



Styrelsesvedtægt

Formål med styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Faxe Kommune

I henhold til folkeskolelovens § 41 fastsætter kommunalbestyrelsen en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsenet i Faxe Kommune under hensyntagen til love og bekendtgørelser. Styrelsesvedtægten indeholder bl.a. regler om valg af medlemmer til skolebestyrelsen, om skolebestyrelsens mødevirksomhed og beføjelser og om elevråd mv.

Ikrafttagen og ændringer

Styrelsesvedtægten er godkendt af byrådet den 27. juni og træder i kraft fra 1. august 2024.

Ændring af vedtægtens kapitel 1-3 kan kun ske efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne, det vil sige høring. Krav om høring gælder dog ikke for rent administrative konsekvensrettelser som følge af lovændringer.

Ændring af bilagene til vedtægten kræver ikke høring i skolebestyrelserne, medmindre der er tale om beslutninger om ændringer i skolestrukturen. Ved løbende ændringer vil styrelsesvedtægten lægges på kommunes hjemmeside i revideret format og relevante parter informeres.

Vedtægten følger den til enhver til gældende lovgivning på området. Vedtægten gælder for alle kommunale skoler.

Kapitel 1. Organisering

1.1. Faxes Kommunes skolevæsen

Vedtægten gælder for Faxe Kommunes skolevæsen.

Faxe Kommunes skolevæsen omfatter folkeskoler, specialskole og ungdomsskole (UngFaxe).

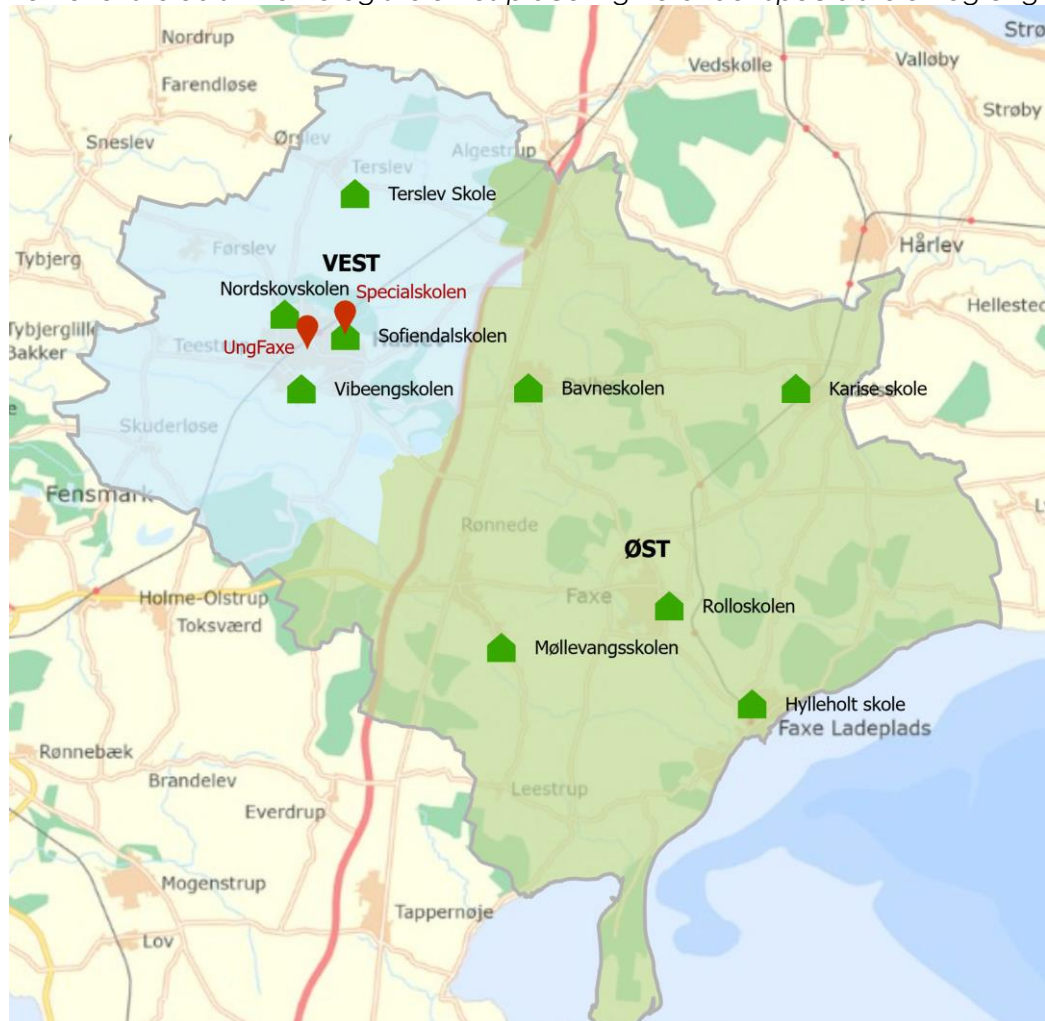
Vedtægter for Ung Faxe findes i særskilt dokument og kan tilgås via Ung Faxes hjemmeside. For Ung Faxe gælder denne styrelsesvedtægts kapitel 3 samt bilag 2-4.

