbt hos AffaldPlus. Vægten må ikke overstige 1 ton, og der medtages kun asbestholdigt affald. Hvis disse krav ikke er overholdt, kan AffaldPlus ikke medtage affaldet. Det påhviler borger/grundejer at bringe forholdene i orden inden afhentning.

Der foretages kun afhentning, hvis vilkår om adgangsveje og klargøring er opfyldt, se §28.4

Mængder over et ton, er ikke omfattet af ordningen. Dette kræver anmeldelse af asbestaffaldet til Faxe Kommune, der anviser til bortskaffelse.

## § 28.4 Adgangsvej

Tilkørselsvejene skal være mindst 3,5 m i bredden og 4 m i højden. Den skal som minimum være befæstet med stabilgrus og kunne tåle tung trafik op til 32 ton og støttefodstryk på op til 20 ton. Afstanden fra stabil holdeplads for kranbilen til placeringen af Big bags må ikke være over 4 m. Der løftes ikke over bygninger. Der skal som minimum være en frihøjde over Big bags på 10 m. Dette gælder også luftledninger.

Vognmanden kan afvise at hente en Big bag, hvis denne ikke er forsvarligt lukket, ikke korrekt pakket eller der andre forhold, der umuliggør en sikker transport. Ved tvivlstilfælde afgør Faxe Kommune, om reglerne er overholdt.

## § 28.5 Generelt

Pris for benyttelse af ordningen fremgår af gebyrbladet. Ved afvisning af afhentning/forgæves kørsel, skal borger/grundejer bestille og betale for ny afhentning, når årsagen er udbedret. Der kan kun bestilles én Big bag pr. år pr. ejendom.

Information til kommunen om kontaktperson:

Navn: Lasse Sander Søndergaard

E-mail:

[lassa@faxekommune.dk](mailto:lassa@faxekommune.dk)

Tlf. nr.: 56203029