Folkeskolerne er organiseret som skoler med tilhørende skoledistrikt, jf. bilag 5. Indenfor den enkelte skole er der afdelingsskoler, jf. oversigten nedenfor. Herudover er der i Faxe Kommune en specialskole samt ungdomsskole med 10. klasse.

Oversigt skoler og afdelingsskoler

Skole	Afdelingsskole	Klassetrin	Bestemmelser om antal klasser på klassetrinnene	Fælleskommunale undervisningstilbud
Ny-Øst	Bavneskolen	Bh.kl.-9.kl.		
	Hylleholt Skole	Bh.kl.-9.kl.		
	Karise Skole	Bh.kl.-9.kl.		
	Møllevangskolen	Bh.kl.-9.kl.		
	Rolloskolen	Bh.kl.-9.kl.		Modtagerklasser
Ny-Vest	Nordskovskolen	Bh.kl.-9.kl.	Der oprettes maksimalt 4 klasser på 7. klassetrin	Modtageklasser
	Sofiendalskolen	Bh.kl.-9.kl.		Modtageklasser
	Terslev Skole og Børnehus (landsbyordning)	Bh.kl.-6.kl.		
	Vibeengskolen	Bh.kl.-6.kl.	Der oprettes maksimalt 3 børnehaveklasser	
Specialskolen	Øen	Bh.kl.-9.kl.		Specialundervisningstilbud
	Centerklasserne	Bh.kl.-9.kl.		Specialundervisningstilbud
Ung Faxe (ungdomsskole)		10. kl.		10. kl. Heltidsundervisning Fritidsundervisning Modtagerklasse

Kort over skoledistrikterne og skolernes placering herunder Specialskolen og UngFaxe.



Kapitel 2. Skolebestyrelse

2.1. Om skolebestyrelser

Alle skoler skal have en skolebestyrelse. I skolebestyrelsen samarbejder forældre, elever og skolens personale om udviklingen af skolen, jf. *Folkeskoleloven* §42.

For NyVest vedkommende varetager bestyrelsen i kraft af Terslev Skole og Børnehus (landsbyordning) opgaver som følge af dagtilbudslovens paragraf 15 og dermed styrelsesvedtægten for dagtilbudsområdet i Faxe Kommune og dennes paragraf 7.

2.2. Skolebestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Skolebestyrelserne ved de to nye distriktsskoler (navngivning sker via nye skolebestyrelser i efteråret – hvorefter navne indskrives her) og Specialskolen sammensættes jf. *Folkeskolelovens* §42.1 af:

- Forældrerepræsentanter, hvor hver afdelingsskole er repræsenteret.
- Medarbejderrepræsentanter, hvor hver afdelingsskole er repræsenteret.
- Elevrepræsentanter, hvor hver afdelingsskole er repræsenteret.
- Mulighed for 1 repræsentant for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger

Skolebestyrelsen skal jf. Folkeskolelovens § 42 have et flertal af forældrevalgte repræsentanter.

Skolebestyrelserne sammensættes på følgende måde:

Sammensætning	Ny-Øst	Ny-Vest	Specialskolen
2 forældrepræsentanter fra hver afdelingsskole tilstræbes. For Terslev Skole og Børnehus repræsentant fra både dagtilbuds- og skoledelen.	12	10	6*
1 medarbejderrepræsentant fra hver afdelingsskole . For Terslev Skole og Børnehus tilstræbes repræsentant fra både dagtilbuds- og skoledelen og antallet kan derfor være 2.	5	5	2
1 elevrepræsentant fra hver afdelingsskole .	5	4	2
Mulighed for repræsentant fra det lokale erhvervsliv/fritidsliv.	1	1	1

*Skolebestyrelsen på Specialskolen kan være op til 11 medlemmer, men er beslutningsdygtige fra 6 bestyrelsesrepræsentanter.

Stk. 2 Alle repræsentanter i skolebestyrelsen har stemmeret jf. Folkeskolelovens §42. stk. 5. Elevrepræsentanterne må dog aldrig deltage i behandling af eller afstemning i sager om enkeltpersoner, hverken vedrørende elever, lærere mv., jf. Folkeskoleloven § 42 stk. 8.

Stk. 3 Skolelederen og ledelsesrepræsentanter og disses stedfortrædere varetager bestyrelsens sekretariatsfunktioner og deltager ved bestyrelsens møder uden stemmeret, jf. Folkeskolelovens §42, stk. 7.

Stk. 4 Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret, jf. Folkeskolelovens § 42, stk. 4.

2.3. Valg og valgperiode

Stk. 1 Forældrepræsentanternes valgperiode er 4 år, gældende fra den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til kommunalbestyrelsen. En forældrepræsentant mister sin valgbarhed, hvis barnet optages i et andet skoletilbud end det kommunale, jf. Folkeskolelovens §43, stk. 2.

Stk. 2 Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Stk. 3 Medarbejderrepræsentanterne vælges på et møde, hvor skoleledelsen indkalder samtlige medarbejdere til en fælles valghandling – enten distriktsskolen samlet eller pr. afdelingsskole. Ved valgbehandlingen kan alle medarbejdere stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. Den medarbejder, der har fået flest stemmer, er valgt til skolebestyrelsen. Stedfortræder vælges efter samme fremgangsmåde.

For skoler, der omfatter landsbyordninger, skal medarbejderrepræsentationen for dagtilbuddet udgøre mindst 1 i skolebestyrelsen, jf. Folkeskolelovens §24a.

Stk. 4 Valg i henhold til stk. 3 finder sted i marts/april med henblik på repræsentation det efterfølgende skoleår. Valgperioden for de valgte medarbejderrepræsentanter er 1 skoleår, jf. Folkeskolelovens § 42, stk. 9.

Stk. 5 Elevrepræsentanterne vælges skolevis på et møde, hvor skole indkalder elevrådsrepræsentanterne til en valghandling. Ved valgbehandlingen kan alle elevrådsmedlemmer stemme på alle kandidater. Hvert elevrådsmedlem har én stemme. Den elevrådsrepræsentant, der får flest stemmer, er valgt til skolebestyrelsen. Stedfortræder vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 6 Valg i henhold til stk. 5 finder sted i skoleårets start og senest d. 1. september. Valgperioden for de valgte elevrepræsentanter er 1 skoleår.

Stk. 7 Repræsentanten for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger udpeges af den enkelte skolebestyrelse.

Stk. 8 Kommunalbestyrelsen kan bestemme at der skal foretages nyvalg til skolebestyrelsen ved den skole, der modtager alle eller en væsentlig del af eleverne fra en nedlagt skole/skoleafdeling, eller i tilfælde af, at 2 eller flere skoler/skoleafdelinger sammenlægges.

Stk. 9 Hvis skole har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1, jf. folkeskoleloven paragraf 42.

2.4. Konstituering

Stk. 1 Skolebestyrelsen konstituerer sig på første ordinære møde. Indtil der er valgt formand ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der har siddet længst i skolebestyrelsen.

Stk. 2 Hvis medlemmer har siddet lige lang tid, ledes konstitueringen af den ældste.

Stk. 3 Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte medlemmer for den normalt 4 – årige valgperiode. Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret ved valg af formand og næstformand.

Stk. 4 For at opnå valg kræves mere end halvdelen af de afgivne stemmer. Det betyder, at det kan være nødvendigt med flere valgrunder, hvis der er flere end to kandidater. Ved stemmelighed foretages en lodtrækning.

Stk. 5 Hvis en valgt formand eller næstformand udtræder af skolebestyrelsen eller ønsker at afgive posten, foretages valg til den vakante post ved næste møde.

2.5. Mødevirksomhed og forretningsorden

Stk. 1 På skolebestyrelsens første møde vælger alle stemmeberettigede medlemmer én af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg, Jvf. Folkeskolelovens § 42, stk. 6.

Stk. 2 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 3 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Der kan som hovedregel ikke deltage andre, end de nævnte i stk. 1.

Stk. 4 Er et forældrerepræsentantsmedlem forhindret i at deltage, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

Stk. 5 Skolebestyrelsen fastsætter i henhold til sin forretningsdagsorden en møderække.

Stk. 6 Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsorden.

Stk. 7 Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 8 Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden, jf. Folkeskolelovens § 44., stk. 11.

Stk. 9 Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsorden og referat gøres offentligt tilgængelige med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

Stk. 10 Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel. Ved aftalt møderække udsendes ikke særskilt mødeindkaldelse.

Stk. 11 Formanden sender et af bestyrelsen fastlagt antal dage inden mødet en dagsorden, med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest et af bestyrelsen antal fastlagte antal dage før, at mødet afholdes.

Stk. 12 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt inden mødet, underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 13 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 14 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

Stk. 15 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 16 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 17 Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede. Godkendelse af referatet fastlægges af bestyrelsen i deres forretningsorden.*Stk. 18* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 19 Skolens ledelse udarbejder under møderne bestyrelsens referat, og fungerer som sekretær for bestyrelsen.

Stk. 20 Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 21 Skolebestyrelsens forretningsorden må ikke overskride de rammer, der følger af folkeskoleloven og de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.

Stk. 22 Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning, og indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed, hvor årsberetningen behandles, jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 12-13.

Stk. 23 Forældre- og elevrepræsentanter modtager vederlag for bestyrelsesarbejdet, jf. gældende takster i det kommunale budget. Der ydes ikke befordringsgodtgørelse til bestyrelsesarbejdet.

2.6. Tavshedspligt og beslutningsprotokol

Stk. 1 Med undtagelse af elevrepræsentanterne er skolebestyrelsens medlemmer og suppleanter omfattet af Forvaltningslovens og Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt.

Stk. 2 Skolelederen har pligt til at orientere om sager og emner, der er omfattet af tavshedspligten.

Stk. 3 Skolelederen eller dennes stedfortræder fører protokol over skolebestyrelsens beslutninger. Protokollen føres med baggrund i dagsordenen og angiver personer, der har været til stede og konkrete beslutninger. Beslutningsprotokollen underskrives, når den er godkendt, hvorefter den offentliggøres og opbevares på skolen.

Stk. 4 Et medlem kan forlange sin opfattelse eller stillingtagen tilført protokollen og vedlagt eventuel beslutning om udtalelse. Beslutningsprotokollen må ikke indeholde personfølsomme oplysninger eller andre oplysninger omfattet af tavshedspligten.

2.7. Skolebestyrelsens beføjelser

Stk. 1 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i folkeskoleloven og af kommunalbestyrelsen og som fremgår af bilagene til denne vedtægt.

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen kan delegere sine beføjelser til skolebestyrelsen bortset fra bestemmelser, der angår:

- Bestemmelserne i folkeskoleloven § 40 stk. 2 punkt 1-7 om bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer, skolestruktur, suspension af frit skolevalg, antallet af skoledage og rammer for klassedannelse, Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed efter § 3, stk. 4, 8 og 9 samt frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger.
- Bevillingskompetencen.
- Arbejdsgiverkompetencen.

Stk. 3 Uddelegerede kompetencer fremgår af bilag 4.

Stk. 4 Skolebestyrelsen fastsætter, i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens skolepolitiske målsætninger, principper for skolens virksomhed, jf. Folkeskolelovens § 44.

Stk. 5 Skolebestyrelsen inddrages og medvirker i Kommunalbestyrelsens eller det politiske udvalgs besluttede planer for skoleområdet.

Stk. 6 Skolebestyrelsen godkender skolens budget indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt af Kommunalbestyrelsen, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 3.

Stk. 7 Børn & Læringsudvalget afholder mindst to gange om året et møde med repræsentanter fra skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

Stk. 8 Ved ansættelse af skolens leder vælger skolebestyrelsen mindst en repræsentant til deltagelse i ansættelsesudvalget. Repræsentanten fra skolebestyrelsen har kompetencen til at repræsentere den samlede skolebestyrelse.

Stk. 9 Ved ansættelse af skolens leder vælger skolebestyrelsen blandt sine medlemmer en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 7.

Stk. 10 Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 10.

Kapitel 3 – Rådgivende organer

3.1. Fælleselevråd

Der oprettes et fælleselevråd med 1 repræsentant fra alle afdelingskoler, Specialskolen og UngFaxe.

Fælleselevrådets repræsentanter vælges blandt de repræsentanter, der er valgt til afdelingskolernes, Specialskolens og UngFaxes elevråd og således, at hver skole er repræsenteret. UngFaxe stiller kontaktperson til rådighed.

Fælleselevrådet udarbejder dagsordner og referater til deres møder samt vedtægter for rådet. Der afholdes minimum 4 møder årligt.

Bilag 1. Skolefritidsordninger

Der er etableret skolefritidsordninger på alle folkeskoler og Specialskolen. Skolerne arbejder med lokale mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordningerne i henhold til den til enhver tid gældende rammebeskrivelse. Rammebeskrivelsen er fælles for alle kommunens skolefritidsordninger.

SFO 1 rummer elever fra børnehaveklasse – 3. kl. Dog har SFO Viben kun elever fra børnehaveklasse – 2. kl. Elever fra Vibeengskolen har mulighed for at vælge fritidshjemmet Troelstrupgård i 3. kl.

SFO 2 rummer elever fra 4. – 6. kl. Der er under Dagtilbudsloven oprettet en fritidsklub for elever fra 4. – 6. kl. på Troelstrupgård. For Specialskolen gælder det, at elever på alle klassetrin kan optages i SFO 2.

Overgangen fra børnehave til SFO 1 foretages den første skoledag efter d. 30. april hvert år. For at sikre en god overgang fra børnehave til SFO udarbejder administrationen principper for overgangen, som Børn & Læringsudvalget orienteres om. For Specialskolen gælder det, at eleverne starter pr. primo august i forbindelse med skoleårets start.

Overgang fra SFO 1 til SFO 2 foretages den 1. juni hvert år.

Bilag 2. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2 og § 20, stk. 2.

Kommunen har en Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning yder bistand til kommunens skoler, dagtilbud og forældre samt til privatskoler og friskoler beliggende i Faxe Kommune. Pædagogisk Psykologiske Rådgivning kan indgå aftale om bistand til interne skoler, dagbehandlingstilbud, opholdssteder og gymnasiale uddannelsessteder beliggende i Faxe Kommune.

Bilag 3. Ferieplan

I henhold til folkeskolelovens § 14a, begynder skoleåret den 1. august. Kommunalbestyrelsen har fastsat antallet af skoledage til 200 pr. skoleår.

Folkeskoleelevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni, jf. folkeskoleloven. Sommerferien tilstræbes planlagt i hele uger. Efterårsferie er fastsat til uge 42. Vinterferie placeres i uge 7.

Ferieplanen godkendes 3 år frem af Børn & Læringsudvalget senest i november forud for kommende skoleår. Plan & Kulturudvalget orienteres som ferieplaner, således at der kan tages højde for eventuelle væsentlige forhold her.

Bilag 4. Delegerede beføjelser

4.1. Beføjelser delegeret til skolebestyrelsen

Følgende beføjelser er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af folkeskolelovens § 40 stk. 5:

- Stk. 1. Skolebestyrelsen kan kræve, at den enkelte elevs forældre sørger for elevens forplejning under ekskursioner, og at forældrene skal betale for elevernes forplejning under lejrskoler og skolerejser, og skolebestyrelsen træffer beslutning om dækning af øvrige udgifter til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser (folkeskoleloven, § 40, stk. 5).

Derudover arbejder skolebestyrelserne efter rammerne fastsat i Folkeskolelovens § 44. Delegations- og kompetenceplan for skoleområdet kan altid findes i den samlede oversigt over Faxe Kommunes delegations- og kompetenceplaner [Delegations- og kompetenceplaner | faxekommune.dk](https://faxekommune.dk).

4.2. Beføjelser delegeret til det lokale visitationsudvalg

Henvielse til specialundervisning efter folkeskolelovens paragraf 20 stk. 2 og stk. 5 og henvielse til heltidsundervisning efter folkeskolelovens paragraf 33 stk. 3.

Bilag 5. Beslutninger om skolestruktur

De overordnede rammer for skolestrukturen er beskrevet i afsnit 1 vedr. organisering. Beslutninger vedtaget af kommunalbestyrelsen vedrørende skolestruktur fremgår nedenfor.

5.1. Principper i forbindelse med dannelse af børnehaveklasser

5.1.1. Optagelse på afdelingsskole

Indskrivning sker digitalt via Faxe Kommunes hjemmeside eller via Borger.dk.

Medmindre man gør brug af frit skolevalg optages børn i udgangspunktet på afdelingsskolen i barnets nærområde - dog under hensyntagen til de kapacitetslofter, der er indført.

Nærområdet og dermed tilhørsforholdet til en given afdelingsskole administreres i udgangspunktet ud fra de gamle 9 skoledistrikter – men tilpasses i det tilfælde, at børnetallet i et af nærområderne overstiger antallet af klasser, der kan dannes med 24 elever i klasserne (er offentliggjort i Faxe Kommunes Borger GIS, som alle borgere har adgang til).

Der indskrives elever i skolernes børnehaveklasser med et kapacitetsloft på 24 elever i børnehaveklassen, dog op til 26 elever for elever i skolens geografiske umiddelbare nærområde.

Såfremt elevtallet i Vibeengskolens nærområde vokser, således at klasseloftet på 24 elever og max 3 klasser pr. årgang udfordres, vil der på baggrund af en administrativ vurdering indskrives max 24 elever pr. klasse, hvis denne indsnævring af nærområde ikke udløser en ekstra klasse i skoledistriktet. Hvis en indsnævring af nærområdet udløser en ekstra klasse på en af de andre afdelingsskoler indenfor skoledistriktet, indskrives der op til 26 elever på Vibeengskolen fra skolens eget nærområde.

Fremover vil man administrativt indenfor hvert skoledistrikt altså danne det antal børnehaveklasser, der sikrer overholdelse af skolestrukturens kapacitetslofter og lovgivningen.

5.1.2. Fritvalgsønsker i børnehaveklassen

Elever fra andre afdelingsskoler's nærområder kan optages på en afdelingsskole op til et loft på 24 elever.

Fritvalgsønsker imødekommes ud fra følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Søkendekriterie (hvis man har søskende på den ønskede afdelingsskole).
2. Afstandskriterie (defineret som fugleflugtslinje fra bopælsadresse til afdelingsskoleadresse).

5.1.3. Placering af elever, som har fået afslag på fritvalgsønske

Elever, som har fået afslag på fritvalgsønske, placeres på afdelingsskolen i nærområdet.

5.2. Principper i forbindelse med dannelse af 7. klasser

Det overordnede princip for klassedannelsen i 7. klasse er, at elever har ret til at fortsætte i 7. klasse på den afdelingsskole, hvor de går i 6. klasse, såfremt der er en udskoling på denne afdelingsskole

Da hverken Vibeengskolen eller Terslev Skole har 7.-9. klasse, vil elever fra 6. klasse fra disse afdelingsskoler skulle fortsætte i 7. klasse på en af distriktsskolens udskolingsskoler, dvs. Sofiendalskolen eller Nordskovskolen. Principperne for placering på enten Sofiendalskolen eller Nordskovskolen er som følger i prioriteret rækkefølge:

1. Klasser oprettes med en maksimal klassekvotient på 28 elever.
2. Der kan maksimalt oprettes fire 7. klasser á 28 elever = 112 elever på Nordskovskolen.
3. Elever har ret til at fortsætte i 7. klasse på den skole, hvor de går i 6. klasse, og elever i 6. klasse på Nordskovskolen og Sofiendalskolen har derved ret til at fortsætte i 7. klasse på henholdsvis Nordskovskolen og Sofiendalskolen
4. Elever fra andre afdelingsskoler, som ønsker optag på Nordskovskolen, vil kunne optages ud fra følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:
 - a. Kapacitet. Elevtallet må ikke overstige 112 og derved udløse en femte 7. klasse.
 - b. Søskendekriterie (hvis man har søskende på den ønskede afdelingsskole)
 - c. Afstandskriterie (defineret som fugleflugtslinje fra bopælsadresse til afdelingsskoleadresse)

5.3. Tilflytterhensyn

Der gælder følgende principper for tilflyttere til Faxe Kommune:

- Tilflyttere fra andre kommuner kan optages som elev nr. 25. eller 26. i en klasse på den nærmeste afdelingsskole i 0.-2. klasse.
- Tilflyttere fra andre kommuner kan optages som elev nr. 26, 27, eller 28 i en klasse på den nærmeste afdelingsskole i 3.-9. klasse.

Elever, der tidligere har modtaget specialpædagogisk bistand og efterfølgende indskrives i almenklasse har krav på en plads på nærmeste afdelingsskole, også i det tilfælde at det udløser en ekstra klasse. Tilbageslutningen kan dog medføre en anden skoleplacering end den nærmeste afdelingsskole, hvis en anden placering vurderes fagligt at være afgørende for elevens mulighed for inklusion – i så fald vil tilflytterhensynet også være gældende.

Tilflytterhensynet gælder ikke for elever, som flytter bopæl internt i kommunen.

5.4. Administration af ad hoc fritvalgsønsker

Der gælder følgende principper for elever, som ønsker at benytte sig af frit skolevalg udenfor de fastlagte overgange til 0. og 7. klasse:

- Elever kan optages på en afdelingsskole op til et loft på 24 elever i 0. – 2. klasse.
- Elever kan optages på en afdelingsskole op til et loft på 25 elever i 3. – 9. klasse.
- Såfremt at der er flere ønsker end der er pladser, vil optagelse ske ud fra følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Søskendekriterie (hvis man har søskende på den ønskede afdelingsskole)
2. Afstandskriterie (defineret som fugleflugtslinje fra bopælsadresse til Afdelingsskoleadresse.

Forældre kan søge om, at deres barn optages i en anden skole end distriktsskolen. I så fald skal det ske ved henvendelse til distriktsskolelederen i det ønskede distrikt. Med afsæt i principper for klassesdannelse er det skolelederens kompetence at træffe beslutning om placering af den enkelte elev, jf. folkeskolelovens § 45, stk. 2. Denne afgørelse kan ikke påklages til andre instanser.

Ved bopælsændring fra et skoledistrikt til et andet har eleven ret til at fortsætte i den oprindelige distriktsskole. Medfører dette transportudgifter for eleven, er det kommunen uvedkommende. Skoleindskrivning til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning i perioden fra november til december. Se afsnit 3.3. Skoleindskrivning til 1. til 10. klasse sker ved henvendelse til den ønskede skole.

Kommunens befordringsforpligtigelse ophører ved valg af en anden skole end nærmeste distriktsskole, jf. Folkeskolelovens §26, stk. 6.

5.5 KLASSETILPASNING

Skolelederen har beføjelsen til at tilpasse klasserne på følgende klassetrin af hensyn til enten undervisningsmæssige, faglige eller økonomiske aspekter: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. og 9. klassetrin. KLASSETILPASNING kan kun implementeres indenfor den samme afdelingsskole og kan ikke strække sig over flere afdelingsskoler eller skoledistrikter. Inden beslutningen træffes skal skolelederen indhente en skriftlig udtalelse fra skolebestyrelsen på skolen samt orientere det ansvarlige politiske fagudvalg.

Bilag 6. Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen jf. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017. Bekendtgørelsen gælder således sammen med nedenstående.

ANSVAR FOR VALGET

Ansvarlig for valget er skolelederen. Skolelederen nedsætter en valgbestyrelse bestående af skoleleder, afgående skolebestyrelsesformand samt forældrerepræsentant fra afgående skolebestyrelse. Skolens kontor fungerer som sekretariat for valgbestyrelsen. Valgbestyrelsen sørger for, at der gives hjemmene skriftlig orientering om valget.

VALGTIDSPUNKT

Ordinære valg finder sted året efter kommunalvalg. Eventuel afstemning skal være afsluttet senest den 15. juni. Skolelederen udarbejder forud for hvert valg en tidsplan for afvikling af valget. Tidsplanen meddeles skriftligt til valgbare eller via skolens kommunikationsplatform.

Af tidsplanen skal fremgå

- Hvor og hvornår en valgliste (liste over de forældre, som kan opstille) fremlægges
- Hvornår man senest skal have gjort indsigelse, såfremt man ikke retmæssigt er optaget på valglisten
- Frist for at melde sig som kandidat
- Frist for kandidaternes valgmateriale
- Dato for valgmøde
- Frist for at kandidaterne kan indgå aftale om fredsvalg
- Sidste dag for at stemme
- Klagefrist
- Offentliggørelse af valgresultat

VALGMØDE

Forud for valget afholdes på hver skole et valgmøde. På valgmødet præsenteres de kandidater, som forud for mødet har meddelt, at de opstiller. Men der er også mulighed for at melde sig som kandidat på selve mødet. Kandidater har mulighed for at få valgmateriale udsendt til stemmeberettigede. Materiale skal indleveres på skolens kontor i overensstemmelse med tidsplanen. Valgmaterialet udsendes til alle stemmeberettigede før valget – enten i trykt form, som sendes med eleverne hjem – eller via skolens kommunikationsplatform.

FREDSVALG

Såfremt de opstillede kandidater, efter fristen for at melde sig som kandidat, indbyrdes kan aftale fordelingen af medlemmer til bestyrelsen og stedfortrædere til bestyrelsen meddeles dette valgbestyrelsen skriftligt og med underskrift fra samtlige kandidater inden fristen for fredsvalg udløber. Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Skolen orienterer hjemmene i henhold til tidsplanen.

Afstemning

Afstemningen kan ske skriftligt eller elektronisk.

Ved elektronisk valg skal valgbestyrelsen sikre, at valghandlingen sker i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger. Ved skriftlig afstemning tilvejebringes det nødvendige stemmemateriale i form af stemmeseddel med tilhørende konvolut, yderkuvert og stemmevejledning ved valgbestyrelsens foranstaltning. Stemmesedlen udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foretages af skoleleder og afgående skolebestyrelsesformand straks efter udløbet af fristen nævnt i tidsplanen. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Den repræsentant fra hver afdelingsskole, som har fået flest stemmer, er valgt. Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, er den repræsentant herfra, som har fået flest stemmer, valgt. Herefter kan de øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Klage

Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til kommunalbestyrelsen. Materiale i forbindelse med valget herunder kandidaternes materiale og stemmemateriale opbevares til valgbestyrelsen har godkendt valget.

Valgets resultat

Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget. Afstemningens resultat offentliggøres via skolens kommunikationsplatform og på skolens hjemmeside.

Tiltrædelse og konstituering

Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne. De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Kommunalbestyrelsen fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen for de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

9.11. Suppleringsvalg

Skulle der i valgperioden være ledige pladser i bestyrelsen, som ikke kan besættes ved at suppleanter indtræder i bestyrelsen, afholdes suppleringsvalg. Ved suppleringsvalg vælges forældrerepræsentanter og suppleanter til bestyrelsen for resten af den ordinære periode.